



EXPLO

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure & Projects Efficiency Authority

الإتفاقية الإطارية لتوريد أدوات ومستهلكات النظافة للجهات الحكومية

رقم الوثيقة: EXP-AN0-MN-000023
رقم الإصدار: 000

التعريف بهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية

التعريف بالاتفاقيات الاطارية

التعريف بالاتفاقية الاطارية لمستهلكات النظافة

منتجات الإتفاقية الاطارية لمستهلكات النظافة

إرشادات لعملية طلب أدوات ومستهلكات النظافة

التعريف بسوق اعتماد الإلكتروني

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية

تشكلت إكسبرو بموجب قرار مجلس الوزراء الصادر في 23 فبراير 2021 الموافق 11 رجب 1442 هـ بموجب القرار رقم (389)، القاضي بضم البرنامج الوطني لدعم إدارة المشروعات والتشغيل والصيانة في الجهات العامة (مشروعات) إلى مركز تحقيق كفاءة الإنفاق، وتحويل المركز إلى هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

**ما هي هيئة كفاءة الإنفاق
والمشروعات الحكومية
(إكسبرو)؟**

- الإسهام في تحقيق كفاءة الإنفاق في الجهات الحكومية
- الارتقاء بجودة المشروعات والأصول والمرافق، وتخطيط البنية التحتية، والبرامج والمبادرات والعمليات التشغيلية الممولة من الميزانية العامة للدولة
- متابعة تنفيذ تلك الجهات للبرامج والمبادرات الخاصة بها بما يحقق أهداف الهيئة

الهدف من إنشاء الهيئة

وضع المؤشرات والمعايير

اقتراح التشريعات والأنظمة

دراسة تفاصيل الإنفاق

وضع السياسات والاستراتيجيات

تشكيل فرق العمل المشتركة

إعداد التقارير

أبرز مهام الهيئة

ما هي الاتفاقيات الإطارية؟

الاتفاقيات الإطارية: هي أحد أساليب الشراء الجديدة في نظام المنافسات الحكومية حيث تقوم الهيئة بإبرام الاتفاقيات الإطارية نيابة عن الجهات الحكومية للاستفادة من حجم الشراء الحكومي لتسهيل عمليات الحصول على الخدمات والمنتجات ودعم المنشآت الصغيرة والمتوسطة والمحتوى المحلي

مميزات الاتفاقيات الاطارية:

تسريع وصول الخدمات والمنتجات للمستفيدين من الجهات الحكومية



توحيد مواصفات المنتجات والخدمات بين الجهات الحكومية



دعم المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة



استغلال القوة الشرائية الحكومية والتي تساهم في خفض سعر الوحدة



فئات قيد التفعيل

فئات تم تفعيلها



السفر



الحوسبة
السحابية



مستهلكات
النظافة



المعارض
والمؤتمرات



الوقود



أجهزة تقنية
المعلومات



التأمين
الطبي



المركبات



الدوائر الرقمية

بالتعاون مع DGA



حصر
الأصول



الأخبار
والطباعات



العمالة
المساندة



الأجهزة
الطبية



المستلزمات
المكتبية



الاتفاقية الإطارية لأدوات ومستهلكات النظافة

الاتفاقية الاطارية لتوريد أدوات ومستهلكات النظافة

تعريف الاتفاقية



هي اتفاقية إطارية لتوريد أدوات ومستهلكات النظافة للجهات الحكومية، حيث تمكن الجهات من إصدار أوامر الشراء بشكل حصري بناء على مواصفات المنتجات والأسعار المعرفة مسبقاً طوال مدة سريان الاتفاقية.

أنواع المنتجات



تم العمل على فئة أدوات ومستهلكات النظافة مقسمة على أربعة عشر مجموعة هي (رعاية الأرضيات، دورات المياه، صابون ومطهرات اليد، منظفات الزجاج، ملمعات المعادن، معطرات الجو، مكافحة الحشرات، منظفات السجاد، منظفات الأثاث، منظفات المواعين، منتجات غسيل الأقمشة، ورقيات ومناديل، منتجات بلاستيكية، أدوات النظافة).

الجهات المستفيدة



جميع الوزارات والأجهزة الحكومية والهيئات والمصالح والمؤسسات العامة والأجهزة ذات الشخصية المعنوية العامة المستقلة داخل المملكة العربية السعودية الخاضعة لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية.

تعميم اتفاقية توريد أدوات ومستهلكات النظافة للجهات الحكومية

هذه الاتفاقية تطبق على المنافسات التي ستطرح بعد تاريخ 2023/3/30م وعلى المنافسات التي طرحت قبل هذا التاريخ ولم تفتح عروضها بعد.

