



الدليل الإرشادي للاتفاقية الإطارية خدمات الدوائر الرقمية

رقم الوثيقة: EXP-AN0-MN-000017
رقم الإصدار: 001

أكتوبر 2025

هذه ("الوثيقة") مملوكة حصراً لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويجب على كل معني أو من يطلع على هذه الوثيقة قراءة هذا الإشعار بالكامل إلى جانب قراءة أحكام هذه الوثيقة، ويجوز للإدارات المعنية في الهيئة الإفصاح عن هذه الوثيقة أو مقتطفات منها لمستشاريها و / أو المتعاقدين المعنيين ("المتعاملين") ، شريطة أن يكون هناك حاجة وبعد التنسيق وإحاطة الإدارة المالكة للوثيقة، كما تنوه الهيئة إلى أن أي استخدام أو اعتماد على هذه الوثيقة، أو بعضها يلزم أن يسبقه إحاطة مالك الوثيقة، وأي استخدام أو اعتماد على هذه الوثيقة، أو مقتطفات منها، من قبل أي طرف، بما في ذلك الكيانات الحكومية والمستشارين و / أو المتعاقدين المعنيين، هي على مسؤولية ذلك الطرف وحده.

01 تعريف بهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية والاتفاقية الإطارية التي تبرمها الهيئة

02 الاتفاقية الإطارية خدمات الدوائر الرقمية

- 2-1- المقدمة
- 2-2- أهداف الدليل الإرشادي
- 2-3- نطاق الدليل الإرشادي
- 2-4- الفئات المستهدفة

03 بيان الدليل الإرشادي

- 3-1- هدف الاتفاقية الإطارية لتقديم خدمات الدوائر الرقمية
- 3-2- نطاق الاتفاقية الإطارية للدوائر الرقمية

04 خدمات الاتفاقية الإطارية للدوائر الرقمية

05 آليات الشراء

- 5-1- المؤشرات لمدة المنافسة المصغرة ووقت تسليم الخدمات
- 5-2- آلية استحداث وتعزيز بند الميزانية الموحد الخاص بكل اتفاقية
- 5-3- آلية إجراءات الشراء من خلال اتفاقية خدمات الدوائر الرقمية
- 5-4- آلية الحجز الجزئي لأمر الشراء بحسب السنة المالية
- 5-5- متى تستخدم عملية المنافسة المصغرة مقارنة بعملية المنافسة الثانوية
- 5-6- آلية طرح خدمة للدائرة الرئيسية والفروع
- 5-7- آلية طرح خدمة للدائرة الاحتياطية (Backup)
- 5-8- آلية طرح دوائر بروتوكول بدء الجلسة (SIP)

06 اتفاقيات مستوى الخدمة (Service Level Agreement) واعتمادات الخدمات (Services Credit)

- 6-1- اتفاقية مستوى خدمة تقارير تحليل السبب الجذري المتميز والأساسي.
- 6-2- مؤشر أداء الخدمة الأساسي بدون دائرة النسخ الاحتياطي.
- 6-3- مؤشر أداء الخدمة الأساسي مع دائرة النسخ الاحتياطي.
- 6-4- مؤشر عدم الالتزام بمؤشر أداء الخدمة المتميز.
- 6-5- مؤشر عدم الالتزام بمؤشر الأداء لوقت الاستجابة المتميز والأساسي.
- 6-6- مؤشر عدم الالتزام بمؤشر الأداء لحل الحوادث المتميز والأساسي.
- 6-7- مؤشر عدم الالتزام بالاتفاقية مستوى خدمة تقارير تحليل السبب الجذري المتميز والأساسي.



1. تعريف بهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية وبالاتفاقيات الإطارية التي تبرمها الهيئة

تعريف بالهيئة

أنشئت هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (اكسبرو) لمواصلة تحقيق كفاءة الإنفاق ودعم الجهات الحكومية في مجال إدارة المشاريع والمرافق، والبرامج والمبادرات والعمليات التشغيلية الممولة من الميزانية العامة للدولة، ومتابعة تنفيذها.



الإسهام في تحقيق
كفاءة الإنفاق في
الجهات الحكومية.



متابعة تنفيذ تلك
الجهات للبرامج
والمبادرات الخاصة بها
بما يحقق
المستهدفات الوطنية.



الارتقاء بجودة
المشروعات، والبرامج
والمبادرات والعمليات
التشغيلية الممولة من
الميزانية العامة للدولة.

تعريف بالاتفاقيات الإطارية

وهي أحد أساليب التعاقد وهي اتفاقية بين جهة أو أكثر من الجهات الحكومية
وواحد من مزودي الخدمة أو أكثر وتهدف إلى:

03

تحسين جودة المنتجات
والخدمات وتوحيد مواصفاتها

04

توفير الوقت المستغرق
في عملية الشراء من خلال أتمتة
وتسهيل الإجراءات عبر السوق
الإلكتروني الموحد

01

تحقيق أفضل قيمة للمال
العام ورفع كفاءة الإنفاق
الحكومي

02

توحيد أسعار المنتجات
والخدمات المقدمة للجهة
الحكومية



الاتفاقية الإطارية خدمات الدوائر الرقمية



• مقدمة

يهدف هذا الدليل الإرشادي إلى توفير الإرشادات وتوضيحات ونظرة عامة على نطاق الاتفاقية الإطارية للدوائر الرقمية والخدمات المقدمة في الاتفاقية الإطارية والوصول إلى أحدث التقنيات. تمكن الاتفاقية الإطارية الجهات الحكومية من طلب خدمات الدوائر الرقمية من خلال السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"، ويشمل هذا الدليل إرشادات للجهات الحكومية حول آليات وعمليات الشراء والدفع المستخدمة عبر الاتفاقية الإطارية.

تهدف الاتفاقية الإطارية إلى:

- رفع كفاءة المشتريات الرقمية من خلال توحيد المواصفات والمعايير الفنية ورفع جودة الخدمات والمنتجات المقدمة للجهات الحكومية.
- الإسهام في رحلة التحول الرقمي وتعزيز الاقتصاد الرقمي الحكومي.
- رفع مستوى الشفافية وزيادة مساهمة القطاع الخاص في تقديم الخدمات الحكومية وخلق بيئة تنافسية بين مزودي الخدمات.

• أهداف الدليل الإرشادي

يتمثل الغرض من هذا الدليل الإرشادي الآتي:

تهدف الاتفاقية الإطارية إلى:

- تعريف بالاتفاقية الإطارية لخدمات الدوائر الرقمية
- شرح أهداف الاتفاقية الإطارية للدوائر الرقمية للجهات الحكومية التي ترغب بشراء هذه الخدمات
- لمحة عامة عن نطاق عمل وهيكلية الاتفاقية الإطارية للدوائر الرقمية
- ملخص عن الخدمات المتاحة من خلال الاتفاقية الإطارية للدوائر الرقمية
- إرشاد الجهات الحكومية حول آلية إتمام عمليات الشراء من خلال الاتفاقية الإطارية للدوائر الرقمية

• نطاق الدليل الإرشادي

يشمل نطاق الدليل على تعريف بخدمات الدوائر الرقمية والتي تحتوي على خدمات الوصول المباشر للإنترنت والاتصال الداخلي وبروتوكول بدء الجلسة المقدمة للجهات الحكومية للاستفادة منها. بالإضافة إلى إرشادات حول آليات الشراء واتفاقيات مستوى الخدمة (Service Level Agreement) واعتمادات الخدمات (Services Credit)

• الغئات المستهدفة

ينطبق هذا الدليل على الجهات الحكومية ومزودين خدمات الدوائر الرقمية لتطبيق أفضل الممارسات الواردة في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولأئحته التنفيذية.



