

الدليل الإرشادي للاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الفنادق والمؤتمرات والضيافة

نوفمبر 2024

3.....تعريف بهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية والاتفاقية الإطارية التي تيرمها الهيئة:

4.....الاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الفنادق والضيافة:

- 5.....تعريف بالاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الفنادق والضيافة:
- 6.....قائمة مزودي الخدمة.....

7.....دليل استخدام منصة اكسيرو:

- 8.....تعريف بمنصة اكسيرو:
- 9.....اجراء سير عمل الاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الفنادق والضيافة في منصة اكسيرو.....
- 10.....خطوات الدخول الى منصة اكسيرو - الجهة الحكومية ومزود الخدمة.....
- 11.....خطوات الدخول الى منصة اكسيرو - الجهة الحكومية.....
- 14.....خطوات الدخول الى منصة اكسيرو - مزود الخدمة.....

15.....دليل استخدام سوق اعتماد:

- 16.....تعريف بمنصة السوق الإلكتروني "سوق اعتماد":
- 17.....صلاحية المستخدم في سوق اعتماد:
- 18.....اجراء سير عمل الاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الفنادق والضيافة.....



تعريف بهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية وبالاتفاقية الإطارية التي تبرمها الهيئة

تعريف بالهيئة

أُنشئت هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (اكسبرو) لمواصلة تحقيق كفاءة الإنفاق ودعم الجهات الحكومية في مجال إدارة المشاريع والمرافق، والبرامج والمبادرات والعمليات التشغيلية الممولة من الميزانية العامة للدولة، ومتابعة تنفيذها.



الإسهام في تحقيق
كفاءة الإنفاق في
الجهات الحكومية.



متابعة تنفيذ تلك الجهات
للبرامج والمبادرات الخاصة
بها بما يحقق
المستهدفات الوطنية.



الارتقاء بجودة المشروعات،
والبرامج والمبادرات
والعمليات التشغيلية الممولة
من الميزانية العامة للدولة.

تعريف بالاتفاقيات الإطارية

وهي أحد أساليب التعاقد وهي اتفاقية بين جهة أو أكثر من الجهات الحكومية وواحد من مزودي الخدمة أو أكثر وتهدف إلى:

تحسين جودة المنتجات
والخدمات وتوحيد مواصفاتها

02

تحقيق أفضل قيمة للمال
العام ورفع كفاءة الإنفاق الحكومي

01

توفير الوقت المستغرق
في عملية الشراء من خلال أتمتة
وتسهيل الإجراءات عبر السوق
الإلكتروني الموحد

04

توحيد أسعار المنتجات
والخدمات المقدمة للجهة الحكومية

03



هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure & Projects Efficiency Authority

هيئة المحتوي المحلي
والمشتريات الحكومية
Local Content & Government
Procurement Authority



NCGR
المركز الوطني لنظم
الموارد الحكومية

وزارة المالية
Ministry of Finance



وزارة الطاقة
MINISTRY OF ENERGY



الهيئة العامة للرقابة
General Government Authority



وزارة السياحة
Ministry of Tourism

شركاء
النجاح



الاتفاقية الإطارية لخدمات
قاعات الفنادق والمؤتمرات
والضيافة

تعريف بالاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الفنادق والضيافة

ما هي الاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الفنادق والضيافة؟

اتفاقية إطارية لتوفير لخدمات قاعات الفنادق والضيافة من قبل مزودي الخدمة للجهات الحكومية، حيث تُمكن المتعاقدين من عرض خدماتهم عبر منصة اكسبرو و سوق اعتماد، وذلك لتتمكن الجهات الحكومية من إصدار أوامر الشراء للخدمات مباشرةً لصالح المتعاقدين بشكل حصري بناءً على مواصفات الخدمات والأسعار المعرّفة مسبقاً طوال سريان مدة الاتفاقية.

الخدمات المتوفرة في الاتفاقية الإطارية لقاعات الفنادق والضيافة

تحتوي الاتفاقية على 3000+ خدمة مقسمة على ثلاث فئات متوفرة في مدينة الرياض.

قائمة الخدمات

داخلياً في الفندق:

- استئجار قاعة بدون تمويل
- استئجار يوم تجهيز قاعة
- استئجار قاعات مع استراحة شاي وقهوة.
- استئجار قاعات + غداء/عشاء.
- استئجار قاعات مع استراحة شاي وقهوة + غداء + عشاء.
- استئجار قاعات مع استراحة شاي وقهوة + غداء أو عشاء.
- استئجار قاعة + فطور رمضاني
- استئجار قاعة + سحور رمضاني

داخلياً في الفندق أو خارجياً في مقر الجهة:

- الضيافة لكبار الشخصيات (المنيو الموحد).
- البوفيه الخاص.
- خدمة بوفيه المطعم.
- قهوجي مع صباب

خارجياً في مقر الجهة

- استراحة الشاي والقهوة.



