

# الدليل الإرشادي لمنهجية قياس مستوى الوعي ونشر ثقافة كفاءة الإنفاق في الجهات الحكومية

رقم الوثيقة: EXP-L00-MN-000003

رقم الإصدار: 000

2023

حقوق النشر محفوظة بواسطة  
هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية

# أدوات ومنهجيات إدارة التغيير لتبني ممارسات كفاءة الإنفاق



**الدليل الإرشادي لمنهجية قياس مستوى الوعي ونشر ثقافة كفاءة الإنفاق في الجهات الحكومية**

01



**الدليل الإرشادي لمنهجية بناء خارطة الشركاء**

02



**دليل منهجية تحديد مبادرات كفاءة الإنفاق**

03



**دليل احتساب الأثر المالي لمبادرات كفاءة الإنفاق**

04



**الدليل الاسترشادي لمنهجية قياس مدى تبني ممارسات كفاءة الإنفاق**

05

# أدوات ومنهجيات إدارة التغيير لتبني ممارسات كفاءة الإنفاق (1 / 5)



**الدليل الإرشادي لمنهجية قياس  
مستوى الوعي ونشر ثقافة كفاءة  
الإنفاق في الجهات الحكومية**

01



**الدليل الإرشادي لمنهجية بناء خارطة  
الشركاء**

02



**دليل منهجية تحديد مبادرات كفاءة  
الإنفاق**

03



**دليل احتساب الأثر المالي لمبادرات  
كفاءة الإنفاق**

04



**الدليل الاسترشادي لمنهجية قياس  
مدى تبني ممارسات كفاءة الإنفاق**

05



01

الهدف من الدليل

02

الأهداف الرئيسية لنشر  
ثقافة كفاءة الإنفاق

03

مسؤولية نشر ثقافة  
كفاءة الإنفاق

04

رحلة نشر ثقافة  
كفاءة الإنفاق

05

المرحلة الأولى: قياس  
مستوى الوعي بكفاءة  
الإنفاق في الجهة

06

المرحلة الثانية:  
إعداد خطة نشر  
ثقافة كفاءة الإنفاق

07

بناء قصة التغيير

08

المرحلة الثالثة: تنفيذ  
الخطة وتحديثها باستمرار

09

مشاركة قصص  
النجاح





# المقدمة

## الهدف من هذا الدليل



### الهدف

يهدف هذا الدليل إلى وضع المبادئ الإسترشادية الأساسية لدعم فريق كفاءة الإنفاق في نشر ثقافة كفاءة الإنفاق، على أن يكون هذا الدليل مرجع في تطبيق الممارسات السلوكية ذات العلاقة ويشمل على:

توضيح مدى  
أهمية نشر  
ثقافة كفاءة  
الإنفاق  
لمنسوبي  
الجهة

01

كيفية تحديد  
الفئات المستهدفة  
وقياس مستوى  
وعي منسوبي  
الجهة في كفاءة  
الإنفاق

02

كيفية تحديد  
الأنشطة  
الرئيسية في نشر  
ثقافة كفاءة  
الإنفاق لتحقيق  
الأهداف المرجوة

03

أساليب تنفيذ  
خطة نشر ثقافة  
كفاءة الإنفاق  
وقياس فعاليتها

04

أمثلة عن  
الأدوات والآليات  
الداعمة في نشر  
ثقافة كفاءة  
الإنفاق

05



### الفئة المستهدفة من الدليل

يستهدف هذا الدليل فرق كفاءة الإنفاق في الجهات الحكومية لدعم الفريق في نشر ثقافة كفاءة الإنفاق لكافة منسوبي الجهة الحكومية



ترتفع معدلات نجاح تحقيق كفاءة الإنفاق عندما يكون جميع منسوبي الجهة على اطلاع كامل بمفهوم ومنهجيات كفاءة الإنفاق، والأهداف، والجهود المطلوبة التي ستساهم في تحقيق كفاءة الإنفاق



## تعريف نشر ثقافة كفاءة الإنفاق

وهي منهجية لزيادة الوعي وتعزيز الرغبة وبناء المعرفة وتنمية القدرات لتبني ممارسات كفاءة الإنفاق في الجهات الحكومية



## أهداف نشر ثقافة كفاءة الإنفاق

04

ترسيخ دور فريق كفاءة الإنفاق في الجهة وفتح باب التواصل والاستفسارات مع منسوبي الجهة



03

تفعيل دور منسوبي الجهة في المشاركة في تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق أثناء تأدية العمل الوظيفي



02

مواءمة أهداف الجهة في كفاءة الإنفاق مع منسوبيها لتكامل جهود العمل لتحقيقها



01

تبني ممارسات كفاءة الإنفاق من خلال زيادة الوعي وتعزيز الرغبة وبناء المعرفة وتنمية القدرات





# المسؤول عن نشر ثقافة كفاءة الإنفاق





# نشر ثقافة كفاءة الإنفاق تكون أكثر تأثيرًا عند مشاركة وتفاعل جميع أصحاب المصلحة

## دور فريق كفاءة الإنفاق

- تطوير خطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق والأنشطة المتعلقة بها
- تنفيذ الخطة من خلال القنوات المعتمدة وحسب الأنشطة المقترحة
- قياس فاعلية تطبيق الخطة وتحديثها بشكل مستمر



## دور راعي كفاءة الإنفاق في الجهة

- المشاركة بتطوير خطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق وتقديم المقترحات
- تمكين الفريق من تنفيذ الخطة من خلال حث منسوبي الجهة للمشاركة وحضور الأنشطة المختلفة
- التواصل المباشر والفعال مع منسوبي الجهة
- مراقبة فاعلية تطبيق الخطة وتقديم التوصيات (إن لزم)



## دور منسوبي الجهة

- المشاركة الفعالة في حضور الفعاليات والأنشطة والمشاركة بالاستبيانات وتقديم المقترحات
- دعم فريق كفاءة الإنفاق في نشر ثقافة كفاءة الإنفاق بين منسوبي الجهة
- تقديم المقترحات لأنشطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق





# رحلة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق



# رحلة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق

تمر رحلة كفاءة الإنفاق بثلاث مراحل رئيسية تضمن الوصول للأهداف المرجوة واستدامة كفاءة الإنفاق كثقافة في الجهة





1 قياس مستوى الوعي في الجهة

2 إعداد خطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق

3 قصة التغيير

4 تنفيذ الخطة وتحديثها باستمرار

5 مشاركة النجاح



## المرحلة الأولى

في هذه المرحلة يتم قياس مستوى الوعي في مفاهيم ومنهجيات كفاءة الإنفاق لدى الفئات المستهدفة



# المرحلة الأولى: قياس مستوى الوعي بكفاءة الإنفاق

تعتبر هذه المرحلة نقطة انطلاق رحلة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق



## أهداف المرحلة:

تحديد الفئات المستهدفة



تحديد آلية القياس المناسبة لكل فئة مستهدفة



قياس مستوى الوعي في كفاءة الإنفاق لدى  
الفئات المستهدفة



تحليل النتائج وتحديد مجالات التحسين والتطوير



# تشمل مرحلة قياس مستوى الوعي ثلاث خطوات رئيسية كالتالي



## قياس مستوى الوعي وتحليل النتائج

جمع البيانات وتحليلها لقياس مستوى الوعي وتحديد مجالات التحسين والتطوير

- تحديد مستوى الوعي بكفاءة الإنفاق على مقياس الوعي
- وتحديد مجالات التحسين والتطوير



## تحديد آلية قياس مستوى الوعي

تحدد آلية قياس مستوى الوعي بما يتناسب مع الفئة المستهدفة

- اختيار آلية القياس المناسبة لكل فئة مستهدفة



## تحديد الفئة المستهدفة

تحديد الفئة المستهدفة تساعد على تحديد الآلية المناسبة للقياس

- قائمة بكل الفئات المستهدفة في الجهة بحسب درجة التأثير

المخرجات

# يمكن تصنيف الفئات المستهدفة لثلاث فئات رئيسية بحسب مستوى تأثيرهم على ممارسات كفاءة الإنفاق



## تحديد الفئة المستهدفة



### الفئات المستهدفة

#### تأثير منخفض

هم منسوبي الجهة العاملين على أعمال ذات تأثير منخفض على كفاءة الإنفاق

#### تأثير متوسط

هم المسؤولين عن النشاطات والأعمال اليومية التي تؤثر على كفاءة الإنفاق

#### تأثير عالي

هم أصحاب الأدوار القيادية والمؤثرين بشكل مباشر على تبني ممارسات كفاءة الإنفاق



#### درجة التأثير

- رفع مستوى الوعي بممارسات كفاءة الإنفاق وأهميتها
- تعزيز الرغبة في تبني ممارسات كفاءة الإنفاق