3. بيان الدليل الإرشادي

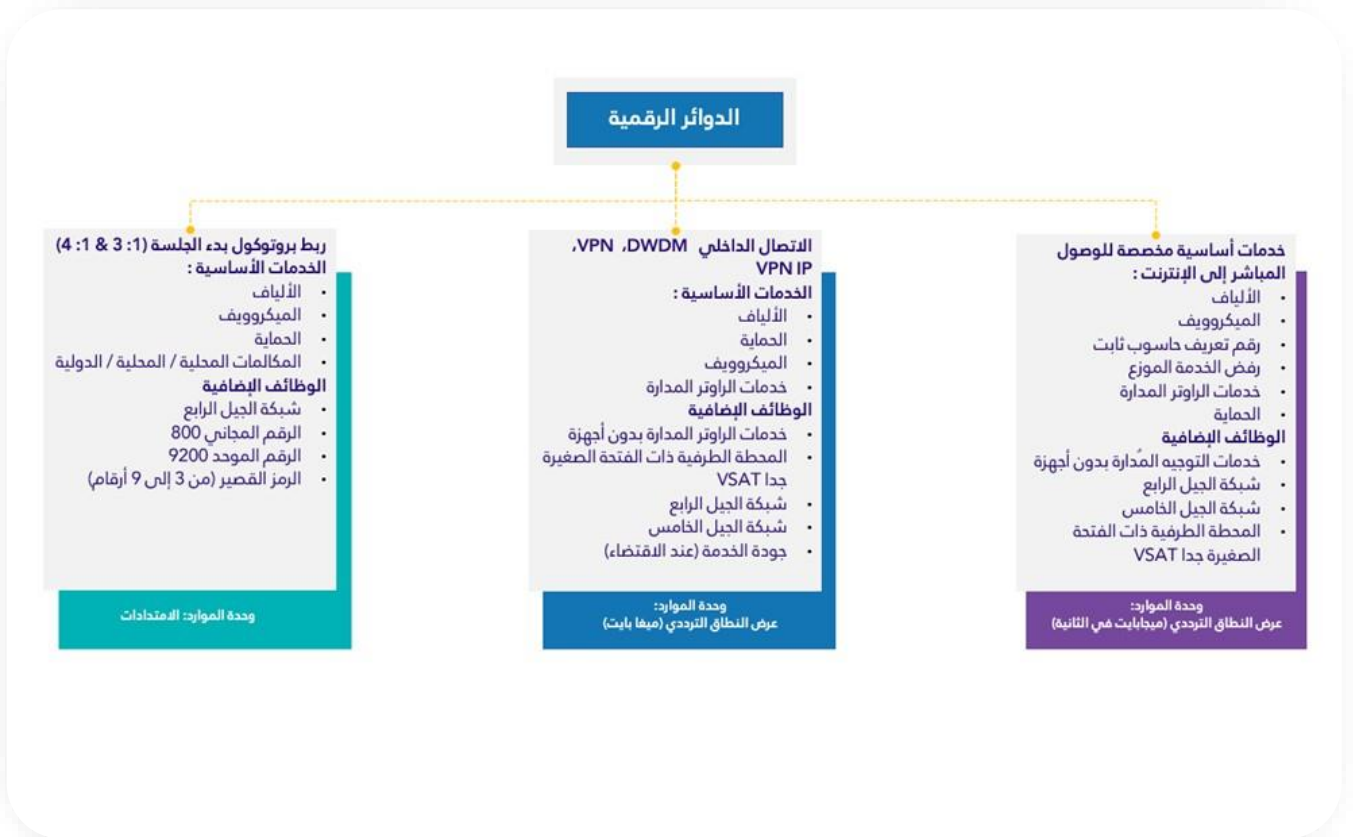
• هدف الاتفاقية الإطارية لتقديم خدمات الدوائر الرقمية

تتيح الاتفاقية الإطارية للجهات الحكومية شراء خدمات الدوائر الرقمية من مزودي الخدمات. لتوفير عقد شامل على مستوى الحكومة يمكن الجهات الحكومية من رفع أمر شراء مع مزودي الخدمات مباشرة من خلال السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"، بحيث يمكن للجهات الحكومية إصدار أوامر شراء للمنتجات أو الخدمات مباشرة إلى مزودي الخدمات بناءً على مواصفات المنتج والشروط والأحكام المتفق عليها والأسعار المحددة مسبقاً طوال مدة الاتفاقية الإطارية الوطنية لتقديم خدمات الدوائر الرقمية. مما يمنح المستخدمين وصولاً أسهل وفعال إلى الدوائر الرقمية..

• نطاق الاتفاقية الإطارية للدوائر الرقمية

تندرج خدمات الاتفاقية الإطارية الوطنية للدوائر الرقمية في واحدة من ثلاث فئات: اتصال الإنترنت (DIA) والاتصال الداخلي (Interconnectivity) وبروتوكول بدء الجلسة (SIP). أدناه الرسم البياني للنطاق المحدد لكل من هذه الخدمات:

ملاحظة: يمكن الاستفادة من الاتفاقية الإطارية لتقديم خدمات الدوائر الرقمية بواسطة أي من مزودي الخدمات ضمن الاتفاقية الإطارية لتقديم خدمات الدوائر الرقمية.



4. خدمات الاتفاقية الإطارية للدوائر الرقمية للخدمة الأساسية والخدمة المتميزة

تمنح الاتفاقية الإطارية للدوائر الرقمية الجهات الحكومية إمكانية الوصول إلى خدمات الدوائر الرقمية التالية

يوضح الجدول التالي الخدمات الأساسية (Core Services) التي تطلبها الجهة الحكومية وتكون منافسة مصغرة، أما بما يخص الخدمات الإضافية فإن الخيار متاح للجهة الحكومية طلب أي خدمة إضافية بناءً على احتياجها.

خدمة الاتصال للإنترنت المخصص لنفس سرعة التنزيل والتحميل ضمن معدل تنافس 1:1 (من 1000-1 ميجابت في الثانية)	
الخيارات المتاحة	الفئة
الألياف الضوئية (Fiber)	الخدمات الأساسية (Core services)
الموجات الدقيقة (Microwave)	
شبكة الجيل الرابع (4G)	
شبكة الجيل الخامس (5G)	
الأقمار الصناعية (VSAT)	
بروتوكول الإنترنت الثابت (Static IP)	الخدمات الإضافية (Additional services)
حلول الحماية من الهجمات السيبرانية – (DDoS Protection)	
خدمات الموجه المدار (MRS)	
الحماية (Protection)	
خدمات الموجه المدار بدون الأجهزة (MRS without HW)	

الوصول المباشر بالإنترنت (DIA)

خدمات الاتفاقية الإطارية للدوائر الرقمية للخدمة الأساسية والخدمة المتميزة

يوضح الجدول التالي الخدمات الأساسية (Core Services) التي تطلبها الجهة الحكومية وتكون منافسة مصغرة، أما بما يخص الخدمات الإضافية فإن الخيار متاح للجهة الحكومية طلب أي خدمة إضافية بناء على احتياجها.