قائمة مزودي الخدمات

مزود خدمة مباشر

- انتركونتيننتال
- بارك ان
- راديسون بلو الدبوماسي - ماريوت الرياض
- راديسون بلو الضباط
- كراون بلازا النخيل
- كراون بلازا منهال
- نياره
- هوليدي ان الازدهار
- هوليدي ان الميدان
- راديسون المطار
- فندق فوكو
- فيرمونت
- الفيصلية
- هيلتون الرياض
- هيلتون دبل تري
- هيلتون جاردن إن
- نارسس
- حياة ريجنسي
- اسكوت رافال العليا

مزود خدمة عبر وسيط

- شركة فرسان للسفر والسياحة
- بريرا العليا
- بريرا النخيل
- بريرا الوزارات
- بريرا قرطبة
- روش ريحان

- شركة عطلات سيرا للسفر والسياحة
- سنثرو العليا
- حياة بالاس



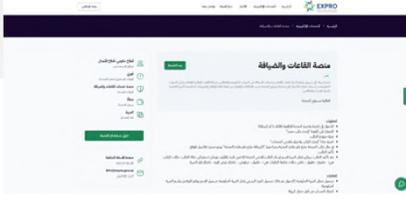
دليل استخدام منصة اكسبرو

تعريف بمنصة اكسبرو

منصة اكسبرو

“ خدمة الطلب عبر منصة اكسبرو ”

هي منصة تهدف إلى تسهيل عملية الشراء المباشر للجهات الحكومية حيث يمكن للجهة تقديم طلب خدمة للاتفاقيات الإطارية المفعلة و استلام خيارات الأسعار تم تحديده من قبل مزودي الخدمة ضمن الاتفاقيات الإطارية بين هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (الجهة المختصة بالشراء الموحد) والمتعاقدين، بحيث يتم استخدام منصة اكسبرو من قبل جميع الجهات الحكومية والمتعاقدين.



المستفيدين من الخدمة

الجهات الحكومية

يتم طلب خدمات قاعات الفنادق والضيافة المتعاقد عليها ضمن الاتفاقيات عبر منصة اكسبرو أولاً ثم استكمال العملية عبر السوق الإلكتروني للتمكن من اصدار أمر الشراء



المتعاقدين (مزودي الخدمة)

يتم استلام طلبات الجهة لخدمات قاعات الفنادق والضيافة المتعاقد عليها ضمن الاتفاقيات عبر منصة اكسبرو أولاً ثم استكمال العملية في حال القبول عبر السوق الإلكتروني للتمكن من اصدار التعميد واكمال رحلة الشراء إلى الدفع



هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية

يتم إدارة منصة اكسبرو والسوق الإلكتروني وتوفير الدعم المطلوب للمستخدمين



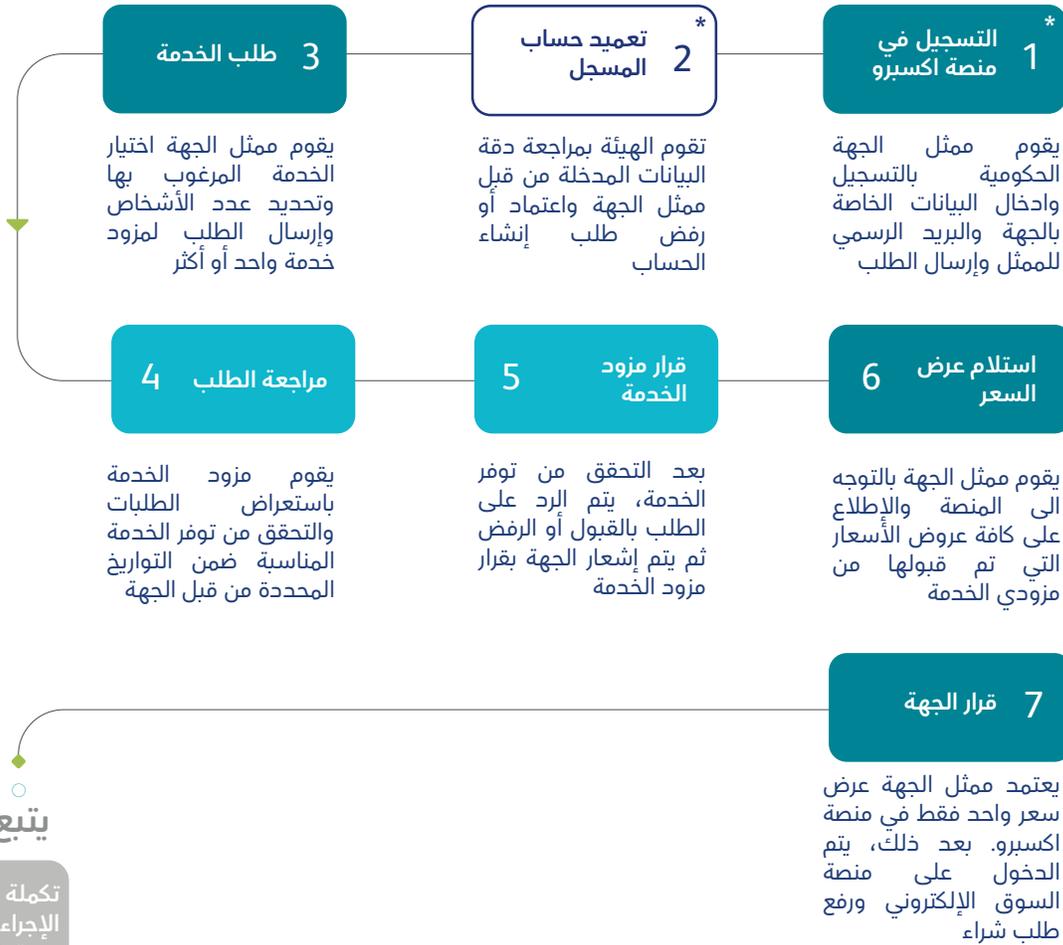
إجراء سير عمل الاتفاقيات الإطارية عبر منصة اكسبرو

مزود الخدمة

الجهة الحكومية

اكسبرو

البداية



يتبع

تكملة
الإجراءات في
سوق اعتماد

يجب على الجهة الحكومية مراعاة التالي:

- لكي تستفيد الجهة الحكومية من خدمات الاتفاقية يجب على الجهة الحكومية استحداث بند الميزانية الموحد الخاص بالاتفاقية (339000109) عن طريق وكالة الميزانية ومن ثم تعزيز البند وتفعيله في منصة السوق الإلكتروني عبر التواصل عن طريق البريد ECARE@ETIMAD.SA وطلب تفعيل البند.
- بعد اختيار الجهة الحكومية لمزود الخدمة بشكل نهائي عبر منصة اكسبرو يتم الدخول على منصة السوق الإلكتروني والتأكد من رفع أمر الشراء على منصة اعتماد (السوق الإلكتروني) في غضون 3 أيام أو سيتم إلغاء الطلب.
- لتسهيل عملية البحث في السوق الإلكتروني عن البند المماثل في منصة اكسبرو، ينصح بكتابة رقم المنتج (Product ID) في محرك البحث للسوق الإلكتروني والمذكور سابقا في تفاصيل الطلب لمنصة اكسبرو.
- يجب على الجهات الحكومية ضرب عدد الاشخاص والليالي في كمية المنتج/الخدمة المعروضة عبر السوق الإلكتروني لتساوي القيمة الإجمالية مع قيمة الخدمة في منصة اكسبرو. مثل: تم حجز قاعة لمدة 3 أيام لعدد 590 موظف تكون الكمية المطلوبة، 3*590 = 1770.
- يجب على الجهة الحكومية مطابقة رقم الطلب للخدمة (Booking ID) المذكور من مزود الخدمة في منصة السوق الإلكتروني.



9

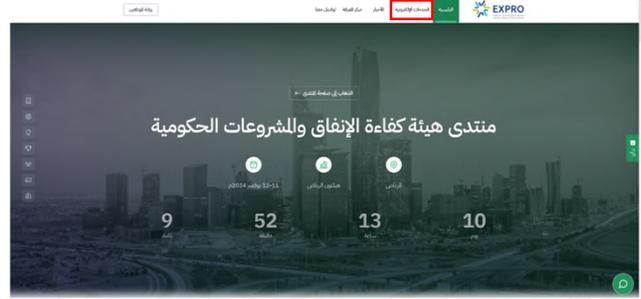
هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