- رفع مستوى المعرفة والقدرة على تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق
- المشاركة الفعالة لتبني ممارسات كفاءة الإنفاق في الجهة

- رفع مستوى الوعي بممارسات كفاءة الإنفاق
- المشاركة الفعالة ودعم تبني ممارسات كفاءة الإنفاق في الجهة



#### مستهدفات نشر ثقافة كفاءة الإنفاق للغة

سيساهم تصنيف الفئات في تحديد آلية القياس والأنشطة المناسبة لكل فئة

قد يرتفع مستوى التأثير بارتفاع المنصب الوظيفي



#### تذكر

# يتم اختيار آلية قياس مستوى الوعي حسب الفئة المستهدفة



## الفئات المستهدفة

تأثير  
منخفض

تأثير  
متوسط

تأثير  
عالي

تحديد آلية  
قياس مستوى  
الوعي

## أساليب قياس مستوى الوعي

### المقابلات الفردية

تتيح المقابلات الشخصية فهم نظرة الأفراد بشكل مباشر كما تسمح لهم بطرح الاستفسارات وتقديم المقترحات والمشاركة الفعالة

### المجموعات النقاشية

هي وسيلة لحصر الآراء من خلال فتح باب النقاش لعدد محدد من منسوبي الجهة بقيادة أحد أعضاء فريق كفاءة الإنفاق

### الاستبيان

يمكن إعداد الاستبيان بتحديد الأسئلة المناسبة للفئات المستهدفة

كما يمكن الاستفادة من النتائج المحققة في الإدارات المختلفة كمدخل يدعم آلية تحديد مواطن التحسين والتطوير لمستوى الوعي بكفاءة الإنفاق

تقليل الوقت والجهد  
المطلوب للمشاركة في  
الاستبيانات أو المقابلات  
والمجموعات النقاشية

تبسيط أسئلة  
الاستبيانات ومواضيع  
المجموعات النقاشية  
لضمان الحصول على  
اجابات دقيقة