خدمة الإنترنت المشترك ضمن معدل تنافس 1: 10 (من 1-1000 ميجابت في الثانية)		الوصول المباشر بالإنترنت (DIA)
الألياف الضوئية (Fiber)	الخدمات الأساسية (Core services)	
الموجات الدقيقة (Microwave)		
شبكة الجيل الرابع (4G)		
شبكة الجيل الخامس (5G)		
الأقمار الصناعية (VSAT)		
بروتوكول الإنترنت الثابت (Static IP)	الخدمات الإضافية (Additional services)	
حلول الحماية من الهجمات السيبرانية – (DDoS Protection)		
خدمات الموجه المدار (MRS)		
الحماية (Protection)		
خدمات الموجه المدار بدون الأجهزة (MRS without HW)		

خدمات الاتفاقية الإطارية للدوائر الرقمية للخدمة الأساسية والخدمة المتميزة

يوضح الجدول التالي الخدمات الأساسية (Core Services) التي تطلبها الجهة الحكومية وتكون منافسة مصغرة، أما بما يخص الخدمات الإضافية فإن الخيار متاح للجهة الحكومية طلب أي خدمة إضافية بناءً على احتياجها.

المستوى 2 (خدمة اتصال الطبقة الثانية) 1-1000 ميجابت في الثانية - المستوى 3 (خدمة اتصال الطبقة الثالثة للشبكة الافتراضية الخاصة بالإنترنت) 1-1000 ميجابت في الثانية	
الخيارات المتاحة	الفئة
الألياف الضوئية (Fiber)	الخدمات الأساسية (Core services)
الموجات الدقيقة (Microwave)	
شبكة الجيل الرابع (4G)	
شبكة الجيل الخامس (5G)	
الأقمار الصناعية (VSAT)	
خدمات الموجه المدار (MRS)	الخدمات الإضافية (Additional services)
الحماية (Protection)	
خدمات الموجه المدار بدون الأجهزة (MRS without HW)	
المستوى 1 (خدمة مضاعف التقسيم المكثف لطول الموجة) 500-10000 ميجابت في الثانية	
الخيارات المتاحة	الفئة
الألياف الضوئية (Fiber)	الخدمات الأساسية (Core services)
الموجات الدقيقة (Microwave)	
شبكة الجيل الرابع (4G)	
شبكة الجيل الخامس (5G)	
الأقمار الصناعية (VSAT)	
خدمات الموجه المدار (MRS)	الخدمات الإضافية (Additional services)
الحماية (Protection)	
خدمات الموجه المدار بدون الأجهزة (MRS without HW)	

الاتصال الداخلي (Interconnect)



خدمات الاتفاقية الإطارية للدوائر الرقمية للخدمة الأساسية والخدمة المتميزة

يوضح الجدول التالي الخدمات الأساسية (Core Services) التي تطلبها الجهة الحكومية وتكون منافسة مصغرة، أما بما يخص الخدمات الإضافية فإن الخيار متاح للجهة الحكومية طلب أي خدمة إضافية بناء على احتياجها.

(عدد القنوات إلى عدد التحويلات 3:1) القنوات 10 - 10000

الخيارات المتاحة	الفئة	بروتوكول بدء الجلسة (SIP)
الألياف الضوئية (Fiber)	الخدمات الأساسية (Core Services)	
الموجات الدقيقة (Microwave)		
شبكة الجيل الرابع (4G)		
الحماية (Protection)		
السعر / دقيقة محلي	الخدمات الإضافية (Additional Services)	
السعر / دقيقة وطني		
السعر / دقيقة للجوال		
السعر / دقيقة دولي		
الرقم المجاني 800		
الرقم الموحد 9200		
كود قصير (3 أرقام)		
كود قصير (4 أرقام)		
كود قصير (5 أرقام)		
كود قصير (6 أرقام)		
كود قصير (7 أرقام)		
كود قصير (8 أرقام)		
كود قصير (9 أرقام)		

خدمات الاتفاقية الإطارية للدوائر الرقمية للخدمة الأساسية والخدمة المتميزة

يوضح الجدول التالي الخدمات الأساسية (Core Services) التي تطلبها الجهة الحكومية وتكون منافسة مصغرة، أما بما يخص الخدمات الإضافية فإن الخيار متاح للجهة الحكومية طلب أي خدمة إضافية بناءً على احتياجها.

(عدد القنوات إلى عدد التحويلات 1: 4) القنوات 10 - 10000		
الخيارات المتاحة	الفئة	بروتوكول بدء الجلسة (SIP)
الألياف الضوئية (Fiber)	الخدمات الأساسية (Core Services)	
الموجات الدقيقة (Microwave)		
شبكة الجيل الرابع (4G)		
الحماية (Protection)	الخدمات الإضافية (Additional Services)	
السعر / دقيقة محلي		
السعر / دقيقة وطني		
السعر / دقيقة للجوال		
السعر / دقيقة دولي		
الرقم المجاني 800		
الرقم الموحد 9200		
كود قصير (3 أرقام)		
كود قصير (4 أرقام)		
كود قصير (5 أرقام)		
كود قصير (6 أرقام)		
كود قصير (7 أرقام)		
كود قصير (8 أرقام)		
كود قصير (9 أرقام)		

السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"

هي منصة تهدف إلى تسهيل عملية الشراء المباشر للجهات الحكومية حيث يمكن للجهة استعراض المنتجات المختلفة مع تعدد خيارات الأسعار لكل منتج تم تحديده من قبل مزودي الخدمات ضمن الاتفاقات الإطارية بين هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (الجهة المختصة بالشراء الموحد) والمتعاقدين بحيث يتم استخدام السوق الإلكتروني من قبل جميع الجهات الحكومية عن طريق منصة اعتماد. لمزيد من الإرشادات حول آلية استخدام السوق ، يرجى الاطلاع على دليل مستخدمي السوق الإلكتروني "سوق اعتماد".

• المؤشرات لمدة المنافسة المصغرة ووقت تسليم الخدمات

وقت تقديم الخدمة	
التعريف	أيام العمل المستغرقة لتأكيد قبول أسعار الاتفاقية الإطارية المقدمة للجهات الحكومية ومتطلبات الخدمة من تاريخ مشاركة الجهة الحكومية إحدائيات ومتطلبات الخدمة
الوقت	7 أيام عمل
التعريف	أيام العمل المستغرقة لبدء تشغيل الخدمة منذ تاريخ قبول طلب الشراء ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك مع الجهة الحكومية (يتم التعامل مع هذه الحالات على أساس كل حالة على حدة)
الوقت	15 يوم عمل

• آلية استحداث وتعزير بند الميزانية الموحد الخاص بكل اتفاقية

توضح الخطوات التالية إجراءات آلية استحداث وتعزير بند الميزانية الموحد الخاص بكل اتفاقية

1. إجراء البند والتفعيل- استحداث بند الميزانية الموحد الخاص بالاتفاقية الإطارية ويتم ذلك عن طريق رفع الطلب لوكالة الميزانية.
2. إجراء المناقلة للبند الموحد- يتم عمل مناقلة اعتمادات مالية على بند الميزانية الخاص بالاتفاقية الإطارية
3. إجراء التعزير- تقوم الجهة الحكومية بالتواصل مع وكالة الميزانية وطلب مناقلة من جديد من خلال هذا الإجراء.