* تتم هذه الخطوات مرة واحدة لإنشاء حساب في منصة اكسبرو وعندها بالإمكان البدء في إنشاء الطلبات

خطوات الدخول إلى منصة اكسبرو - الجهة الحكومية ومزود الخدمة

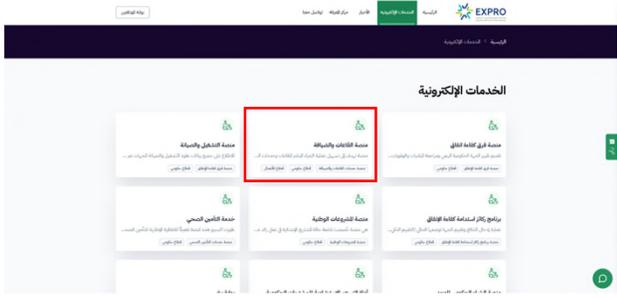
1

الدخول إلى منصة اكسبرو عبر الرابط ثم النقر على زر
"الخدمات الإلكترونية"
هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
(expro.gov.sa)



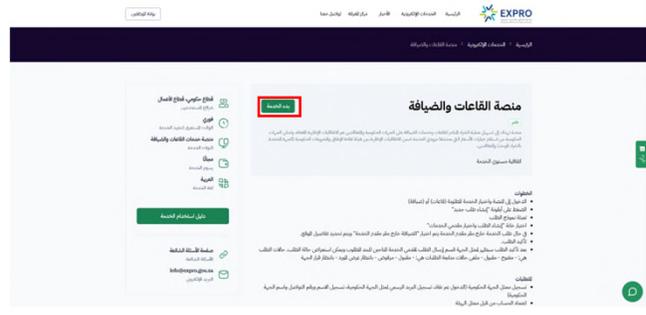
2

يمكن للمستخدم استعراض الاتفاقيات واختيار الخدمة المرغوب بها



3

بعد اختيار خدمة منصة القاعات والضيافة يقوم المستخدم بالنقر على زر "بدء الخدمة"



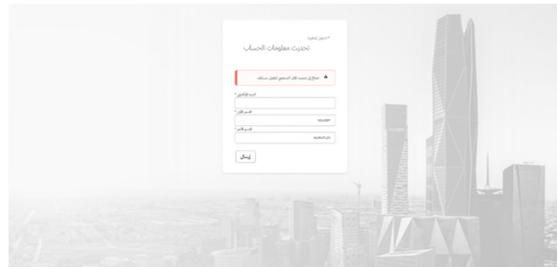
4

يتم تحويل المستخدم الى الصفحة الموضحة أدناه، يقوم المستخدم بالنقر على زر "الدخول باستخدام النفاذ الوطني الموحد"



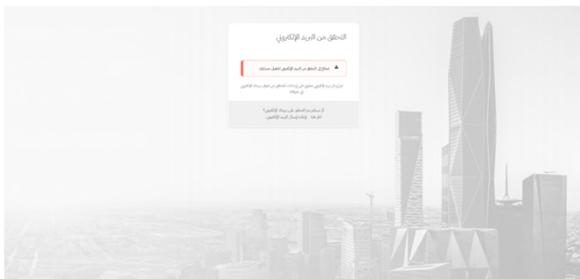
5

تظهر صفحة تسجيل البريد الإلكتروني ويتم وضع البريد الرسمي الخاص بالمستخدم على منصة اكسبرو كما هو موضح أدناه



6

يتم تحويل المستخدم الى الصفحة الموضحة أدناه، يقوم المستخدم بالتحقق من البريد الإلكتروني المسجل عبر صندوق البريد الخاص به"



• هذه الخطوة تنطبق فقط عند تسجيل حساب جديد، حيث تقوم الهيئة بمراجعة دقة بيانات المدخلة من قبل ممثل الجهة. وعند اعتماد أو رفض الممثل، سيتم استلام اشعار عبر البريد الإلكتروني

هذا "المستند" هو ملكية حصريه لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.