مناسبة آلية القياس  
للفئة المستهدفة



تذكر



# وفيما يلي عينة من الأسئلة المقترحة للحصول على المعلومات اللازمة لقياس مستوى الوعي بكفاءة الإنفاق

## المنصب

## الإدارة

## الاسم (اختياري)

**السؤال 16:** أرى الأثر الإيجابي  
من تطبيق ممارسات كفاءة  
الإنفاق في الجهة؟

5 4 3 2 1

**السؤال 11:** شاركت في  
دورات تدريبية أو ملتقيات أو  
ورش عمل متعلقة بكفاءة  
الإنفاق؟

5 4 3 2 1

**السؤال 6:** أرى ضرورة  
تطبيق كفاءة الإنفاق في  
أعمالي اليومية؟

5 4 3 2 1

**السؤال 1:** أمتلك الوعي  
الكافي بنطاق أعمال  
وممارسات كفاءة الإنفاق؟

5 4 3 2 1

**السؤال 17:** أثمرت الجهود في  
تحقيق النجاح المتوقع من تطبيق  
ممارسات كفاءة الإنفاق؟

5 4 3 2 1

**السؤال 12:** لدي فهم عميق  
بمواضيع كفاءة الإنفاق  
المقدمة ضمن الأدلة أو  
الدورات وغيرها؟

5 4 3 2 1

**السؤال 7:** لدي دور فعال في  
تحقيق مستهدفات كفاءة  
الإنفاق؟

5 4 3 2 1

**السؤال 2:** أدرك أهمية  
تطبيق ممارسات كفاءة  
الإنفاق؟

5 4 3 2 1

**السؤال 18:** أسعى في نشر  
ثقافة كفاءة الإنفاق بين  
زملائي في الجهة؟

5 4 3 2 1

**السؤال 13:** أمتلك الدعم  
الكافي من مسؤولي كفاءة  
الإنفاق في تطبيق الممارسات؟

5 4 3 2 1

**السؤال 8:** أرغب في تعزيز  
معرفتي بممارسات كفاءة  
الإنفاق؟

5 4 3 2 1

**السؤال 3:** اطلعت على الأدلة  
الاسترشادية الخاصة بكفاءة  
الإنفاق؟

5 4 3 2 1

**السؤال 19:** أقوم بتقديم  
الاقتراحات اللازمة للتحسين  
من ممارسات كفاءة الإنفاق؟

5 4 3 2 1

**السؤال 14:** لدي الأدوات  
الداعمة لتحقيق الأهداف  
المرجوة من تطبيق الممارسات؟

5 4 3 2 1

**السؤال 9:** أدرك متطلبات  
رفع مستوى كفاءة الإنفاق؟

5 4 3 2 1

**السؤال 4:** أدرك المكاسب  
والفوائد المتوقعة من تحقيق  
كفاءة الإنفاق؟

5 4 3 2 1

**السؤال 20:** هناك خطط  
حالية أو مستقبلية لترسيخ  
ثقافة كفاءة الإنفاق بين  
منسوبي الجهة؟

5 4 3 2 1

**السؤال 15:** أحصل على  
التدريب اللازم لتعزيز قدراتي  
في تطبيق ممارسات كفاءة  
الإنفاق؟

5 4 3 2 1

**السؤال 10:** بإمكانني تحديد  
مبادرات تساهم في تحقيق  
كفاءة الإنفاق؟

5 4 3 2 1

**السؤال 5:** بإمكانني الوصول  
للشخص المسؤول في الجهة  
للاستفسار عن كفاءة الإنفاق؟

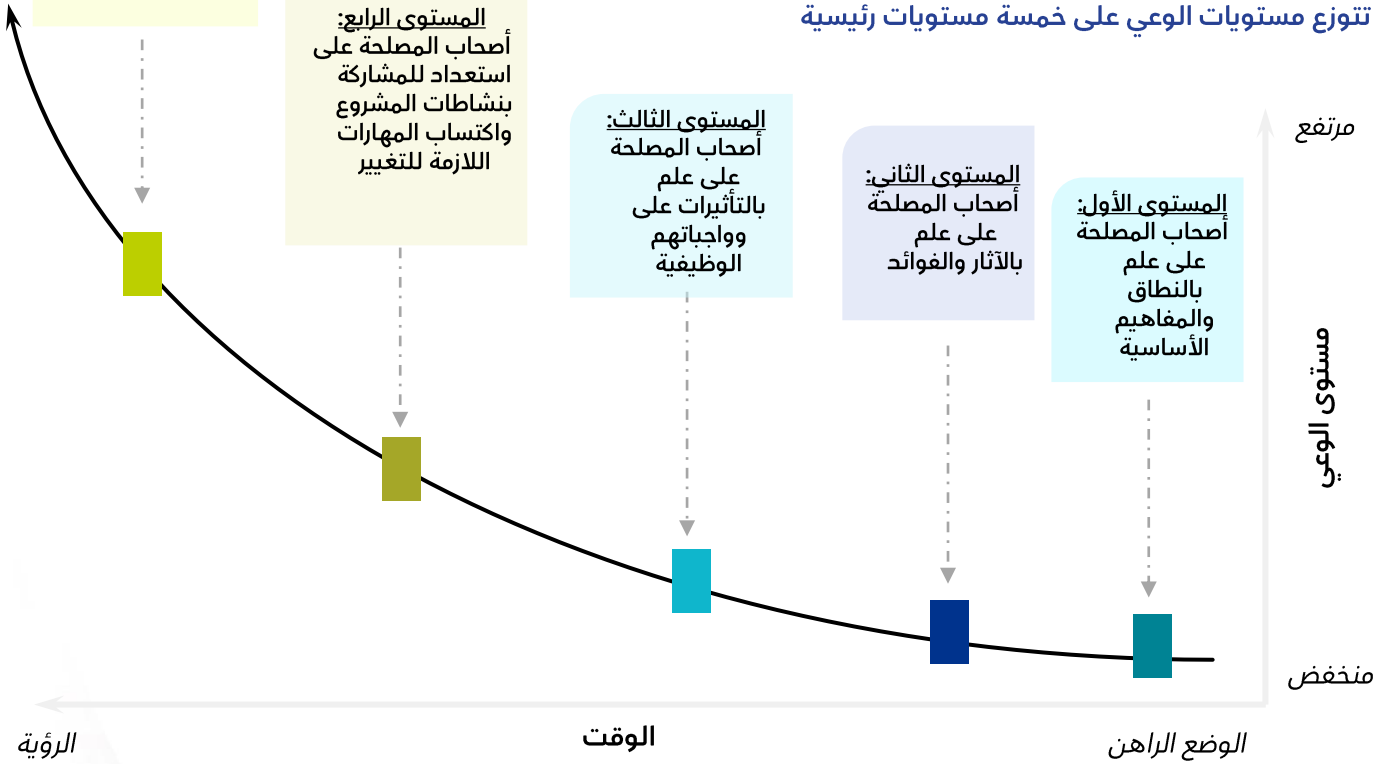
5 4 3 2 1



# مقياس مستوى الوعي

## قياس مستوى الوعي وتحليل النتائج

تتوزع مستويات الوعي على خمسة مستويات رئيسية



المستوى الخامس:  
- 85%  
%100

المستوى الرابع:  
- 70%  
%85>

المستوى الثالث:  
- 50%  
%70>

المستوى الثاني:  
- 40%  
%50>

المستوى الأول:  
%40>

يمكنك تحديد مستوى الوعي من خلال تحديد درجة لكل سؤال في الاستبيان أو المقابلات الفردية ومن ثم احتساب الدرجة الكلية وتوزيعها على المنحنى

تنتقل الفئات المستهدفة بين مستويات الوعي أثناء نشر ثقافة كفاءة الإنفاق، حيث يحدد مستوى الوعي الحالي لكل من الفئات نوع الأنشطة المستهدفة لنشر ثقافة كفاءة الإنفاق للانتقال بهم نحو الوعي بثقافة كفاءة الإنفاق.



## قياس مستوى الوعي وتحليل النتائج



### مستوى الأسئلة الفردية

تحديد المواضيع الرئيسية لكل نشاط بحسب التحديات التي تم حصرها لدى الفئات المستهدفة

#### مثال:

- التحدي: قلة المعرفة في آليات تطوير مبادرات كفاءة الإنفاق
- الموضوع: عقد ورشة عمل منهجيات تطوير مبادرات كفاءة الإنفاق
- التحدي: ضعف احتساب تكلفة الوحدة للخدمات المقدمة في الجهة
- الموضوع: تطوير رسالة بناء معرفة لآلية احتساب تكلفة الخدمة في الجهة



### مستوى التبني الكلي

توزيع الفئات المستهدفة على منحنى مستوى الوعي لتحديد نوع المحتوى المطلوب للمواضيع والأنشطة الرئيسية التي ستساهم في رفع مستوى وعي كل فئة من مستوى إلى آخر:

#### نوع المحتوى بحسب منحنى مستوى الوعي

- المستوى الأول: التعريف بكفاءة الإنفاق والنطاق العام لها
- المستوى الثاني: توضيح المكاسب المؤسسية والفردية من تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق
- المستوى الثالث: بناء المعرفة والمهارات في المنهجيات وآليات تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق
- المستوى الرابع: بناء القدرة لدى الأفراد من تطبيق كافة ممارسات كفاءة الإنفاق من خلال ورش العمل والدورات التدريبية
- المستوى الخامس: استدامة تطبيق الممارسات



#### الهدف

تحليل متوسط نتيجة كل سؤال تم طرحه من خلال الاستبيان أو المقابلات الفردية وتحليل التحديات التي تواجه الفئة المستهدفة ومن ثم تحديد المواضيع الرئيسية المناسبة للاحتياج

من خلال احتساب المجموع الكلي لدرجة الأسئلة التي تم طرحها في الاستبيانات والمقابلات الفردية وتوزيعها بحسب درجات كل مستوى في الوعي



#### آلية التحليل

عليك الاستفادة من نقاط القوة التي تم حصرها في بناء خطتك والتركيز على نقاط الضعف لإيجاد الحلول المناسبة

قد لا تحتاج إلى رفع مستوى الوعي لجميع الفئات المستهدفة- بإمكانك تحديد المستهدف بناء على دورهم في كفاءة الإنفاق



#### تذكر



## المرحلة الثانية

في هذه المرحلة يتم تحديد الأنشطة الرئيسية وإعداد خطة التنفيذ المناسبة لتحقيق الأهداف المرجوة من نشر ثقافة كفاءة الإنفاق



## المرحلة الثانية: إعداد خطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق

تبدأ هذه المرحلة بتحديد المستهدفات من نشر ثقافة كفاءة الإنفاق، والتي ستعكس بشكل مباشر على تحديد المواضيع والأنشطة وتطوير خطة تنفيذية فعالة لنشر ثقافة كفاءة الإنفاق بما يتناسب مع احتياجات الفئات



### أهداف المرحلة:

تحديد المستهدفات الرئيسية من نشر ثقافة كفاءة الإنفاق



تحديد المواضيع والأنشطة وترتيب الأولويات وتحديد المسؤوليات



تطوير خطة عمل متكاملة تشمل على الأنشطة والمهام الفرعية لنشر ثقافة كفاءة الإنفاق



تحديد القنوات والمنصات التي سيتم استخدامها خلال نشر ثقافة كفاءة الإنفاق



# تشمل مرحلة إعداد خطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق ثلاث خطوات رئيسية وتعتمد على نتائج قياس مستوى الوعي في تحديد الأنشطة المطلوبة وتطوير الخطة التنفيذية



## تطوير الخطة التنفيذية

وفقا للأنشطة التي تم  
اختيارها، يتم بناء خارطة  
الطريق الخاصة بنشر ثقافة  
كفاءة الإنفاق وذلك من  
خلال تحديد أولويات تنفيذ  
كل نشاط وتحديد الخط  
الزمني ومسؤولية تنفيذ كل  
نشاط

- الخطة التنفيذية  
لأنشطة نشر ثقافة  
كفاءة الإنفاق



## تحديد المواضيع والأنشطة الرئيسية

بالاعتماد على تحليل  
نتائج قياس مستوى  
الوعي وبعد تحديد  
مواطن القوة والضعف  
والفرص التحسينية، يتم  
تحديد الأنشطة  
والمواضيع الرئيسية لنشر  
ثقافة كفاءة الإنفاق ورفع  
مستوى الوعي

- الأنشطة  
والمواضيع  
الرئيسية  
المتضمنة في  
الخطة



## تحديد المستهدفات

استعدادا لتحديد  
المواضيع والأنشطة  
المناسبة وتطوير الخطة  
التنفيذية يتم تحديد  
التوجه العام والأهداف  
المرجوة من نشر ثقافة  
كفاءة الإنفاق

- أهداف نشر ثقافة  
كفاءة الإنفاق

المخرجات

# استنادا على تحليل النتائج ومواطن التحسين، يتم تحديد المستهدفات من نشر ثقافة كفاءة الإنفاق والتي تساهم في تعزيز مستوى الوعي بكفاءة الإنفاق لدى منسوبي الجهة

## تحديد المستهدفات



أمثلة لأهداف لا تحقق المعايير:



أمثلة لأهداف تحقق المعايير:



معايير تحديد المستهدفات



رفع مستوى نشر ثقافة كفاءة الإنفاق



رفع مستوى الوعي بكفاءة الإنفاق بين منسوبي الجهة بنسبة 20% خلال ست أشهر

رفع وعي منسوبي الجهة عن ممارسات كفاءة الإنفاق

رفع مستوى المعرفة بممارسات كفاءة الإنفاق بين منسوبي الجهة بنسبة 15% بالمقارنة مع الوضع الحالي حسب نقاط الضعف الحالية