الجدول أدناه يعكس اسم الاتفاقية ورقم البند الموحد:

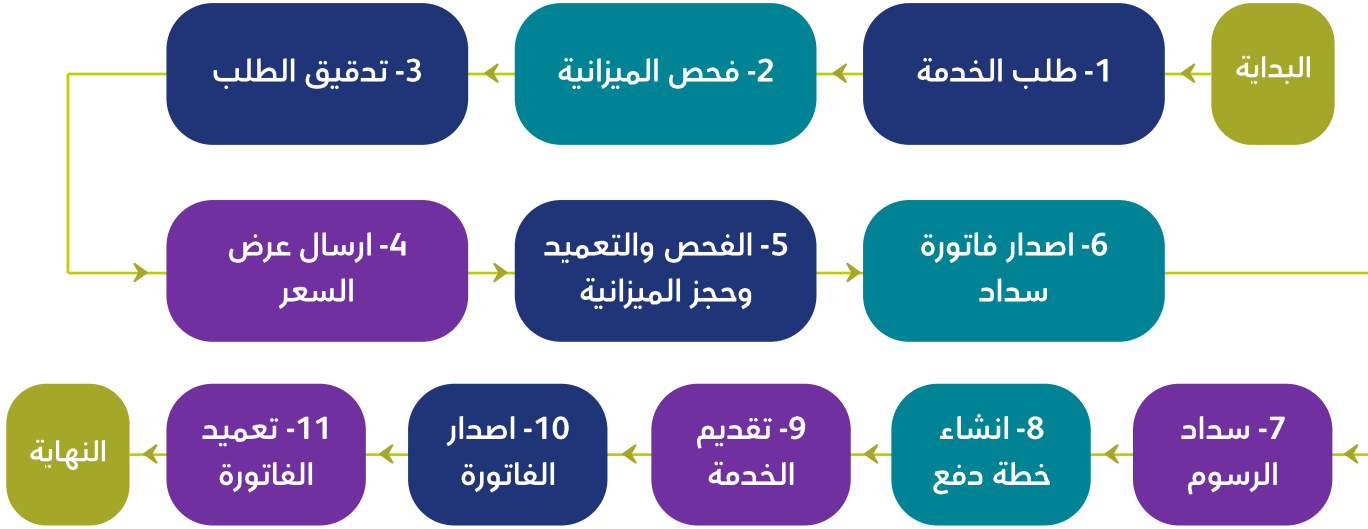
اسم الاتفاقية الإطارية	رقم البند الموحد
الدوائر الرقمية (اتفاقية إطارية)	339000113

أدناه توضيح إجراءات عملية اتخاذ القرار التي يجب أن تقوم بها الجهة الحكومية



• آلية إجراءات الشراء من خلال اتفاقية خدمات الدوائر الرقمية

توضح الخطوات التالية إجراءات الشراء من خلال اتفاقية الدوائر الرقمية



أيضا، توضح النقاط التالية أدناه الخطوات المتبعة إجراءات الشراء من خلال اتفاقية الدوائر الرقمية:

1. إجراء طلب الخدمة - يقوم المستخدم من خلال هذا الإجراء ببدء الخدمة وتعبئة البيانات المطلوبة.
2. إجراء فحص الميزانية - يقوم النظام بفحص الميزانية الخاصة بالجهة والتأكد من وجود ميزانية كافية.
3. إجراء تدقيق الطلب - يقوم المدقق بمراجعة البيانات والتأكد من صحتها ومن ثم تأكيد الطلب من خلال هذا الإجراء.
4. إجراء ارسال عرض السعر - يقوم مقدم الخدمة باستقبال الطلب والقبول بالأسعار المعيارية أو إدخال سعر مخفض عن الأسعار المعيارية.
5. إجراء التعميد - تقوم الجهة بمقارنة العروض وتعميد العرض الأقل بانتهاء فترة تلقي العروض بالإضافة إلى قيام النظام بحجز الميزانية وتعيين المخصصات الخاصة بالطلب.
6. إجراء اصدار فاتورة سداد المقابل المالي - يقوم النظام بعد تعميم الجهة الحكومية بإصدار فاتورة المقابل المالي لمزود الخدمة حيث سيتمكن مزود الخدمة من سداد الفاتورة.
7. إجراء سداد الرسوم - يتم سداد الرسوم من طرف مزود الخدمة.
8. إجراء انشاء خطة دفع - يقوم النظام بإنشاء خطة الدفع وتحديد مواعيد الاستحقاق للفواتير.
9. تقديم الخدمة - يقوم مزود الخدمة بتقديم الخدمة المطلوبة.
10. اصدار الفاتورة - يتم إصدار فاتورة الخدمات المقدمة المستحقة بشكل مؤتمت في المنصة من قبل الجهة الحكومية.
11. تعميم الفاتورة - خلال هذا الإجراء تقوم الشركة باعتماد الفاتورة المصدرة من قبل الجهة الحكومية بشكل مؤتمت في المنصة، ليتم بعد ذلك انشاء مطالبة مالية الكترونية.

النظام

مزودين الخدمة

الجهة الحكومية



إتاحة الحجز الجزئي لأمر الشراء بحسب مستحقات كل سنة المالية

يقوم النظام بإصدار خطة حجز لأمر الشراء بعد تعميده عن طريق تجزئة قيمة الخدمة بحسب المبالغ المستحقة لكل سنة مالية ويتم الاخذ بعين الاعتبار نوع الفترة (شهرية أو سنوية):

• الخدمات الشهرية:

بعد تعميم أمر الشراء يتم تجزئة قيمه الخدمة على عدد الأشهر المطلوبة واحتساب المستحقات بحسب عدد الأشهر لكل سنة مالية، وبعد ذلك تتم الفوترة بحسب النسب المعرفة لخطة الدفع الموضحة في شروط الاتفاقية الإطارية.

• الخدمات السنوية:

بعد تعميم أمر الشراء يتم تجزئة قيمه الخدمة على عدد السنوات المطلوبة للخدمة واحتساب المستحقات التي يتم حجزها بحسب تاريخ استحقاق كل دفعة بحسب النسب المعرفة لخطة الدفع الموضحة في شروط الاتفاقية الإطارية.

