

الدليل الارشادي للاتفاقية الإطارية للوقود

يوليو 2023

رقم الوثيقة: EXP-AN0-MN-000022
رقم الإصدار: 000

3.....تعريف بهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية وبالاتفاقية الإطارية التي تبرمها الهيئة:

4.....الاتفاقية الإطارية للوقود:

- 5.....تعريف بالاتفاقية الإطارية للوقود والشركات المشاركة.
- 6.....الخدمات والمنتجات المشمولة.

7.....دليل استخدام سوق اعتماد:

- 8.....تعريف بمنصة سوق الإلكتروني "سوق اعتماد".
- 9.....الصلاحية المستخدم في سوق اعتماد.
- 10.....إجراء سير عمل الاتفاقية الإطارية للوقود.

11.....الأسئلة والاستفسارات:



تعريف بهيئة كفاءة الانفاق والمشروعات الحكومية وبالاتفاقية الإطارية التي تبرمها الهيئة

تعريف بالهيئة

أنشئت هيئة كفاءة الانفاق والمشروعات الحكومية (اكسبرو) لمواصلة تحقيق كفاءة الإنفاق ودعم الجهات الحكومية في مجال إدارة المشاريع والمرافق، والبرامج والمبادرات والعمليات التشغيلية الممولة من الميزانية العامة للدولة، ومتابعة تنفيذها.



الإسهام في تحقيق كفاءة الإنفاق في الجهات الحكومية.



متابعة تنفيذ تلك الجهات للبرامج والمبادرات الخاصة بها بما يحقق المستهدفات الوطنية.



الارتقاء بجودة المشروعات، والبرامج والمبادرات والعمليات التشغيلية الممولة من الميزانية العامة للدولة.

تعريف بالاتفاقيات الإطارية

وهي أحد أساليب التعاقد وهي اتفاقية بين جهة أو أكثر من الجهات الحكومية وواحد من الموردين أو أكثر وتهدف إلى:

تحسين جودة المنتجات والخدمات وتوحيد مواصفاتها

02

تحقيق أفضل قيمة للمال العام ورفع كفاءة الإنفاق الحكومي

01

توفير الوقت المستغرق في عملية الشراء من خلال أتمتة وتسهيل الإجراءات عبر السوق الإلكتروني الموحد

04

توحيد أسعار المنتجات والخدمات المقدمة للجهة الحكومية

03



هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية
Local Content & Government Procurement Authority



NCGR
المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية

وزارة المالية
Ministry of Finance

شركاء النجاح



الاتفاقية الإطارية للوقود

تعريف بالاتفاقية الإطارية للوقود

ما هي الاتفاقية الإطارية للوقود؟

اتفاقية إطارية لتوفير منتجات الوقود بحيث تمكن المتعاقدين من عرض منتجاتهم عبر السوق الإلكتروني للمشتريات الحكومية (سوق اعتماد)، وذلك لتتمكن الجهات الحكومية من إصدار أوامر الشراء للمنتجات مباشرة للمتعاقدین بناءً على مواصفات المنتجات والأسعار المعروفة مسبقاً طوال سريان مدة الاتفاقية.

بنود الاتفاقية الإطارية للوقود للجهات الحكومية

تخدم الاتفاقية الاطارية للوقود الجهات الحكومية بتزويد مركبات الجهات الحكومية بالوقود عن طريق الذهاب لمحطات الموردين. توفر الاتفاقية منتجات الوقود (بنزين 91، أو بنزين 95، أو ديزل) بالإضافة لعدة خيارات من الحلول الذكية

الشركات المشاركة في اتفاقية منتجات الوقود



1. شركة الدريس للخدمات البترولية والنقلیات
2. الشركة السعودية لخدمات السيارات والمعدات (ساسكو)
3. شركة التسهيلات للتسويق
4. مؤسسة النور المتحدة للوقود
5. شركة قلف المحدودة
6. شركة ويل للخدمات البترولية

• الخدمات المقدمة

تعبئة الحلول الذكية المختارة من قبل الجهة الطالبة برصيد وقود (بالريالات) عن طريق شراء رصيد بنزين 91، أو بنزين 95، أو ديزل.