خفض المقاومة لدى منسوبي الجهة

رفع 5 مبادرات كفاءة الإنفاق جديدة خلال الربع الأول من عام 2024

في حال **عدم تحقيق** الهدف  
لواحد من المعايير المذكورة فيتم  
اختيار هدف آخر

في حال تحقيق الهدف **للمعيار**  
المذكورة فيتم اعتماد  
الهدف

محددة

قابلة للقياس

قابلة للتحقيق

واقعية

محدودة بإطار زمني

تأكد أن كل مستهدف يغطي فجوات محددة

عند تطوير المستهدفات تأكد من تغطيتها لكافة الفجوات المحصورة

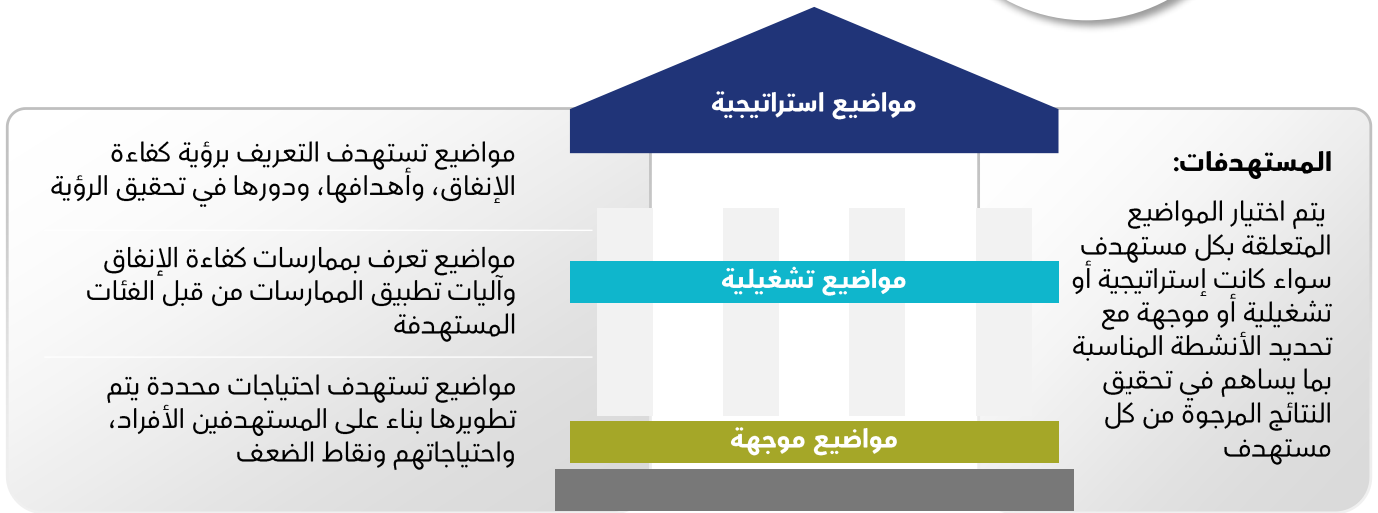


تذكر

# ولتحقيق المستهدفات من نشر ثقافة كفاءة الإنفاق يتم تحديد المواضيع المتعلقة بكل مستهدف من التصنيف المناسب لخدمة المستهدف



## تحديد المواضيع والأنشطة الرئيسية



## الغرض من المواضيع:

- تقوم المواضيع بإقناع الفئات المستهدفة بتطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق
- تقوم المواضيع بتحفيز الفئات المستهدفة بالبحث ورفع الوعي حول كفاءة الإنفاق ومبادراتها، مدعومة بالحقائق والأرقام



## أهداف المواضيع:

- الإعلام: ما الذي تريد أن تعرفه الفئات المستهدفة؟
- التفاعل: ما الذي تريد أن تقوله الفئات المستهدفة عن كفاءة الإنفاق؟
- التعامل: ما الذي تريد أن تفعله الفئات المستهدفة؟ ما هو المطلوب؟



## قياس فاعلية المواضيع:

- هل يتردد صداها عند الجماهير وتحفز الفئات المستهدفة؟
- هل تؤثر المواضيع على تحقيق مستهدفات استراتيجية كفاءة الإنفاق؟
- هل تمكن المواضيع الفئات المستهدفة من تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق؟



# ويمكن عرض المواضيع من خلال تحديد النشاط المناسب للفئة المستهدفة لإيصال الرسالة بفاعلية



## تحديد المواضيع والأنشطة الرئيسية

01

### برامج تحفيزية وجوائز للالتزام بالتطبيق

هي البرامج التحفيزية التي قد تشمل على تقديم شهادات الشكر والجوائز التحفيزية للرفع من معنويات منسوبي الجهة وتشجيعهم المستمر وتأكيد أهمية تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق

02

### ورش عمل تدريبية

ورش تدريبية تهدف إلى رفع مستوى القدرة لدى الفئة المستهدفة في تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق

03

### رسائل بناء المعرفة

وهي الرسائل التي ترسل بشكل دوري لتعريف الفئات المستهدفة عن بعض المعاني والنهجيات المستخدمة في كفاءة الإنفاق

04

### أدلة استرشادية

وهي أدلة مخصصة للفئات المستهدفة في تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق في الجهة

05

### منشورات إلكترونية ومطبوعات

هي رسائل مبسطة يتم نشرها داخل الجهة عبر الشاشات أو من خلال طباعتها ليتم رفع وعي منسوبي الجهة عن أهمية كفاءة الإنفاق

06

### حملات إعلانية في وسائل التواصل الاجتماعي

رسائل موجهة إلى المستفيدين من خدمات الجهة عن كفاءة الإنفاق والمكاسب المحققة داخل الجهة من تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق

07

### برامج تحفيزية وجوائز للالتزام بالتطبيق

تطوير برامج تحفيزية أو جوائز معنوية أو مادية خاصة للملتزمين في تطبيق ممارسات داخل الجهة وذلك لاستدامة مستهدفات كفاءة الإنفاق

08

### نشر قصص النجاح

العمل على نشر قصص النجاح التي تم تحقيقها داخل الجهة لتحفيز الفئات المستهدفة وتعزيز رغبتهم في تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق

09

### بناء مكتبة معرفية

هي مكتبة معرفية تضم كافة الأدوات التي تم تطويرها من قبل الجهة والاستفادة من الأدوات التي تم تطويرها من قبل هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية لتكون مرجع للمهتمين في كفاءة الإنفاق

# أمثلة لربط الأنشطة بالمواضيع المقترحة (3/1)



## تحديد المواضيع والأنشطة الرئيسية

اسم النشاط	وصف النشاط	مواضيع مقترحة	الفئات المناسبة للنشاط	نوع الموضوع
01 ملتقيات تعريفية	وهي الاجتماعات مع الفئات المستهدفة والتي تهدف إلى تعريفهم على أهم المنهجيات والممارسات في كفاءة الإنفاق مع حالة الجهة في تحقيق مستهدفات كفاءة الإنفاق	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعريف باستراتيجية كفاءة الإنفاق</li> <li>التعريف بممارسات ومنهجيات كفاءة الإنفاق</li> </ul>	الموظفين الذين لم يسبق لهم العمل مع كفاءة الإنفاق	<ul style="list-style-type: none"> <li>موضوع استراتيجي</li> <li>موضوع تشغيلي</li> </ul>
02 حملات إعلانية في وسائل التواصل الاجتماعي	رسائل موجهة إلى المستفيدين من خدمات الجهة عن كفاءة الإنفاق والمكاسب المحققة داخل الجهة من تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق	<ul style="list-style-type: none"> <li>المكاسب المحققة من كفاءة الإنفاق</li> <li>ارتباط رؤية كفاءة الإنفاق برؤية الجهة والمملكة</li> </ul>	الجمهور العام على منصات التواصل الاجتماعي	موضوع تشغيلي
03 منشورات إلكترونية ومطبوعات	هي رسائل مبسطة يتم نشرها داخل الجهة عبر الشاشات أو من خلال طباعتها ليتم رفع وعي منسوبي الجهة عن أهمية كفاءة الإنفاق	<ul style="list-style-type: none"> <li>أهم المستجدات بكفاءة الإنفاق</li> <li>النتائج المحققة في مبادرات كفاءة الإنفاق</li> </ul>	منسوبي الجهة في مختلف الإدارات	موضوع تشغيلي

# أمثلة لربط الأنشطة بالمواضيع المقترحة (3/2)



## تحديد المواضيع والأنشطة الرئيسية

نوع الموضوع	الفئات المناسبة للنشاط	مواضيع مقترحة	وصف النشاط	اسم النشاط
• موضوع موجه	كافة منسوبي الجهة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أهم الممارسات وأليات تطبيقها</li> <li>• عصف ذهني لتطوير مبادرات كفاءة الإنفاق</li> </ul>	ورش تدريبية تهدف إلى رفع مستوى القدرة لدى الفئة المستهدفة في تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق	<b>04</b>  <b>ورش عمل تدريبية</b>
• موضوع موجه	كافة منسوبي الجهة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• منهجيات كفاءة الإنفاق</li> <li>• آخر المستجدات في كفاءة الإنفاق</li> <li>• آلية تطوير ورفع فرص كفاءة الإنفاق</li> </ul>	وهي الرسائل التي ترسل بشكل دوري لتعريف الفئات المستهدفة عن بعض المعاني والمنهجيات المستخدمة في كفاءة الإنفاق	<b>05</b>  <b>رسائل معرفية</b>
• موضوع موجه	كافة منسوبي الجهة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• آليات تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق</li> <li>• دليل رفع مبادرات كفاءة الإنفاق على المنصة</li> </ul>	وهي أدلة مخصصة للفئات المستهدفة في تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق في الجهة	<b>06</b>  <b>أدلة استرشادية</b>