مثال توضيحي لآلية حجز المستحقات المالية:

باعتبار وجود 6 خدمات بأمر الشراء بالفترات والأسعار الموضحة أدناه:

الخدمة	نوع الفترة	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	اجمالي سعر الخدمة
الخدمة 1	شهرية	3 أشهر	10 يناير 2025	9 أبريل 2025	300
الخدمة 2	شهرية	3 أشهر	10 نوفمبر 2025	9 يناير 2026	900
الخدمة 3	شهرية	13 شهر	1 يناير 2025	30 يناير 2026	17940
الخدمة 4	سنوية	سنة	10 مارس 2025	29 فبراير 2026	2000
الخدمة 5	سنوية	سنتين	1 أغسطس 2025	31 يوليو 2027	5000
الخدمة 6	سنوية	3 سنوات	1 سبتمبر 2025	31 أغسطس 2028	6000

آلية حجز المستحقات لنوع الخدمة (شهري):

الخدمة	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الاجمالي	الدفعة الأولى (%80)	سنة الحجز	الدفعة الثانية (%20)	سنة الحجز
الخدمة 1	3 أشهر	10 يناير 2025	9 أبريل 2025	300	240	2025	60	2025
الخدمة 2	3 أشهر	10 نوفمبر 2025	9 يناير 2026	900				
	2 أشهر	10 نوفمبر 2025	31 ديسمبر 2025	600	420	2025	180	2025
	1 أشهر	1 يناير 2026	31 يناير 2026	300	240	2026	60	2026
الخدمة 3	13 شهر	1 يناير 2025	30 يناير 2026	17940				
	12 شهر	1 يناير 2025	31 ديسمبر 2025	16560	13248	2025	3312	2025
	1 شهر	1 يناير 2026	30 يناير 2026	1380	1104	2026	276	2026



آلية حجز المستحقات لنوع الخدمة (سنوي):

الخدمة	المدة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الاجمالي	الدفعة الأولى (%80)	سنة الحجز	الدفعة الثانية (%20)	سنة الحجز
الخدمة 4	سنة	10 مارس 2025	29 فبراير 2026	2000	1600	2025	400	2026
	سنتين	1 أغسطس 2025	31 يوليو 2027	5000				
الخدمة 5	السنة الأولى	1 أغسطس 2025	31 يوليو 2026	2500	2000	2025	500	2026
	السنة الثانية	1 أغسطس 2026	31 يوليو 2027	2500	2000	2026	500	2027
الخدمة 6	3 سنوات	1 سبتمبر 2025	31 أغسطس 2028	6000				
	السنة الأولى	1 سبتمبر 2025	31 أغسطس 2026	2000	1600	2025	400	2026
	السنة الثانية	1 سبتمبر 2026	31 أغسطس 2027	2000	1600	2026	400	2027
	السنة الثالثة	1 سبتمبر 2027	31 أغسطس 2028	2000	1600	2027	400	2028

اجمالي قيمة الحجز لكل سنة مالية:

السنة	قيمة الحجز
2025	22,660
2026	6,580
2027	2,500
2028	400
مجموع قيمة الحجز لأمر الشراء	14300

الشروط :

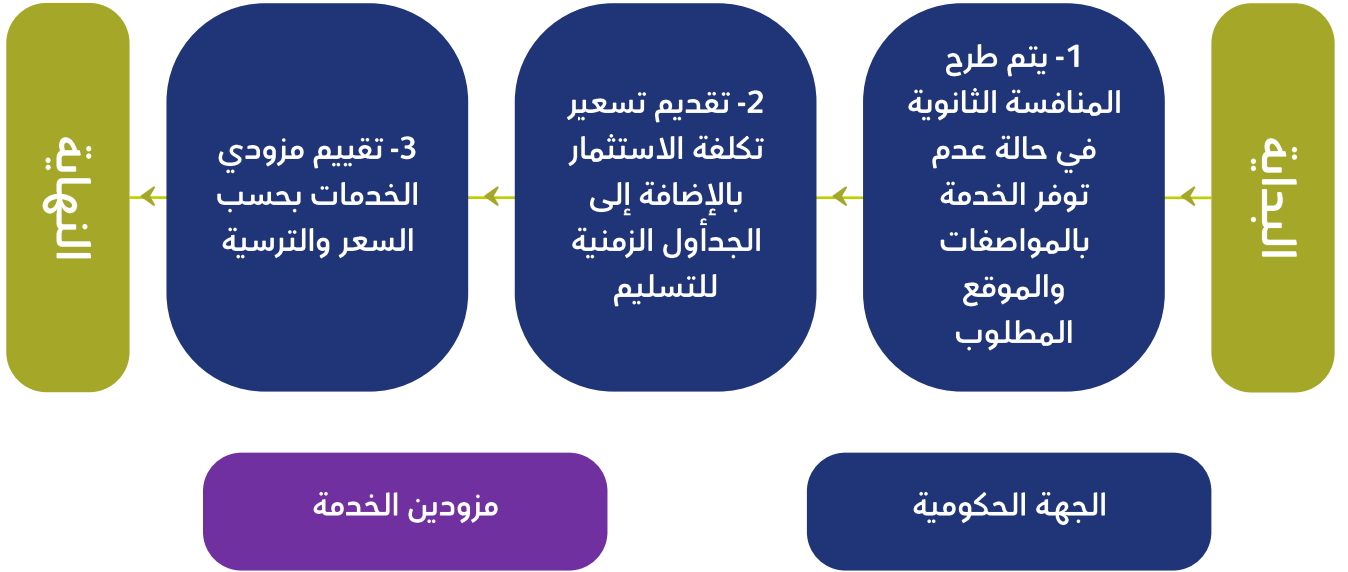
- يجب أن يتضمن طلب الشراء على خدمة واحدة على الأقل تاريخ بدايتها بالسنة الحالية ليتاح تعميم الطلب.
- سيقوم النظام بالتحقق من توفر المستحقات المالية للسنة الأولى لطلب الشراء للسماح بالتعميد، كما سيتم حجز مبالغ السنوات القادمة ببداية كل سنة بالإضافة للمبالغ المستحقة من السنوات السابقة والتي لم يتم دفعها.
- لن تتأثر إجراءات الجهات المستقلة ماليًا بالتغييرات الخاصة بإتاحة الحجز الجزئي.



• متى تستخدم عملية المنافسة المصغرة مقارنة بعملية المنافسة الثانوية؟

شرط :

إذا تم رفض الطلب من جميع مزودين الخدمات أو لم يتم قبوله، عندها يكون الخيار للجهة الحكومية إذا رغبت بطرح الطلب كمنافسة ثانوية يدويا من خلال المنصة، وبناء عليه، قد يقوم مزودي الخدمات بتقديم العروض بأسعار إضافية.



أيضا، توضح النقاط التالية أدناه الخطوات المتبعة لعملية اتخاذ القرار

1. إجراء تحديد الخدمة – تقوم الجهة الحكومية بتحديد الخدمات المطلوبة
2. إجراء مشاركة متطلبات الخدمة - يتم مشاركة الجهة الحكومية متطلبات الخدمة وإحداثيات الموقع
3. إجراء دراسة الطلب - يقوم مزودين الخدمة بدراسة طلب الخدمة من قبلهم ويتم القبول/الرفض بناء على إمكانية مزود الخدمات. بناء على دراسة مزودي الخدمة، يكون هناك خيارين بما يخص توفر الخدمة بالموصفات والموقع المطلوب، كما هو موضح أدناه.
 - إذا كان الخيار "نعم"، تكون لمزود الخدمة واحد أو أكثر ، ويتوجب على الجهة الحكومية الاخذ بالاعتبار الإجراءات التالية:
 - يتم اختيار مزود الخدمة الأقل تكلفة وتعمل الجهة على إصدار أمر الشراء
 - يتم تقديم الخدمة والأسعار حسب دليل الخدمة
 - إذا كان الخيار "لا"، تكون لجميع مزودي الخدمات ويكون الاستثمار الإضافي مطلوب، ويتوجب على الجهة الحكومية الاخذ بالاعتبار إجراءات التالية:
 - في حالة عدم توفر الخدمة بالموصفات والموقع المطلوب ، يتم إطلاق المنافسة الثانوية.
 - تعمل الجهة الحكومية على إدارة المنافسة الثانوية - تقييم مزودي الخدمات بحسب السعر والجدول الزمني للتسليم.
 - يتم إجراء الاستبانة من قبل مزود الخدمة ويتم تقديم تسعير تكلفة الاستثمار بالإضافة إلى الجداول الزمنية للتسليم.