• المنتجات المقدمة

تقدم الاتفاقية مختلف الحلول الذكية لتزويد مركبات الجهات الحكومية بالوقود من أبرز الامثلة:

• شرائح RFID

شريحة يتم تثبيتها (من قبل المورد) عند فتحة خزان الوقود في المركبة، ولا يمكن استخدام الشريحة إلا للمركبة المثبتة عليها

• بطاقة NFC

بطاقة بلاستيكية ذكية متعددة الاستخدام أو لاصق باركود لإدارة التزود بالوقود.

لضمان استمرارية تقديم الخدمة وتغطية الحالات العاجلة أو حالات تعطل الحلول الذكية -ان وجد- تم تضمين منتج عبر الاتفاقية المجددة يمكن الجهة الحكومية من طلب توفير خدمة الرصيد الاضافي/الاحتياطي أو توفير الكوبونات

تشمل الاتفاقية جميع مناطق المملكة

يمكنكم استعراض مواقع محطات المتعاقدين عن مواقع المحطات أدناه



دليل استخدام سوق اعتماد

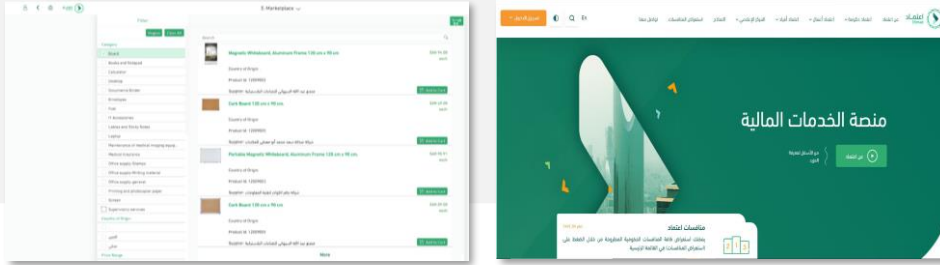
تعريف بمنصة سوق الإلكتروني "سوق اعتماد"

يتم تفعيل عقود الاتفاقية الإطارية في منصة السوق الإلكتروني

السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"

"خدمة السوق الإلكتروني"

هي منصة تهدف إلى تسهيل عملية الشراء المباشر للجهات الحكومية حيث يمكن للجهة استعراض المنتجات المختلفة مع تعدد خيارات الأسعار لكل منتج تم تحديده من قبل الموردين ضمن الاتفاقيات الإطارية بين هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (الجهة المختصة بالشراء الموحد) والمتعاقدين، بحيث يتم استخدام السوق الإلكتروني من قبل جميع الجهات الحكومية عن طريق منصة اعتماد.



المستفيدين من الخدمة

المتعاقدين

يتم عرض منتجات أو خدمات المتعاقدين ضمن الاتفاقية على السوق الإلكتروني (منصة اعتماد)



الجهات الحكومية

يتولى مسؤولو الجهات الحكومية استخدام السوق الإلكتروني واستعراض منتجات المتعاقدين وتنفيذ طلبات الشراء بحسب المنتجات أو الخدمات المعروضة



هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية والمركز الوطني لأنظمة الموارد الحكومية

يتم إدارة السوق الإلكتروني عن طريق فريق مشترك بحيث يتم التعامل مع تحديات الجهات الحكومية والمتعاقدين ومعالجة المشاكل التقنية



الصلاحية المستخدم في سوق اعتماد

الجهة الحكومية

على الجهة تفعيل صلاحية المستخدم في السوق الإلكتروني لإصدار أوامر الشراء من خلال مدير النظام
ويجب تحديد الصلاحيات التالية:

مدقق طلب الشراء

- يقوم باعتماد عربات التسوق المنشأة أو رفضها

مدخل طلب الشراء

- يقوم بتعبئة عربات التسوق وإرسالها لمدقق الطلب للاعتماد
- اختيار المنطقة ثم المنتجات و الكميات ثم تحديد تاريخ التسليم وكتابة ملاحظات ان وجد

معتمد فاتورة السوق الإلكتروني

- الاطلاع على البنود التي قام المورد بتسليمها في نظام السوق الإلكتروني وتأكيدها
- اعتماد فاتورة المورد

إدارة عمليات مشتريات السوق الإلكتروني

- الاطلاع على رد المورد وإنشاء أمر الشراء
- بإمكان صاحب الصلاحية الاطلاع على تفاصيل أوامر الشراء ومعرفة الأشخاص المخولين بأكمال الإجراءات

*يجب مراعاة عدم إعطاء الشخص الواحد صلاحياتين متتاليتين (مدخل طلب الشراء ومدقق طلب الشراء)

استعراض التقارير

- سحب التقارير الخاصة بطلبات السوق الإلكتروني

المتعاقدين

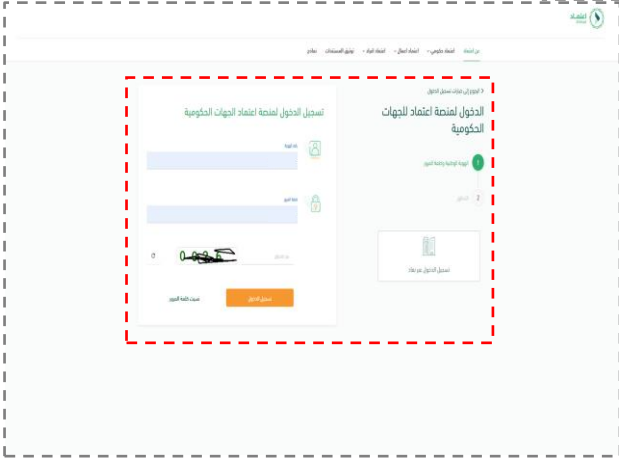
على المورد تفعيل صلاحية المستخدم في السوق الإلكتروني لإستقبال أوامر الشراء القادمة من الجهات الحكومية:

- الدخول إلى موقع وزارة التجارة من قبل مالك السجل التجاري ثم تفويض الموظفين بصلاحية (سوق اعتماد الإلكتروني).
- يقوم الموظف بالدخول لموقع وزارة التجارة وقبول التفويض الممنوح له من المالك.
- يمكن للموظف الدخول إلى صفحة اعتماد من خلال معلومات مستخدم وزارة التجارة أو من خلال نفاذ. "قد تستغرق عملية تفعيل الحساب ساعتين من قبول التفويض"



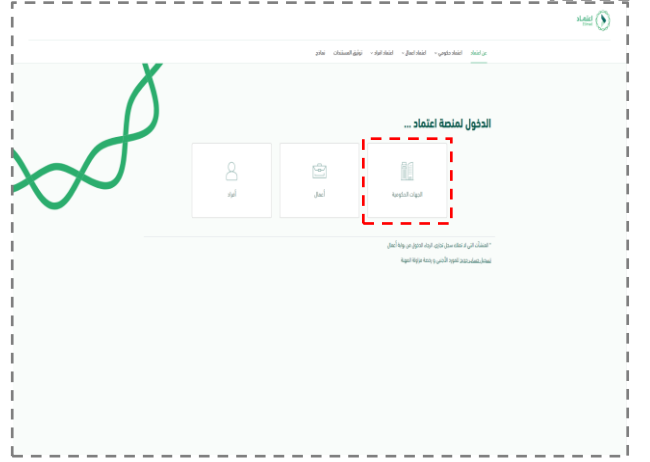
خطوات توزيع الصلاحيات من مدير النظام - الجهة الحكومية