خطوات الدخول إلى منصة اكسبرو - الجهة الحكومية ومزود الخدمة

8

يتم تعبئة الخانات الخاصة بممثل الجهة الحكومية وفي حال عدم تواجد اسم الجهة الحكومية يتم التواصل مع ممثل هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية عبر بريد الفئة (Hospitality@expro.gov.sa) ليتم إضافة اسم الجهة الحكومية

7

بعد التحقق من البريد الإلكتروني يتم تحويل المستخدم إلى الصفحة الموضحة أدناه، ثم يقوم المستخدم بالنقر على خيار "خدمات القاعات والضيافة"

9

بعد تعبئة الخانات الخاصة بممثل الجهة الحكومية تقوم الهيئة بمراجعة دقة البيانات المدخلة من قبل ممثل الجهة واعتماد أو رفض إنشاء الحساب



- هذه الخطوة تنطبق فقط عند تسجيل حساب جديد، حيث تقوم الهيئة بمراجعة دقة بيانات المدخلة من قبل ممثل الجهة. وعند اعتماد أو رفض الممثل، سيتم استلام إشعار عبر البريد الإلكتروني
هذا "المستند" هو ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.

طريقة الطلب عبر منصة اكسبرو - الجهات الحكومية

2

يتم الضغط على أيقونة "إنشاء طلب جديد"



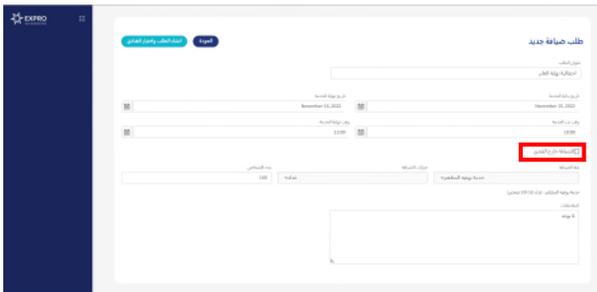
1

بعد مراجعة ممثل الهيئة لطلب التسجيل وقبول الطلب، يتم تحويل المستخدم إلى الصفحة الموضحة أدناه ويمكن للمستخدم اختيار الخدمة المطلوبة



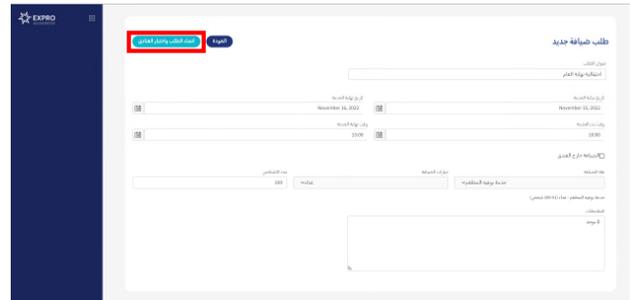
4

في حال طلب خدمة ضيافة خارج الفندق يتم النقر على "الضيافة خارج الفندق" ويتم تحديد تفاصيل الموقع



3

يتم تعبئة نموذج الطلب والنقر على "إنشاء الطلب واختيار الفنادق"



6

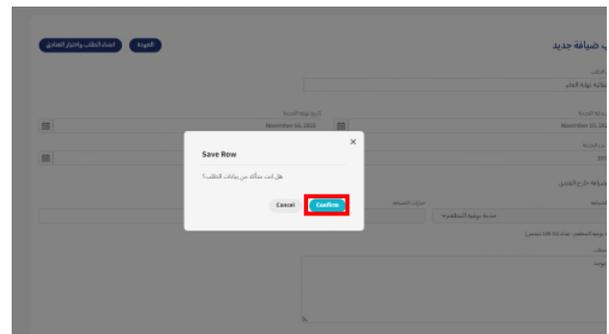
في قسم إرسال الطلب للفنادق تظهر الفنادق المتاحة لتوفير الخدمة، وإرسال الطلب يتم النقر على أيقونة "إرسال الطلب"

ملاحظة: يتيح إرسال الطلب لأكثر من مزود خدمة.



5

يتم تأكيد الطلب



طريقة الطلب عبر منصة اكسبرو - الجهات الحكومية

7

يمكن استعراض حالة الطلب الذي تم اختياره وإرساله من قبل ممثل الجهة

تفاصيل المكان

متابعة الطلبات المرسلة

اسم العميل	المعرف الشخصي	المعرف المالك شامل رقم الخدمة	المعرف المالك مع الترخيز	رقم الطلب الخارجي في النظام
ستور العليا	119	22000	25300.06	20039336
مؤقتة	239	44000	59000.08	20039630

إرسال الطلب للفنادق

8

يمكن للجهة استعراض حالة الطلب بعد رد مزود الخدمة، في حال تم قبول مزود الخدمة للطلب ويمكن لممثل الجهة اتخاذ القرار النهائي بالقبول أو الرفض

متابعة طلبات المتابعة

اسم العميل	المعرف الشخصي	المعرف المالك شامل رقم الخدمة	المعرف المالك مع الترخيز	رقم الطلب الخارجي في النظام
ستور العليا	119	22000	25300.06	20039336
مؤقتة	239	44000	59000.08	20039630

إرسال الطلب للفنادق

9

في حال تم قبول العرض من قبل مقدم الخدمة، يتم النقر على زر الموافقة.