# أمثلة لربط الأنشطة بالمواضيع المقترحة (3/3)



## تحديد المواضيع والأنشطة الرئيسية

نوع الموضوع	الفئات المناسبة للنشاط	مواضيع مقترحة	وصف النشاط	اسم النشاط
• موضوع استراتيجي	منسوبي الجهة المطبقين لممارسات كفاءة الإنفاق	<ul style="list-style-type: none"> <li>آليات تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق</li> <li>دليل رفع مبادرات كفاءة الإنفاق على المنصة</li> </ul>	تطوير برامج تحفيزية أو جوائز معنوية أو مادية خاصة للملتزمين في تطبيق ممارسات داخل الجهة وذلك لاستدامة مستهدفات كفاءة الإنفاق	07 برامج تحفيزية وجوائز للالتزام بالتطبيق
• موضوع استراتيجي	كافة منسوبي الجهة	<ul style="list-style-type: none"> <li>النتائج التي تم تحقيقها</li> <li>المبادرات والأثر المالي الذي تم تحقيقه</li> </ul>	العمل على نشر قصص النجاح التي تم تحقيقها داخل الجهة لتحفيز الفئات المستهدفة وتعزيز رغبتهم في تطبيق ممارسات كفاءة الإنفاق	08 نشر قصص النجاح
• -	كافة منسوبي الجهة	-	هي مكتبة معرفية تضم كافة الأدوات التي تم تطويرها من قبل الجهة والاستفادة من الأدوات التي تم تطويرها من قبل هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية لتكون مرجع للمهتمين في كفاءة الإنفاق	09 بناء مكتبة معرفية



# وبعد تحديد المواضيع وربطها بالأنشطة المناسبة يتم تطوير الخطة التنفيذية وتحديد معالمها



## تطوير الخطة التنفيذية



### تفصيل المواضيع والأنشطة

#### القنوات والمنصات

تحديد أفضل قنوات  
التواصل المتاحة  
بحسب نوع النشاط

#### المسؤوليات

تحديد الأدوار  
والمسؤوليات الخاصة  
بتنفيذ الأنشطة

#### المحتوى

تطوير المواد ومحتوى  
الأنشطة، مثل:  
العروض، والرسائل  
والأدلة

#### الخط الزمني

تحديد الخط الزمني  
لتنفيذ الأنشطة  
والمهام الفرعية التي  
تشمل على تطوير  
المحتوى واعتماده  
والتحضير لتنفيذ  
النشاط وتنفيذه

#### أولويات المواضيع والأنشطة

تحديد أولويات تنفيذ  
الأنشطة بناء على  
الغئات المستهدفة،  
والآثار المرجوة من  
الأنشطة

### معالم الخطة التنفيذية



# ويتم ترتيب الأولويات بما يساهم في تحقيق عدد من المكاسب



## تطوير الخطة التنفيذية

المكاسب المحققة من ترتيب الأولويات:

01

حسب أهميتها  
والأثر المتوقع من  
تنفيذها



تنفيذ الأنشطة

02

بصورة أفضل من خلال  
الخط الزمني للأنشطة



إدارة الوقت

03

بين مختلف الأنشطة  
بحسب الخطة



تعزيز التكامل

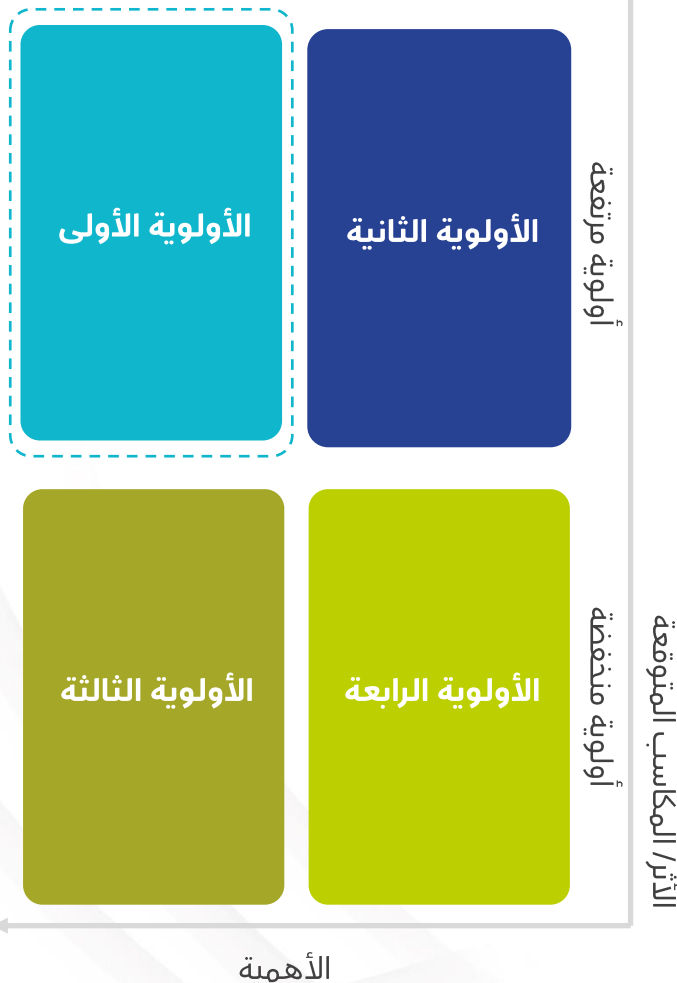
04

التي يجب التركيز عليها  
خلال فترة التخطيط  
والتنفيذ



تحديد أهم  
المجالات

آلية تحديد أولويات المواضيع والأنشطة





# وتزامنا مع الخطة التنفيذية يتم تطوير المحتوى المطلوب للمواضيع والأنشطة لعرضها



## تطوير الخطة التنفيذية

### خطوات تطوير محتوى ناجح

#### تحديد الموضوع الأساسي للمحتوى

قد تتداخل المواضيع المتعلقة بكفاءة الإنفاق مع بعضها البعض، ومن الممكن أن يشمل المحتوى على أكثر من موضوع، إلا أنه من المهم وجود موضوع أساسي يتم التركيز عليه مع إمكانية التطرق لبعض المواضيع الأخرى دون التعمق فيها



#### ترتيب الأفكار

يلعب ترتيب الأفكار دور مهم في توصيل فكرة المحتوى كما يعتمد أيضا على النشاط المتعلق بالموضوع، حيث أنه من الضروري وجود سرد قصصي واضح يستعرض الأفكار بشكل منطقي



#### تطوير المحتوى

يتم تطوير المحتوى حسب الموضوع الأساسي وترتيب الأفكار مع الأخذ بالاعتبار خصائص المحتوى الناجح



### خصائص المحتوى الناجح:

01

بسيط



02

واضح



03

مؤثر



04

ذو قيمة





# لضمان حوكمة تنفيذ الخطة التنفيذية يتم تحديد المسؤوليات حسب تصنيف الأدوار والمسؤوليات ونطاق المسؤولية



## تطوير الخطة التنفيذية



### نطاق المسؤولية:



### تصنيف الأدوار والمسؤوليات

هو المسؤول عن متابعة خطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق ككل ومتابعة أعمال ملاك الأنشطة لضمان تنفيذ الخطة



#### مالك الخطة



هو المسؤول عن متابعة كافة تفاصيل النشاط الرئيسي والمتابعة مع كل مسؤول مهمة وقد يكون المالك مسؤول على أكثر من نشاط



#### مالك النشاط



هو المسؤول عن مهمة معينة في تنفيذ الأنشطة وقد يكون مسؤول عن أكثر من مهمة في آن واحد



#### مسؤول المهمة



هو صاحب الخبرة ذات العلاقة بموضوع معين والذي يتم الرجوع له لاستشارته في بعض الأمور المتعلقة بالأنشطة والمهام