2



قم بتسجيل الدخول سواء من حساب المنصة أو الدخول الموحد (نفاذ)

1

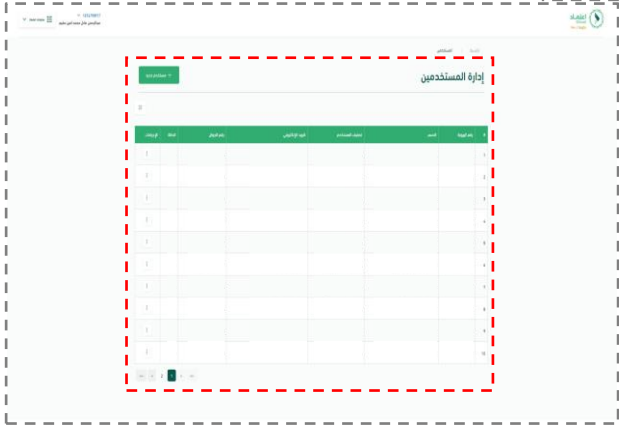


[استخدام الرابط التالي للدخول على منصة اعتماد:](#)

[EtimadIDP](#)

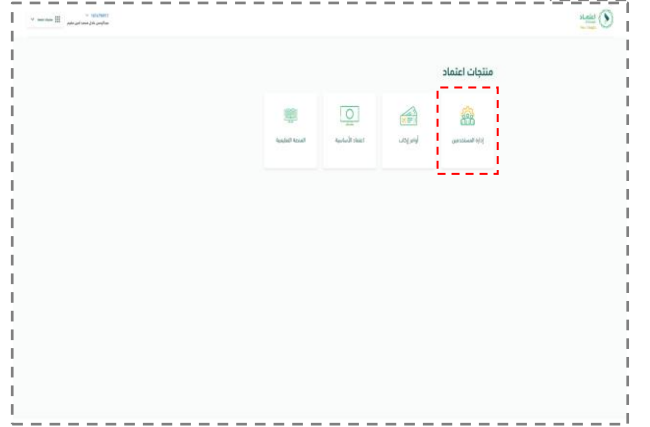
اختيار "الجهات الحكومية" لتسجيل الدخول

4



اختيار "+مستخدم جديد" لإضافة مستخدم جديد
يجب ان يكون المستخدم الجديد غير مضاف في اي
تنظيم اداري سابقا، في حال اضافة المستخدم في
تنظيم اداري سابق يجب التواصل مع مركز الدعم على
الايمل التالي: ecare@etimad.sa

3



اختيار "ادارة المستخدمين" للانتقال للخطوة التالية



خطوات توزيع الصلاحيات من مدير النظام - الجهة الحكومية

5

ادخال رقم هوية المستخدم الجديد
الضغط على "التالي" للانتقال الى صفحة تعبئة بيانات
المستفيد الجديد و منح الصلاحيات

6

ستظهر نفس الصفحة في حال اضافة المستخدم الجديد
او في حال البحث عن مستخدم حالي، ويتم تعبئة جميع
الخانات المطلوبة في حال اضافة المستخدم، والاكتفاء
بالمعلومة المطلوبة في حال البحث

7

اضغط على "الثلاث نقاط" لاستعراض قائمة الخيارات ثم
اختر "تعديل الصلاحيات"

8

ستظهر قائمة الصلاحيات في حال اضافة مستخدم جديد
او في حال تعديل الصلاحيات و سيتم تحديد الصلاحيات
المطلوب منها للمستخدم من قبل مدير النظام