احتياطات نهاية العام

تفاصيل المكان

متابعة الطلبات المرسلة

اسم العميل	المعرف الشخصي	المعرف المالك شامل رقم الخدمة	المعرف المالك مع الترخيز	رقم الطلب الخارجي في النظام
ستور العليا	119	22000	25300.06	20039336
مؤقتة	239	44000	59000.08	20039630

10

بعد قبول الطلب، يتوجه ممثل الجهة إلى منصة سوق اعتماد لرفع أمر شراء جديد ويجب على الجهة الحكومية مطابقة رقم الطلب للخدمة (Booking ID) المذكور من مزود الخدمة في منصة السوق الإلكتروني.

تفاصيل المكان

جهة الطلب: وزارة الخارجية

رقم الطلب: 271

رقم الطلب الخارجي في النظام: 20039606

اسم العميل: ستور العليا

المعرف الشخصي: 119

المعرف المالك شامل رقم الخدمة: 22000

المعرف المالك مع الترخيز: 25300.06

رقم الطلب الخارجي في النظام: 20039336

انتهى

13



طريقة إدارة الطلبات عبر منصة اكسبرو - مزودي الخدمة

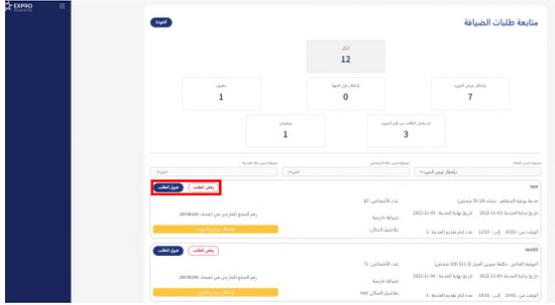
1

بعد التسجيل بالبريد الإلكتروني المسجل من اكسبرو، يتم توجيه المستخدم إلى الصفحة الموضحة أدناه و اختيار أيقونة "إدارة العروض"



2

يقوم مزود الخدمة باستعراض الطلبات من قبل الجهات الطالبة والتحقق من توفر الخدمة ضمن الطاقة الاستيعابية و التواريخ المحددة من قبل الجهة والرد على الطلب بالقبول أو الرفض



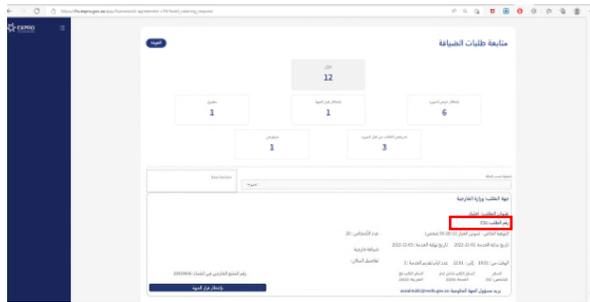
3

في حال تم قبول الطلب، يفضل ذكر معلومات اضافية تخص مزود الخدمة مثل معلومات التواصل وتعليمات معينة ثم النقر على زر "إرسال الطلب" ليتم اشعار الجهة بالقرار.



4

يمكن استعراض حالة الطلب الذي تم قبوله من قبل مزود الخدمة



5

في حال تم قبول الخدمة من قبل الجهة الحكومية، يجب على مزود الخدمة التحقق من رفع أمر شراء عبر سوق اعتماد من قبل الجهة الحكومية



انتهى



دليل استخدام سوق اعتماد

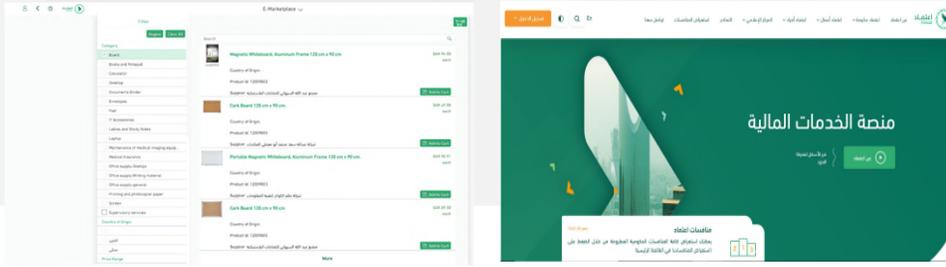
تعريف بمنصة السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"