#### المستشار



من الضروري استشارة الخبراء في مواضيع الأنشطة وكيفية تقديمها، وذلك لتحقيق أثر أكبر

على مالك الخطة متابعة الأعمال بشكل دوري والتواصل المستمر مع ملاك الأنشطة لضمان الالتزام بالجدول الزمني



#### تذكر

# ولكل موضوع ونشاط يتم اختيار قناة التواصل المثلى التي ستحقق قيمة أفضل وانتشار أوسع



## تطوير الخطة التنفيذية



### التواصل المقترح

<ul style="list-style-type: none"><li>• أبرز أخبار كفاءة الإنفاق</li><li>• رفع الملفات المرجعية مثل: الأدلة الاسترشادية، رسائل معرفية</li></ul>	لتحقيق أعلى مستويات التأثير، يمكن تضمين صفحة خاصة لكفاءة الإنفاق على الموقع الرسمي للجهات الحكومية ويتم تحديثها بأخبار كفاءة الإنفاق	الموقع الإلكتروني	
<ul style="list-style-type: none"><li>• رفع الملفات المرجعية مثل: الأدلة الاسترشادية، رسائل معرفية</li><li>• الأدوات الداعمة</li></ul>	توفير مجلد مشترك يحتوي على كافة الملفات والأدوات الداعمة لكفاءة الإنفاق ليتم الاستفادة منه	ملفات مشتركة	
<ul style="list-style-type: none"><li>• عقد ورش العمل والملتقيات والفعاليات الأخرى</li></ul>	الاستفادة من المنصات المرئية مثل: Webex ، Microsoft teams، zoom	المنصات المرئية	
<ul style="list-style-type: none"><li>• رسائل توعوية ومعرفية بسيطة</li><li>• مشاركة النجاحات الفردية في كفاءة الإنفاق وقصص النجاح في الجهة</li></ul>	ينبغي الاستفادة من مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالجهة من خلال نشر رسائل توعوية ومعرفية للجمهور والمستفيدين من خدمات الجهة	الترويج عبر وسائل التواصل الاجتماعي	
<ul style="list-style-type: none"><li>• مشاركة النجاحات الفردية في كفاءة الإنفاق وقصص النجاح</li></ul>	يمكن الاستفادة من المجموعات التي تم إنشائها بين موظفي الجهة لتوعيتهم عن كفاءة الإنفاق ونشر الدعوات الخاصة بالملتقيات وورش العمل	المجموعات في التطبيقات	
<ul style="list-style-type: none"><li>• مشاركة الملفات والأدوات الداعمة</li><li>• مشاركة روابط الملفات</li></ul>	الاستفادة من البريد الإلكتروني في نشر كل ما هو جديد عن كفاءة الإنفاق ونشر الروابط الخاصة بالملفات بصورة دورية	البريد الإلكتروني	



## بناء قصة التغيير

تمهيدا لمرحلة تنفيذ الخطة ولرفع جاهزية منسوبي الجهة للمشاركة في أنشطة خطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق ولضمان الحد من مقاومة منسوبي الجهة من نشر ثقافة كفاءة الإنفاق، يمكن بناء قصة تبرز التغيير في ممارسات وثقافة كفاءة الإنفاق (قصة تغيير) توضح الإيجابيات المتوقعة من تحقيق أهداف الخطة

# يتم بناء قصة التغيير لتعزيز التواصل مع منسوبي الجهة للمشاركة في رحلة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق وتحقيق أهدافها واطلاعهم بما هو قادم من تنفيذ خطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق



## ما هي قصة التغيير؟

هي أداة فعالة لإشراك منسوبي الجهة التي تخوض تحوُّلاً كبيراً. وتعكس هذه الأداة التحديات والأهداف والإجراءات المحددة للجهة خلال عملية التغيير، ويمكن تكييفها لكل إدارة أو قسم أو وحدة تنظيمية على حدة.



## ما هي أهمية وجود قصة للتغيير؟

قصة التغيير تساهم في تحفيز منسوبي الجهات لتبني أهداف كفاءة الإنفاق من خلال نشر تطلعات الجهة المستهدفة ودوافعها لتحقيق كفاءة الإنفاق، حيث أن هذه القصة مصممة خصيصاً من جانب كل شخص يشاركها مع الآخرين في الجهة، فهي تعزز التوافق فيما يتعلق بالتحديات، والأهداف.



الفرد



الفريق



العميل



الجهة



المجتمع



## ما الذي يجعل قصة التغيير فعالة؟



## متى تستخدم قصة التغيير؟

تستخدم قصة التغيير عند الرغبة في إحداث أي تغيير داخل المنظمة. فيما يتعلق بقصة التغيير هذه فإن الهدف من استخدامها هو دعم فرق كفاءة الإنفاق في بناء قصة تغيير لزيادة الوعي ونشر ثقافة كفاءة الإنفاق داخل المنظمة



# عند تطوير قصة التغيير ولضمان تحقيق الأثر المرجو من القصة يجب التأكد من تغطية كافة العناصر المذكورة أدناه

المكوّن	الأسئلة
 <b>مقدمة</b>	<p>مقدمة ملهمة.</p> <p>إقتباس مُلهم؟</p> <p>حكاية شخصية؟</p> <p>إحصائية مذهلة؟</p>
 <b>جذب الانتباه، إظهار الحاجة إلى التغيير</b>	<p>أين نحن الآن؟</p> <p>ما الذي سيتأثر في حال عدم التغيير؟</p> <p>لماذا كفاءة الإنفاق مهمة وما تعريفها؟</p> <p>ماهي التحديات التي نريد اجتيازها؟</p>
 <b>إلترغيب في مستقبل أفضل</b>	<p>ما هو مستهدف كفاءة الإنفاق؟</p> <p>ماهو طموحنا وما مستهدفات الجهة؟</p> <p>ماهو شكل النجاح المتوقع؟</p>
 <b>الإقناع</b>	<p>كيف سنحقق كفاءة الإنفاق؟</p> <p>هل هناك أدوات وإجراءات تطبق لتحقيق هذا الطموح؟</p> <p>ماهو نوع الدعم المتوقع لتحقيق كفاءة الإنفاق؟</p>
 <b>إجعله محددًا</b>	<p>ماهي الأدوار المتوقعة من رئيس الجهة؟</p> <p>ماهي الأدوار المتوقعة من فرق كفاءة الإنفاق؟</p> <p>ماهي الأدوار المتوقعة من منسوبي الجهات؟</p>

# كما علينا الإجابة على هذه المحاور الثمانية التالية:



لماذا نريد تحقيق كفاءة الإنفاق؟

ما هو طموحنا؟

كيف سيبدو النجاح؟

كيف سنحقق النجاح؟

لماذا نحن واثقون من أننا  
سنحقق النجاح؟

ما هي الأدوار المتوقعة من  
هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات  
الحكومية؟

ما هي الأدوار المتوقعة من  
فرق كفاءة الإنفاق؟

ما هي الأدوار المتوقعة من  
منسوبي الجهات؟

# مثال لمحاور قصة التغيير - 1 لماذا نحقق كفاءة الإنفاق

كيف يمكن استخدام هذا المحور؟  
نبدأ بشرح أهداف رؤية 2030 وتوجيهات الجهات العليا



أطلقت المملكة العربية السعودية رؤية 2030 الطموحة، التي تركز على ثلاثة محاور رئيسية، أحدها "وطن طموح" والذي يركز على جانب الحكومة الفاعلة الملتزمة برفع كفاءة الإنفاق لتحقيق التنمية



واستكمالاً لرحلة تحقيق الرؤية واستمراراً في تقديم خدمات ترتقي لتطلعات القيادة الرشيدة بما يحقق تعظيم الأثر مقابل الإنفاق مع تقديم الخدمات الحكومية بالجودة المطلوبة، وتطبيقاً لأفضل الممارسات العالمية تم تشكيل فرق كفاءة الإنفاق في الجهات الحكومية وفق الأمر السامي 16380



تواجه حكومة خادم الحرمين الشريفين -حفظه الله- بجهود مستمرة العديد من المتغيرات ومنها مؤخراً آثار جائحة (كوفيد- 19)، لذا تم اتخاذ العديد من الإجراءات لضمان سلامة الجميع واستمرار العمل على كافة المستويات بكفاءة وفعالية لخدمة المواطن والمقيم.