• آلية طرح خدمة للدائرة الرئيسية والفروع (الربط الداخلي – Interconnectivity)

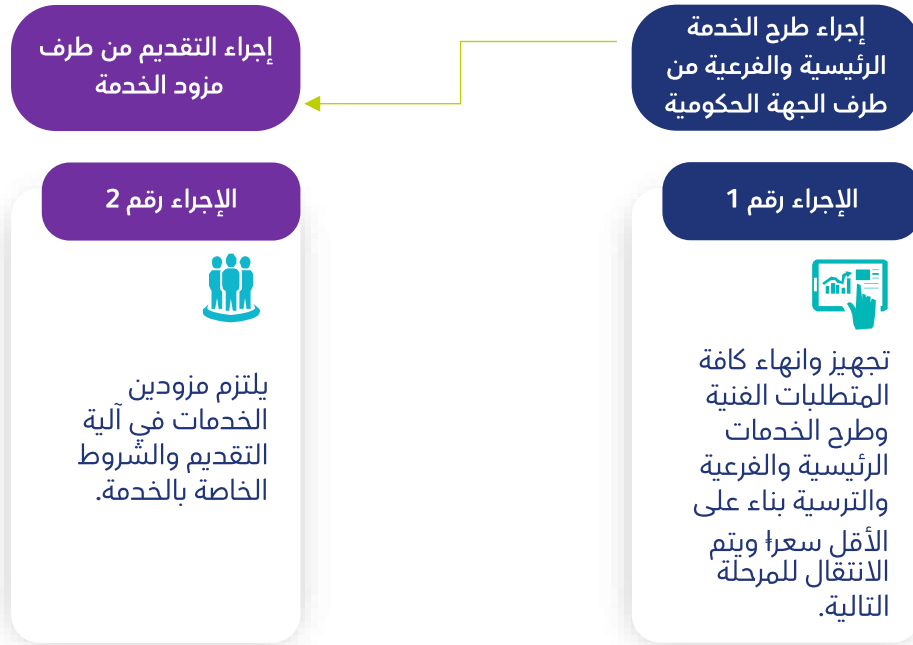
توضح الخطوات التالية الإجراءات المطلوبة لعملية طرح الخدمة والترسية والتعميد ولضمان تسليم الخدمة بجودة عالية وبحسب المواصفات التقنية.

1. إجراء طرح الخدمة الرئيسية والخدمة الفرعية في طلب شراء واحد - يتم طرح الخدمة الرئيسية من طرف الجهة الحكومية بعد الانتهاء من تجهيز وانتهاء كافة متطلبات الخدمة الرئيسية تظهر خانة " +خدمة فرعية " يتم النقر عليها وتحديد مواصفات الدائرة الفرعية وبعد ذلك يتم الترسية بناءً على الأقل سعراً (الإجراء رقم 1)
2. إجراء التقديم من طرف مزود الخدمة – يتم من خلال هذا الإجراء تلقي الطلب لمزودي الخدمات ويكون طلب شراء شامل للدوائر الرئيسية والدوائر الفرعية ويمكن لمزودي الخدمات تقديم العرض السعري على الشروط المذكورة من قبل الجهات الحكومية ويلتزمون مزود الخدمة بحسب الشروط لهذا النوع من الخدمات.

• يمكن للجهة الحكومية طرح الخدمة الرئيسية والخدمة الفرعية في ذات طلب الشراء واحد كما هو موضح في صفحة 18.

تنويه: هذه الآلية تتعلق بالربط الشبكي للفروع (الربط الداخلي Interconnectivity)، وأيضاً يجب على الجهة الحكومية الوضع بالإعتبار إضافة الملاحظات والمرفقات في الطلب المقدم لدائرة الربط الشبكي الداخلي.

أدناه توضيح إجراءات طرح الدائرة الرئيسية والفروع:



مزودين الخدمة

الجهة الحكومية



• أدناه صور توضيحية لطلب دوائر أساسية ودوائر الفرعية في طلب شراء واحد :

الجهة الحكومية

1 إنشاء الطلب

يقوم المستخدم
بتحديد نوع الخدمة
ما اذا كانت دائرة
أساسية – دائرة
فرعية

2 إضافة دائرة فرعية

بعد إضافة كافة المواصفات
للدائرة الاساسية تظهر خانة
"خدمة فرعية" يتم النقر عليها
وتحديد مواصفات الدائرة
الفرعية

3 إرسال الطلب

يقوم المستخدم بتعبئة
معلومات التواصل مع الجهة
"الجهة الحكومية" وذلك
لتسهيل التواصل بين الجهة
الحكومية والموردين

في حال كان يوجد أكثر من دائرة فرعية يتم
إضافة مُرفق بصيغة الإكسل يوضح فيه
مواقع الدوائر، ويقر بعد ذلك بصحة
الطلب، ويتم إرسال الطلب للاعتماد
الداخلي في الجهة الحكومية ومن ثم إلى
المورد لتقديم العروض



• آلية طرح خدمة الدائرة الاحتياطية (Backup)

توضح الخطوات التالية الإجراءات المطلوبة لعملية طرح خدمة الربط الشبكي الخاصة بالدائرة الاحتياطية.

- 1- إجراء طرح خدمة الدائرة الاحتياطية - يتم طرح خدمة الدائرة الاحتياطية من طرف الجهة الحكومية بحسب توجه الجهة الحكومية التالية:
 - يتم طلب خدمة الدائرة الاحتياطية متضمنًا مزود الخدمة الأساسية بناءً على توجه الجهة الحكومية مع ذكر السعة المطلوبة وكافة التفاصيل التقنية كما سيتم توجيه المنافسة لكافة مزودي الخدمة متضمنًا مزود الخدمة الأساسية (الرسم التوضيحي للتوجه 1)
 - يتم طلب خدمة الدائرة الاحتياطية من مزودي الخدمة الآخرين (عدا مزود الخدمة الأساسي) بناءً على توجه الجهة الحكومية مع ذكر السعة المطلوبة وكافة التفاصيل التقنية كما سيتم توجيه المنافسة لكافة مزودي الخدمة دون مزود الخدمة الأساسية (الرسم التوضيحي للتوجه 2)
- 2- إجراء التقديم من طرف مزود الخدمة - يتم من خلال هذا الإجراء تقديم العروض من طرف مزودين خدمة الدائرة الاحتياطية لضمان استمرارية الأعمال لدى الجهات، (الإجراء رقم 2 في الرسومات التوضيحية الأول والثاني).

تنويه: يجب على الجهة الحكومية إضافة المتطلبات التفصيلية -إن وجدت- في الملاحظات والمرفقات في الطلب المقدم للدائرة الاحتياطية (Backup).