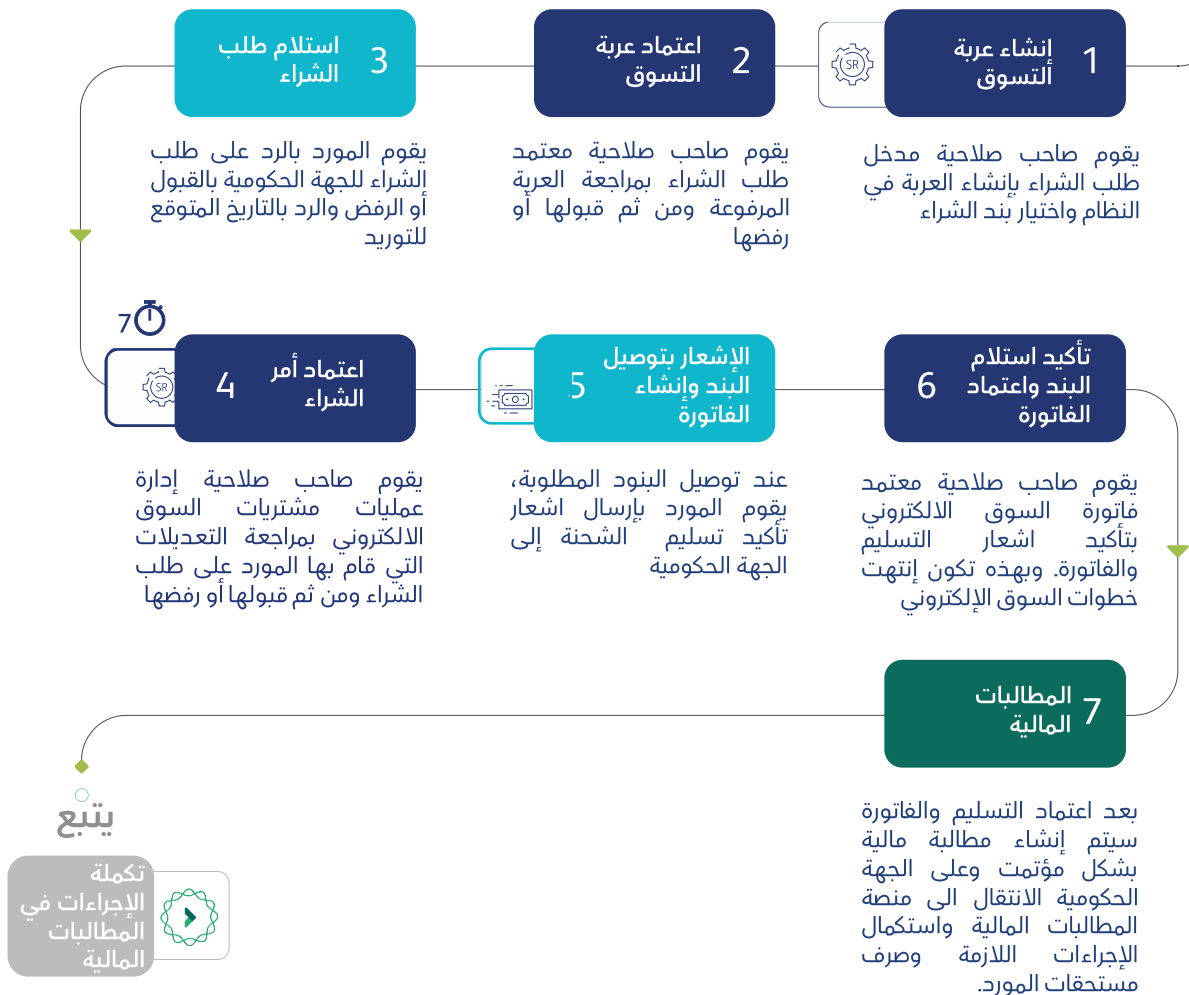
اجراء سير عمل الاتفاقيات الإطارية

القطاع الخاص

الجهة الحكومية

المطالبات المالية

البداية



بعد تعميم الجهة على طلب الشراء يقوم المورد بسداد المقابل المالي بنسبة 0.075% من قيمة الفاتورة بحيث لا تتجاوز 500 ريال كحد أقصى