## مثال لمحاور قصة التغيير - 2 ماهو طموحنا

كيف يمكن استخدام هذا المحور؟  
بعد تحديد استراتيجية كفاءة الإنفاق لدى الجهة، يتم عكسها في الطموح



أن نكون نموذجاً رائداً يحتذى به في كفاءة الإنفاق، بتقديم خدمات ذات جودة عالية بأقل تكلفة ممكنة





## مثال لمحاور قصة التغيير - 3 كيف سيبدو النجاح

### كيف يمكن استخدام هذا المحور؟

إضافة شكل النجاح المتوقع تحقيقه، ويمكن استخدام أمثلة مثل: رفع جودة التقارير الشهرية أو الخروج بغرض أكثر لتحقيق كفاءة الإنفاق



فرق كفاءة الإنفاق قادرة على تطبيق أفضل الممارسات لرفع كفاءة الإنفاق في الخدمات والمشاريع المقدمة بمشاركة منسوبي الجهات

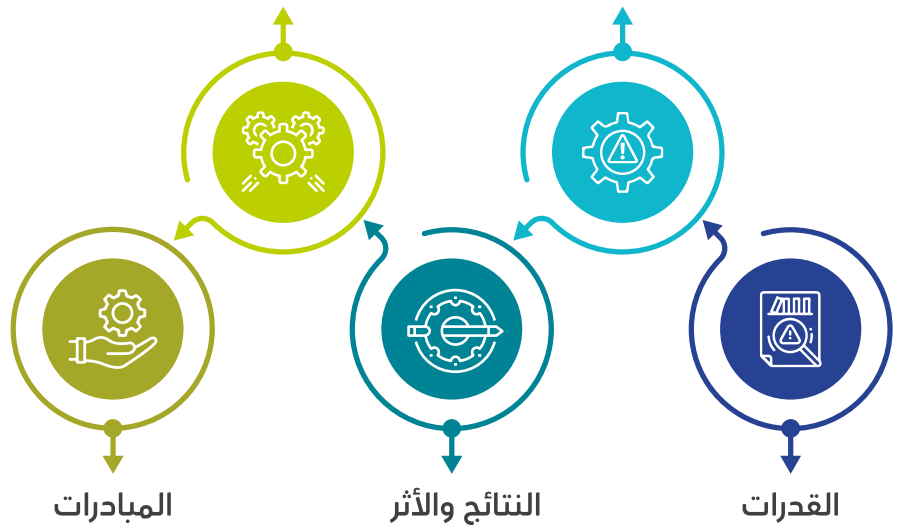


القيادة والاستراتيجية

ممارسات كفاءة الإنفاق

ضمان الإستدامة ورفع  
الجاهزية وفق برنامج ركائز  
استدامة كفاءة الإنفاق

- التقييم الذاتي وتحديد مستوى الجاهزية
- الخروج بخطط ومبادرات لتحسين التقييم
- تنفيذ الخطط لاستدامة كفاءة الإنفاق



# مثال لمحاور قصة التغيير - 4 كيف سنحقق النجاح

**كيف يمكن استخدام هذا المحور؟**  
يمكن استخدام الخطوات الموجودة أدناه، أو تعديلها بناء على الخطوات التي ستقومون بها لتحقيق النجاح



إيماننا العميق بدورنا، وإلتزامنا بالمساهمة، في تحقيق رؤية المملكة 2030 كجهات وأفراد



تبني ودعم القائمين بجهود تحقيق كفاءة الإنفاق في الجهات بالتعاون المشترك بين الجهات الحكومية ومراكز الدعم المختلفة.



تطوير الأعمال من خلال فرق عمل داخلية فاعلة بالجهات قادرة على دراسة وتحليل البيانات المالية والتشغيلية وتنفيذ الفرص التي تحقق كفاءة الإنفاق



# مثال لمحاور قصة التغيير - 5 لماذا نحن واثقون من أننا سنحقق النجاح؟

## كيف يمكن استخدام هذا المحور؟

يتم ذكر أبرز الأنشطة التي قامت بها الجهة لتحقيق كفاءة الإنفاق مثل المبادرات، وذلك لبناء الثقة داخل الجهة



إيماننا العميق بدورنا، وإلتزامنا بالمساهمة، في تحقيق رؤية المملكة 2030 كجهات وأفراد



تبني ودعم القائمين بجهود تحقيق كفاءة الإنفاق في الجهات بالتعاون المشترك بين الجهات الحكومية ومراكز الدعم المختلفة.



تطوير الأعمال من خلال فرق عمل داخلية فاعلة بالجهات قادرة على دراسة وتحليل البيانات المالية والتشغيلية وتنفيذ الفرص التي تحقيق كفاءة الإنفاق



وجود منظومة حكومية متكاملة لتقديم المساندة اللازمة-مراكز الدعم



# مثال لمحاور قصة التغيير – 6 ماهي الأدوار المتوقعة من هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية

كيف يمكن استخدام هذا المحور؟  
يمكن استخدام ماهو مذكور أدناه لتوضيح الأدوار المتوقعة  
من هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية



المساندة وتمكين الجهات الحكومية بأفضل الممارسات العالمية من خلال  
توفير المنهجيات والأدلة الإرشادية والاستشارات المهنية



الرفع بجهود الجهات ومدى تحقيق المستهدفات والتوصية بالدعم  
المطلوب من خلال العرض على اللجنة المالية.





# مثال لمحاور قصة التغيير - 7 ما هي الأدوار المتوقعة من فرق كفاءة الإنفاق

## كيف يمكن استخدام هذا المحور؟

يمكن استخدام ما هو مذكور أدناه لتوضيح الأدوار المتوقعة من فرق كفاءة الإنفاق (الهدف هنا ذكر الدعم الذي سيتم تقديمه)



تحديد وتنفيذ فرص كفاءة الإنفاق من خلال مراجعة اوجه الصرف وتحسين نماذج تقديم الخدمة



متابعة الإنجازات في جهود كفاءة الإنفاق مع منسوبي الجهة وتفعيل قنوات التواصل الداخلي لتعزيز ثقافة كفاءة الإنفاق



بناء وتفعيل خطط العمل لرفع جاهزية الجهة في برنامج العناصر الأساسية في كفاءة الإنفاق



مشاركة الإنجازات وفرص التحسين والدعم المطلوب مع رئيس الجهة



# مثال لمحاور قصة التغيير - 8 ما هي الأدوار المتوقعة من منسوبي الجهات

## كيف يمكن استخدام هذا المحور؟

يمكن استخدام ما هو مذكور ادناه لتوضيح الأدوار المتوقعة من منسوبي الجهة، ويمكن إضافة أي أدوار أخرى بحسب الهدف المرجو تحقيقه



المشاركة في تحديد وتنفيذ الفرص بالتعاون مع فريق كفاءة الإنفاق.



الوعي بممارسات كفاءة الإنفاق المتبعة في الجهة وتطبيقها





1 قياس مستوى الوعي في الجهة

2 إعداد خطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق

3 قصة التغيير

4 تنفيذ الخطة وتحديثها باستمرار

5 مشاركة النجاح



## المرحلة الثالثة

تعتبر هذه المرحلة مرحلة تنفيذ وتطبيق الخطة وتحديثها بناء على تقييم الأداء وآراء الفئة المستهدفة، حيث يتم السعي في هذه المرحلة على التطوير المستمر وفقاً للمستجدات

## المرحلة الثالثة: تطبيق الخطة وتحديثها باستمرار

تنطلق في هذه المرحلة أعمال وأنشطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق ويتم خلالها متابعة الخطة التنفيذية وتحديثها باستمرار



### أهداف المرحلة:

إطلاق أعمال نشر ثقافة كفاءة الإنفاق



متابعة حالة الأنشطة والتقدم في المهام حسب الخطة التنفيذية



المواءمة المستمرة مع أصحاب المصلحة وتقديم الدعم المطلوب عند الحاجة



تحديث خطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق بحسب أنشطة قياس الأثر والنتائج المحققة





# تشمل مرحلة تنفيذ الخطة وتحديثها باستمرار على ثلاث خطوات رئيسية تعتمد على المشاركة والتواصل الفعال مع أصحاب المصلحة



## تحديث الخطة

عند التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة والتواصل المستمر معهم ومع إمكانية وجود فرص تحسينية على الخطة أو الحاجة لأي تغييرات في الجدول الزمني من الممكن تحديث الخطة لتحقيق الفرص والحد من المخاطر

- الخطة المحدثة



## متابعة الخطة

يعتمد نجاح الخطة على التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة وملاك الأنشطة ومسؤولي المهام الفرعية من خلال عقد الاجتماعات الدورية ومشاركة التقارير وفهم وتقديم الدعم المطلوب لضمان تحقيق النتائج