يتم تفعيل عقود الاتفاقيات الإطارية في منصة السوق الإلكتروني

السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"

"خدمة السوق الإلكتروني"

هي منصة تهدف إلى تسهيل عملية الشراء المباشر للجهات الحكومية حيث يمكن للجهة استعراض المنتجات المختلفة مع تعدد خيارات الأسعار لكل منتج تم تحديده من قبل مزودي الخدمة ضمن الاتفاقيات الإطارية بين هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (الجهة المختصة بالشراء الموحد) والمتعاقدين، بحيث يتم استخدام السوق الإلكتروني من قبل جميع الجهات الحكومية عن طريق منصة اعتماد.



المستفيدين من الخدمة

المتعاقدين (مزودي الخدمة)

يتم عرض خدمات المتعاقدين ضمن الاتفاقيات على السوق الإلكتروني (منصة اعتماد)



الجهات الحكومية

يتولى مسؤولي الجهات الحكومية استخدام السوق الإلكتروني واستعراض خدمات المتعاقدين وتنفيذ طلبات الشراء بحسب الخدمات المعروضة



هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية و المركز الوطني لأنظمة الموارد الحكومية

يتم إدارة السوق الإلكتروني عن طريق فريق مشترك بحيث يتم التعامل مع تحديات الجهات الحكومية والمتعاقدين ومعالجة المشاكل التقنية



صلاحيات المستخدم في سوق اعتماد

الجهة الحكومية

على الجهة تفعيل صلاحيات المستخدم في السوق الإلكتروني لإصدار أوامر الشراء من خلال مدير النظام ويجب تحديد الصلاحيات التالية:

مدخل طلب الشراء

- يقوم بتعبئة عربات التسوق وإرسالها لمدقق الطلب للاعتماد
- * اختيار المنطقة، الخدمات، الكميات ثم تحديد تاريخ التسليم المتفق عليه في منصة اكسبرو وكتابة ملاحظات ان وجد

مدقق طلب الشراء

- يقوم باعتماد عربات التسوق المنشأة أو رفضها

إدارة عمليات مشتريات السوق الإلكتروني

- الاطلاع على رد مزود الخدمة وإنشاء أمر الشراء
- بإمكان صاحب الصلاحية الاطلاع على تفاصيل أوامر الشراء ومعرفة الأشخاص المخولين باكمال الإجراءات

معتمد فاتورة السوق الإلكتروني

- الاطلاع على البنود التي قام مزود الخدمة بتقديمها في نظام السوق الإلكتروني وتأكيد الاستفادة منها
- اعتماد فاتورة مزود الخدمة

استعراض التقارير

- سحب التقارير الخاصة بطلبات السوق الإلكتروني

يجب مراعاة عدم إعطاء الشخص الواحد صلاحيتين متتاليتين (مدخل طلب الشراء ومدقق طلب الشراء)

مزود الخدمة

على مزود الخدمة تفعيل صلاحية المستخدم في السوق الإلكتروني لإستقبال أوامر الشراء الواردة من الجهات الحكومية:

الاية تفعيل الحساب لمزودي الخدمة:

- الدخول إلى موقع وزارة التجارة من قبل مالك السجل التجاري ثم تفويض الموظفين بصلاحية (سوق اعتماد الإلكتروني).
- يقوم الموظف بالدخول لموقع وزارة التجارة وقبول التفويض الممنوح له من المالك.
- يمكن للموظف الدخول إلى صفحة اعتماد من خلال معلومات مستخدم وزارة التجارة أو من خلال نفاذ. "قد تستغرق عملية تفعيل الحساب ساعتين من قبول التفويض"

تغطي الاتفاقية مدينة الرياض فقط.

* يجب على الجهات الحكومية ضرب عدد الاشخاص والليالي في كمية المنتج/الخدمة . مثال: تم حجز قاعة لمدة 3 أيام لعدد 590 موظف تكون الكمية المطلوبة، 3*590 = 1770.

هذا "المستند" هو ملكية حصريه لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.