أدناه توضيح إجراءات الطرح الدوائر الاحتياطية :

الرسم التوضيحي لازالة مزود الخدمة الرئيسي



الرسم التوضيحي لتضمين مزود الخدمة الرئيسي



مزودين الخدمة

الجهة الحكومية



• آلية طرح دوائر بروتوكول بدء الجلسة (SIP)

توضح الخطوات التالية الإجراءات المطلوبة لعملية طرح خدمة بروتوكول بدء الجلسة.

1- إجراء طرح خدمة بروتوكول بدء الجلسة - يتم طرح خدمة الدائرة الصوتية من طرف الجهة الحكومية بحسب رغبة الجهة الحكومية التالية:

• أنواع خدمات بروتوكول بدء الجلسة

• النوع الأول: دائرة بروتوكول بدء الجلسة ذو تصنيف (1:3) وهي تمثل عدد قناة واحدة وثلاث تحويلات ويتم التعامل مع حقل النطاق الترددي كعدد القنوات المطلوبة مثال: دائرة ذات نطاق ترددي 10 قنوات بالتصنيف المشار له (1:3) تعتبر 10 قنوات و30 تحويله.

• النوع الثاني: دائرة بروتوكول بدء الجلسة ذو تصنيف (1:4) وهي تمثل عدد قناة واحدة وثلاث تحويلات ويتم التعامل مع حقل النطاق الترددي كعدد القنوات المطلوبة مثال: دائرة ذات نطاق ترددي 10 قنوات بالتصنيف المشار له (1:4) تعتبر 10 قنوات و40 تحويله.

• آلية طلب الدقائق

• يتم تضمين نوع الدقائق المطلوبة من ضمن الأنواع الأربعة (محلي، وطني، جوال، دولي) ضمن طلب الشراء وفتح للجهة الحكومية طلب أكثر من مئة مليون دقيقة بحسب حاجة الجهة الحكومية.

تنويه: يتم طلب عدد الدقائق حسب احتياج الجهة الحكومية وفي حال شارفت عدد الدقائق على الإنتهاء يتم طلب خدمة عدد الدقائق على نفس مزود الخدمة للدائرة الأساسية ويتم تحديد مزود الخدمة بحيث يتوجه له الطلب بشكل مباشر.

6. اتفاقيات مستوى الخدمة (Agreement) (Level Service) واعتمادات الخدمات (Services Credit)

- يجب أن تتضمن جميع أوامر الشراء بموجب الاتفاقية الإطارية لتقديم خدمات الدوائر الرقمية اتفاقيات مستوى الخدمة.
- يجب أن تساوي اعتمادات الخدمة 20% كحد أقصى من إجمالي قيمة العقد. في حالة استخدام خطة دفع مرحلية جزئية، ستدفع الجهات الحكومية 80% فقط من كل دفعة جزئية وتحتفظ بشكل تراكمي بنسبة 20% المتبقية.
 - يجب على الجهة الحكومية تقييم أداء مزودي الخدمات في جميع مراحل الخدمة وفي نهاية مدة العقد.
 - ستحتفظ الجهة الحكومية بنسبة 20% المتبقية من إجمالي طلب الشراء حتى يتم استهلاك القيمة الإجمالية للعقد وإعادتها بالكامل بعد "مراجعة الأداء" النهائية ، مرة واحدة بمجرد الاتفاق على استيفاء جميع اتفاقيات مستوى الخدمة.
- يجب الالتزام بتطبيق اتفاقيات مستوى الخدمة ومستويات اعتماد الخدمة التالية على جميع الخدمات المقدمة بموجب الاتفاقية الإطارية الوطنية للدوائر الرقمية

اتفاقيات مستوى الخدمة

اتفاقية مستوى خدمة الخاص بتحليل السبب الجذري المتميز والأساسي:
يوضح الجدول التالي مستوى الخدمة المقدم من طرف مزود الخدمة من حيث الأولوية (P3، P2، P1) مع شرح مفصل عن تحليل السبب الجذري للمشكلة للمميز والأساسي من قبل مزود الخدمة من خلال تقديم التقارير للجهة الحكومية

مستوى الأولوية	وصف الأولوية	تحليل السبب الجذري (RCA)
P1 (حرج)	الدائرة معطلة وأصبحت الخدمة غير متوفرة.	يجب على مزود الخدمة تقديم تفاصيل تقرير تحليل السبب الجذري للمشكلة في غضون 5 أيام كحد أقصى من تاريخ حدوث العطل .
P2 (مرتفع)	حدثت مشكلة رئيسية في الدائرة وتأثرت الخدم	يجب على مزود الخدمة تقديم تفاصيل تقرير تحليل السبب الجذري للمشكلة في غضون 7 أيام كحد أقصى من تاريخ حدوث العطل .
P3 (منخفض)	الدائرة غير متأثرة ولكن هناك مشكلة تؤثر على عدد معين من المستخدمين أقل من 10 مستخدمين.	يجب على مزود الخدمة تقديم تفاصيل تقرير تحليل السبب الجذري للمشكلة في غضون 10 أيام كحد أقصى من تاريخ حدوث العطل



• مؤشر عدم الالتزام باتفاقية مستوى خدمة تقارير تحليل السبب الجذري المتميز والأساسي:

يوضح الجدول التالي مؤشر عدم الالتزام باتفاقية مستوى خدمة تقارير تحليل السبب الجذري بالإضافة إلى نسبة الغرامات المترتبة على مزود الخدمة بالإشارة إلى مستوى الخدمة المتميز والرئيسي.

الغرامات المترتبة			الالتزام بتقديم تحليل السبب الجذري (RCA) للحوادث P3	الالتزام بتقديم تحليل السبب الجذري (RCA) للحوادث P2	الالتزام بتقديم تحليل السبب الجذري (RCA) للحوادث P1
غرامة عدم التزام بالنسبة المرة الثالثة	غرامة عدم التزام بالنسبة المرة الثانية	غرامة عدم التزام بالنسبة المرة الأولى	أقل من 20 أيام عمل وتساوي أو تزيد عن 11 أيام عمل	أقل من 14 أيام عمل وتساوي أو تزيد عن 8 أيام عمل	أقل من 10 أيام عمل وتساوي أو تزيد عن 6 أيام عمل
10%	7%	5%	أقل من 30 أيام عمل وتساوي أو تزيد عن 20 أيام عمل	أقل من 21 أيام عمل وتساوي أو تزيد عن 14 أيام عمل	أقل من 15 أيام عمل وتساوي أو تزيد عن 10 أيام عمل
20%	17%	15%	أكثر من 30 يوم عمل	أكثر من 21 يوم عمل	أكثر من 15 يوم عمل

• **نسبة الالتزام بوقت الاستجابة شهريا ويشمل (مؤشر الأداء لوقت الاستجابة ومؤشر الأداء لحل الحوادث المتميز والأساسي)**

يوضح الجدول التالي نسبة الالتزام بوقت الاستجابة شهريا من قبل مزود الخدمة بالإضافة إلى الغرامات المترتبة عليه شهريا اشارة إلى وقت الاستجابة لحل الحوادث والتي تشمل المتميز والرئيسي.