- التقارير الدورية
- الدعم المطلوب



## تنفيذ الأنشطة

بعد الانتهاء من إعداد الخطة التنفيذية وتحديد الجدول الزمني لبدء الأعمال، تنطلق الأعمال في هذه الخطوة من خلال عقد اجتماع لإطلاق الخطة مع ملاك الأنشطة ومشاركتها معهم بصورتها النهائية

- إطلاق الأعمال وبدء تنفيذ الأنشطة

المخرجات

# تنطلق أعمال وأنشطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق بعقد اجتماع مع ملاك الأنشطة للمواءمة معهم ومشاركة الخطة التنفيذية



## تنفيذ الأنشطة

يشمل عقد الاجتماع على عرض الخطة التنفيذية، وعوامل النجاح للخطة، ومناقشة المخاطر المحتملة من تنفيذ الأنشطة، والمواءمة مع جميع أصحاب المصلحة



## عقد اجتماع إطلاق الأعمال



## مشاركة الخطة مع المعنيين

مشاركة الخطة مع كافة المعنيين كمرجع لهم على تفاصيل الأعمال والمهام المطلوبة بشكل رسمي



## تنفيذ الخطة

تنفيذ أعمال الخطة بناء على الخطة التنفيذية المتفق عليها، والجدول الزمني، وبحسب الأدوار والمسؤوليات التي تم تحديدها

عليك تحديد المخاطر المحتملة التي تواجهك من المراحل الأولى في التنفيذ ومناقشتها مع المعنيين

تأكد من المواءمة مع ملاك الأنشطة خلال اجتماع الإطلاق والرد على أسئلتهم واستفساراتهم



## تذكر

ولضمان تطبيق الأنشطة حسب الخطة،  
يجب متابعة أعمال الأنشطة بشكل دوري  
ومناقشتها مع الفريق والتأكد من عدم  
وجود تأخير في تنفيذ الأنشطة وتقديم  
الدعم المطلوب للفريق



## عناصر تقرير متابعة تنفيذ الخطة

### المخرجات:

الدعم  
المطلوب

الدعم  
المطلوب

المخاطر  
المحتملة

يتم متابعة الأعمال بشكل أسبوعي/ شهري بحسب الاحتياج												حدث تفاصيل الحالة باستمرار		تابع كل من الأنشطة والمهام الفرعية		تحديد الدعم المطلوب من المعنيين		
المسار	الحالة	تفاصيل الحالة	تاريخ البدء	تاريخ التسليم المتوقع	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	المخاطر المحتملة	الدعم المطلوب
1.1	تم الانتهاء	تطوير الدليل الاسترشادي لدعم الفريق في	1 أغسطس 2023	21 سبتمبر 2023														
1.2	تم الانتهاء	بناء دليل الأسئلة الشائعة ونشره على المنصات	15 يونيو 2023	29 يوليو 2023														
		تطوير رسالة معرفية كل شهر																
حالة الأعمال (تم الانتهاء، جاري العمل، متوقف ...)			تاريخ بدء وتسليم الأنشطة		تحديد المخاطر المحتملة أثناء تنفيذ الأنشطة													

تحديد المخاطر المحتملة أثناء تنفيذ الأنشطة

تاريخ بدء وتسليم الأنشطة

حالة الأعمال (تم الانتهاء، جاري العمل، متوقف...)

من الضروري الرد على الأسئلة والاستفسارات أثناء الاجتماع الدوري والعمل على تقديم الدعم المطلوب لتسهيل الأعمال

يجب أن يحتوي تقرير متابعة الأعمال على الخطوات التصحيحية في حال عدم تحقق النتائج المأمولة

عليك متابعة الخطة بشكل يومي وعقد اجتماع متابعة الخطة بشكل أسبوعي على الأقل



تذكر

# يمكن متابعة الآثار الناتجة من تنفيذ خطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق من خلال وضع عدد من المؤشرات



## أمثلة لمؤشرات قياس الأثر من تنفيذ خطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق

<b>الدورات وورش العمل</b> عدد الدورات التدريبية وحملات نشر ثقافة كفاءة الإنفاق التي عمل عليها الفريق		<b>عدد المبادرات</b> عدد مبادرات كفاءة الإنفاق المقترحة التي تم تنفيذها مقارنة بالمخطط لها	
<b>الأدلة الاسترشادية</b> عدد الأدلة الاسترشادية التي عمل عليها الفريق		<b>المبادرات الجديدة</b> عدد فرص كفاءة الإنفاق الجديدة التي تم إيجادها من خلال فرق العمل	
<b>الملتقيات التعريفية</b> عدد الملتقيات التي تم عقدها للاداءات داخل الجهة		<b>الوفر المحقق</b> الأثر المالي الذي تم توثيقه من قبل هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية	

عليك تحديد المخاطر المحتملة التي تواجهك في المراحل الأولى من التنفيذ ومناقشتها مع المعنيين

تأكد من المواءمة مع ملاك الأنشطة خلال اجتماع الإطلاق والرد على أسئلتهم واستفساراتهم





# وقد يتطلب تنفيذ الخطة بعض التحديثات لحل تحديات فريق العمل أو تطبيق الملاحظات والمقترحات المحصورة في الاجتماعات وأنشطة قياس الأثر والنتائج المحققة



## تحديث الخطة

### عناصر تقرير متابعة تنفيذ الخطة

### المدخلات

#### الملاحظات والمقترحات



#### الأثر على الأعمال والنتائج المحققة



#### التحديات والتقدم بالأعمال



المسار	الحالة	تفاصيل الحالة	تاريخ البدء	تاريخ التسليم المتوقع	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	المخاطر المحتملة	الدعم المطلوب
1.1	تم الانتهاء	يانتظر الموافقة مع فريق العمل	1 أغسطس 2023	21 سبتمبر 2023														
1.2	تم الانتهاء	يانتظر اعتماد ونشره على الإدارات المعنية	15 يونيو 2023	29 يوليو 2023														
1.3	تطوير رسالة معرفية كل شهر		شهر															

قد يتضمن تحديث خطة العمل تحديث الجدول الزمني أو بعض الأنشطة والمسؤوليات لتعزيز تحقيق مستهدفات نشر ثقافة كفاءة الإنفاق

من الضروري أخذ ملاحظات ومقترحات فريق العمل بشكل دوري لعكسها على خطة العمل



تذكر



١ قياس مستوى الوعي في الجهة

٢ إعداد خطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق

٣ قصة التغيير

٤ تنفيذ الخطة وتحديثها باستمرار

٥ مشاركة النجاح



## مشاركة قصص النجاح

بعد إنجاز الخطة التنفيذية أو جزء منها وتحقيق النتائج والأثر والتغيير في ثقافة الجهة، يصبح ترسيخ مفهوم ثقافة كفاءة الإنفاق وتحفيز منسوبي الجهة ومشاركة النجاح جزء أساسي من رحلة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق

# يمكن مشاركة النجاحات والإنجازات المحققة من أعمال خطة نشر ثقافة كفاءة الإنفاق من خلال الاحتفال وإبراز النجاح في مختلف المنصات والقنوات

## أهداف مشاركة النجاح:



تعميم الفائدة  
والاستفادة من الخبرات



نقل المعرفة بين  
إدارات الجهة  
وتشجيع منسوبي  
الجهة



تعزيز ثقافة ممارسات  
كفاءة الإنفاق وترسيخ  
الثقافة في الجهة

## يمكن مشاركة النجاح من خلال:

الاستفادة من المنصات الداخلية في الجهة  
وقنوات التواصل الاجتماعي لنشر قصص النجاح  
وتسليط الضوء على الإنجازات



نشر الآثار المحققة من نشر ثقافة كفاءة  
الإنفاق (عدد المبادرات التي تم تطويرها،  
نسبة تبني ممارسات كفاءة الإنفاق ...)



إبراز الجهود التي تم بذلها مثل: ( عدد  
الملتقيات التي تم عقدها والأثر الناتج عنه،  
الأدلة الاسترشادية التي تم تطويرها ..)



نشر المبادرات النوعية  
والإبداعية التي تم تطويرها



تكريم منسوبي الجهة المتعاونين  
والمشاركين في رحلة نشر ثقافة  
كفاءة الإنفاق





شكرا لكم

[Expro.gov.sa](https://Expro.gov.sa)