اجراء سير عمل الاتفاقيات الإطارية الخدماتية

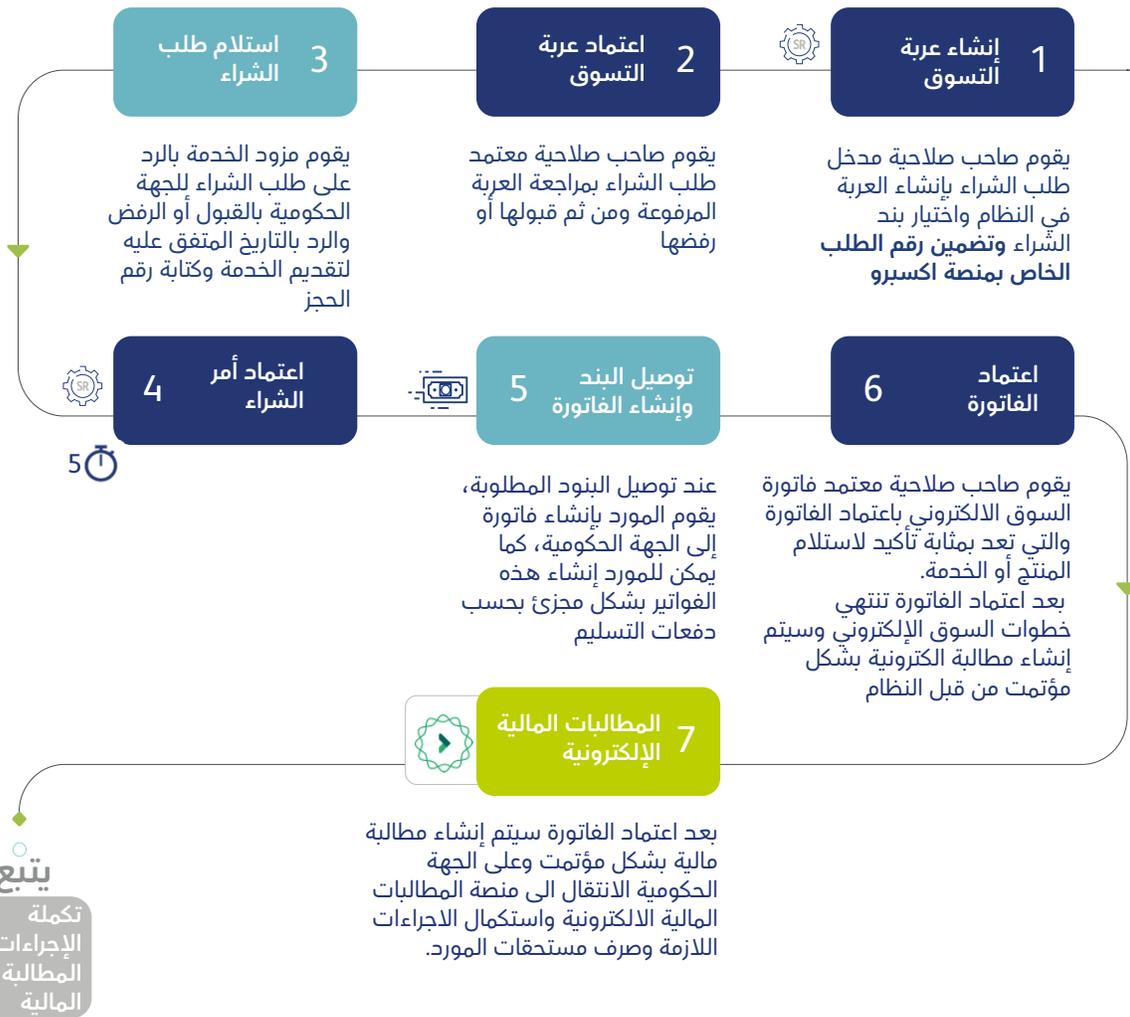
القطاع الخاص

الجهة الحكومية

يسبق



تكملة
الإجراءات في
سوق اعتماد



بعد تعميم الجهة على طلب الشراء يقوم مزود الخدمة بسداد المقابل المالي بمبلغ 0.075% من قيمة الفاتورة بحيث لا تتجاوز 500 ريال كحد أقصى



يتم رفع المطالبة بشكل مؤتمت من قبل سوق اعتماد. على الجهة الحكومية الانتقال الى منصة المطالبات المالية واستكمال الاجراءات اللازمة



النظام يتحقق من بنود الميزانية مرتين. المرة الأولى عند اختيار بند الشراء والمرة الثانية عند تعميم الجهة لطلب الشراء



يتم زيارة موقع الهيئة وتعبئة النموذج على الموقع للبدء في إجراءات الحجز وعكس نتيجة الترسية على منصة سوق اعتماد



في حال لم يتم الرد على الطلب، يقوم النظام بالغاء الطلب تلقائياً حسب الأيام المحددة



النهاية