الغرامات المترتبة					
النسبة المئوية للالتزام بوقت حل المشكلات شهريًا (المرحلة 1)	النسبة المئوية للالتزام بوقت حل المشكلات شهريًا (المرحلة 2)	النسبة المئوية للالتزام بوقت حل المشكلات شهريًا (المرحلة 3)	% رصيد الخدمة (المرحلة الأولى)	% رصيد الخدمة (المرحلة الثانية)	% رصيد الخدمة (المرحلة الثالثة)
أقل من 95% ولكن يساوي أو أكبر من 90%	أقل من 95% ولكن يساوي أو أكبر من 90%	أقل من 90% ولكن يساوي أو أكبر من 85%	5%	7%	10%
أقل من 90% ولكن يساوي أو أكبر من 85%	أقل من 90% ولكن يساوي أو أكبر من 85%	أقل من 85% ولكن يساوي أو أكبر من 80%	10%	12%	15%
أقل من 85% ولكن يساوي أو أكبر من 75%	أقل من 85% ولكن يساوي أو أكبر من 75%	أقل من 80% ولكن يساوي أو أكبر من 70%	15%	17%	20%



توضح الجداول التالية أداء وتوفر مستوى الخدمة المقدمة من طرف مزودين الخدمة بما يخص مؤشرات أداء الخدمة الأساسية بالإضافة إلى مؤشرات أداء الخدمة المتميزة.

1- مؤشر أداء الخدمة الأساسي بدون دائرة النسخ الاحتياطي

يوضح الجدول التالي مؤشر أداء الخدمة الأساسية من حيث أداء وتوفر مستوى الخدمة المقدمة بالإضافة إلى نسبة الغرامات المترتبة على مزود الخدمة في حال كانت بدون دائرة نسخ احتياطية للأساسي (دائرة احتياطية)

الغرامات المترتبة			توفر الشبكة	أداء الشبكة
% رصيد الخدمة	% رصيد الخدمة	% رصيد الخدمة		
(المرة الثالثة) معدل اعتماد الخدمة	(المرة الثانية) معدل اعتماد الخدمة	(المرة الأولى) معدل اعتماد الخدمة		
5%	3%	2%	أقل من 98% ولكن يساوي أو أكبر من 96%	أقل من 97% ولكن يساوي أو أكبر من 95%
10%	7%	5%	أقل من 96% ولكن يساوي أو أكبر من 92%	أقل من 95% ولكن يساوي أو أكبر من 93%
15%	12%	10%	أقل من 92% ولكن يساوي أو أكبر من 86%	أقل من 93% ولكن يساوي أو أكبر من 89%
20%	17%	15%	أقل من 86% ولكن يساوي أو أكبر من 80%	أقل من 89% ولكن يساوي أو أكبر من 82%

2- مؤشر أداء الخدمة الأساسي مع دائرة النسخ الاحتياطي

يوضح الجدول التالي مؤشر أداء الخدمة الأساسية من حيث أداء وتوفير مستوى الخدمة المقدمة بالإضافة إلى نسبة الغرامات المترتبة على مزود الخدمة في حال وجود دائرة نسخ احتياطي (دائرة احتياطية)

الغرامات المترتبة			توفر الشبكة	أداء الشبكة
% رصيد الخدمة	% رصيد الخدمة	% رصيد الخدمة		
(المررة الثالثة) معدل اعتماد الخدمة	(المررة الثانية) معدل اعتماد الخدمة	(المررة الأولى) معدل اعتماد الخدمة		
5%	3%	2%	أقل من 99.5% ولكن يساوي أو أكبر من 95.5%	أقل من 99% ولكن يساوي أو أكبر من 97%
10%	7%	5%	أقل من 95.5% ولكن يساوي أو أكبر من 93.5%	أقل من 97% ولكن يساوي أو أكبر من 93%
15%	12%	10%	أقل من 93.5% ولكن يساوي أو أكبر من 89.5%	أقل من 93% ولكن يساوي أو أكبر من 87%
20%	17%	15%	أقل من 89.5% ولكن يساوي أو أكبر من 82.5%	أقل من 87% ولكن يساوي أو أكبر من 81%

يوضح الجدول التالي مؤشر أداء الخدمة أداء وتوفر مستوى الخدمة المقدمة بالإضافة إلى نسبة الغرامات المترتبة على مزود الخدمة في حال أداء وتوفر مستوى الخدمة الرئيسي المتميز

الغرامات المترتبة			توفر الشبكة	أداء الشبكة
% رصيد الخدمة	% رصيد الخدمة	% رصيد الخدمة		
(المرءة الثالثة) معدل اعتماد الخدمة	(المرءة الثانية) معدل اعتماد الخدمة	(المرءة الأولى) معدل اعتماد الخدمة		
5%	3%	2%	أقل من 99.95% ولكن يسأوي أو أكبر من 97.99%	أقل من 99.5% ولكن يسأوي أو أكبر من 97.5%
10%	7%	5%	أقل من 97.99% ولكن يسأوي أو أكبر من 93.99%	أقل من 97.5% ولكن يسأوي أو أكبر من 93.5%
15%	12%	10%	أقل من 93.99% ولكن يسأوي أو أكبر من 89.99%	أقل من 93.5% ولكن يسأوي أو أكبر من 89.5%
20%	17%	15%	أقل من 89.99% ولكنه يسأوي أو أكبر من 82%	أقل من 89.5% ولكن يسأوي أو أكبر من 82%

يوضح الجدول التالي كافة التعريفات الخاصة بالدليل الإرشادي لخدمات الدوائر الرقمية

الجهات	الجهات الحكومية
إعتماد(السوق الإلكتروني)	نظام مشتريات مركزي يستخدم عبر جميع الجهات الحكومية. يتم تسهيل طلبات تقديم العروض من خلال بوابة اعتماد حيث يقوم مزودي الخدمات بتقديم العروض وتلقي التعليقات من خلال النظام.
دليل الخدمة	دليل الخدمات المعتمدة والمحددة مسبقا والمتاحة للشراء من مزودي الخدمات من خلال الاتفاقية الإطارية المفتوحة
الوصول المباشر إلى الإنترنت "DIA"	خدمة للوصول للإنترنت من أي مزود خدمة مرخص للوصول إلى الإنترنت، أو الوصول إلى الإنترنت شاملا عدد من الخدمات الإضافية مثل (DDoS) (MRS).
الاتصال الداخلي "Interconnect"	خدمة تقوم بالربط بين مواقع جغرافية مختلفة من خلال تقنية الموجات الدقيقة أو الألياف الضوئية أو القمر الصناعي .
بروتوكول بدء الجلسة "SIP"	الخدمات الصوتية عبر الإنترنت والتي يتم تقديمها عبر بروتوكول الإنترنت.(VoIP)
اتفاقية مستوى الخدمة	التزام تعاقدى بين جهة حكومية ومقدم خدمة يوثق مستوى وجودة الخدمات المتوقعة لتحقيق الأهداف المتفق عليها من خلال تقييم الأداء بحسب المؤشرات والمقاييس. كما يتم الاتفاق على من خلالها على طرق العمل بما تشمل الغرامات والجزاءات ضمن بنود اتفاقية مستوى الخدمة على مستوى الانتهاكات.
المزودين	مزودي الدوائر الرقمية المعتمدين ويشكلون جزء من الاتفاقية الإطارية

شكرا لكم..