النظام يتحقق من بنود الميزانية في المرة الأولى عند اختيار بند الشراء و يحجز المبلغ في المرة الثانية عند تعمد الجهة لطلب الشراء

في حال لم يتم الرد على الطلب، يقوم النظام بإلغاء الطلب تلقائياً حسب الأيام المحددة

هذا الاجراء لا ينطبق على عربات التسوق التي تم انشاؤها قبل تاريخ 01/01/2023

الأسئلة والاستفسارات

أبرز الأسئلة والاستفسارات

✓ هل يمكن ربط جميع بطاقات الشرائح الجهة الحكومية برصيد واحد ام لكل بطاقة اشريحة رصيد خاص؟

يكون للجهة الحكومية حساب رئيسي يمكن مراقبته من خلال منصة المورد و يتم تعبئته وربطه بجميع البطاقات الشرائح التابعة لنفس الجهة الحكومية. بإمكان الجهة الطالبة توزيع الرصيد بالبطاقات/الشرائح بحسب الاحتياج، كما يمكن التواصل مع المتعاقد لطلب دورات تدريبية لنظام المتعاقد وآلية تعبئة الوقود.

✓ ماهي آلية طلب الشرائح/البطاقات وتركيبها في السيارة؟

يتم طلبها عن طريق السوق الإلكتروني والتواصل مع المورد لتحديد مكان وموعد التركيب (تظهر بيانات التواصل في صندوق الوصف عند الطلب).

✓ كم الأسعار باللترات لكل متعاقد ولكل منطقة بالاتفاقية الاطارية؟

تم توضيح سعر اللتر -الفرق عن سعر ارامكو المعلن- لكل منطقة إدارية في صندوق وصف المنتج لكل متعاقد.

✓ ماهي آلية الطلب للجهات التي لها محطات الخاصة بداخل المقرات؟ او تعبئة المعدات الثقيلة؟

تعد هذه الخدمات خارج نطاق قائمة خدمات الاتفاقية الاطارية حالياً، ويمكن طلب الاحتياج من خارج الاتفاقية.

✓ هل يوجد حد للكميات؟ وهل يمكن تعبئة الرصيد بشكل شهري؟

لا يوجد حد للكميات، يتم الطلب بحسب حاجة الجهة، ويكون إعادة شحن الرصيد متاح في السوق الإلكتروني.

✓ هل يمكن تركيب اكثر من حل ذكي، والتعاقد مع أكثر من متعاقد في الإتفاقية؟

نعم، لكن يتم طلب الحل الذكي الخاص بالمورد وتركيبها ومن ثم تعبئة رصيد الوقود من نفس المتعاقد.

✓ كيف يتم حساب عدد البطاقات أو الشرائح الالكترونية مع عدد اللترات (الرصيد) المراد تعبئته؟

يتم قياس عدد البطاقات / الشرائح بحسب إحتياج الجهة الحكومية وعدد مركباتها في الأسطول. على أن يتناسب عدد البطاقات المراد توفيرها من المتعاقد مع الرصيد المراد شراؤه من نفس المتعاقد.

✓ ماهي طريقة طلب الكوبونات الورقية او الرصيد الاحتياطي للحالات العاجلة؟

بحسب الشروط الخاصة بعقد الاتفاقية على المتعاقد توفير حلول للحالات الطارئة في حالة تعطل الشبكة كتوفير نسبة من الرصيد المطلوب بطريقة كوبونات ورقية او رصيد احتياطي بحد أقصر 3% من قيمة أمر الشراء او 6000 ريال.

✓ متى يتم تأكيد استلام امر الشراء في السوق الإلكتروني؟

يتم تأكيد استلام امر الشراء فور استلام الرصيد في حساب الجهة الطالبة.



النهاية