الاتفاقية غير إلزامية لمنافسات التشغيل والصيانة ذات التنفيذ المستمر التي تتضمن بنودها منتجات متعلقة بأدوات ومستهلكات النظافة باعتبار أن الغرض الأساسي منها هو توفير خدمات التشغيل والصيانة، وليس توريد أدوات ومستهلكات النظافة.

يجوز للجهة الاستمرار في إجراءات التقييم والتعاقد للمنافسات التي ستفتح عروضها قبل تاريخ 30/3/2023م والاستمرار في تنفيذ العقود والاتفاقيات القائمة إلى حين إنهاؤها أو انتهائها.

في حال رغبة الجهة الحكومية في تنفيذ الأعمال وتأمين المشتريات غير المشمولة بالاتفاقية الاطارية فللجهات الحكومية تنفيذها دون الرجوع إلى الجهة المختصة بالشراء الموحد.

1

2

3

4



منتجات الإتفاقية الإطارية لتوريد أدوات ومستهلكات النظافة للجهات الحكومية

(14) فئة، (84) منتج، (1103) عرض



ملمعات المعادن

- < ملمع معدن
- < ملمع متعدد الإستخدام



منتجات منظفات الزجاج

- < محلول تنظيف الزجاج
- < (مركز/غير مركز)



صابون ومطهرات اليد

- < صابون معطر/غير معطر
- < صابون سائل



دورات مياه

- < منظفات مراحيض
- < سوائل الصرف



رعاية الأرضيات

- < مطهرات الأرضيات
- < ملمعات الأرضيات



منظفات المواعين

- < صابون سائل للصحن
- < بخاخ منظف للمطبخ



منظفات الأثاث

- < بخاخ منظف/ملمع أثاث
- < (الخشب/القماش/الجلد)



منظفات السجاد

- < منظف سائل للسجاد
- < غوة مزيل بقع السجاد



مكافحة الحشرات

- < بخاخ مبيد للحشرات

معطرات الجو

- < بخاخ الهواء المعطر
- < آلة معطرات الهواء



أدوات نظافة

- < فرش/مكانس تنظيف
- < عربة تنظيف



منتجات بلاستيكية

- < سلة مهملات
- < أكياس بلاستيك



ورقيات ومناديل

- < مناديل (الوجه/المطبخ/دورة المياه)
- < مناديل لأجهزة القطع الآلي



منظفات الأقمشة

- < مسحوق منظفات الغسيل



فضلاً مسح الباركود للاطلاع على كتيب معلومات خاص بمنتجات الاتفاقية الاطارية لتوريد أدوات ومستهلكات النظافة

إرشادات لعملية طلب أدوات ومستهلكات النظافة



فضلاً مسح الباركود للاطلاع على الدليل الإرشادي لتقدير إحتياج مستهلكات وأدوات النظافة



توثيق الوضع الحالي

قبل بداية عملية الشراء تقوم الجهة الحكومية بتقييم وضعها الحالي عن طريق حساب الاستهلاك لأدوات ومستهلكات النظافة، وحساب العوامل المؤثرة

الاستهلاك السابق												#	البند	الوحدة	المعدل الشهري	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	محلول تبييض	مل	60	50	70																						
2	مسحوق منظفات الغسيل	كجم	95	100	90																						
3	محلول تنظيف الزجاج	مل	130	150	110																						
4	صابون سائل للصحون	مل	165	200	130																						
5	صندوق مناديل الوجه	مل	200	250	150																						
6	منظف ومطهر ومعقم الأرضيات	مل	235	300	170																						
7	مطهر سائل الأرضيات	مل	270	350	190																						
8	منظف مرحاض دورات المياه	مل	305	400	210																						
9	صابون غسيل اليد السائل غير معطر	مل	340	450	230																						
10	معقم اليدين (جل مضاد للبكتيريا)	مل	375	500	250																						
11	أكياس بلاستيك	كيس	410	550	270																						
12	مناديل المطبخ	مل	445	600	290																						
13	منظف ومطهر الأرضيات	مل	480	650	310																						
14	بخاخ مبيد لجميع الحشرات	مل	515	700	330																						
15	جل معقم اليدين ومضاد للبكتيريا (خاص بأجهزة معقم اليدين)	مل	550	750	350																						
16	ملمع أرضيات	مل	585	800	370																						



الاستهلاك الشهري الفعلي	الوحدة	البند
90	صندوق	صندوق مناديل الوجه

على سبيل المثال تم رصد الاستهلاك الشهري الفعلي لمناديل الوجه

يتم تقدير الإحتياج من قبل الجهة الحكومية بناء على ثلاث أساليب:

الأسلوب الأول: تقدير الاحتياج عن طريق الاستهلاك الحالي

تقدير الاحتياج بناء على الاستهلاك السابق												
بيانات الاستهلاك												
الكميات المتوقعة	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

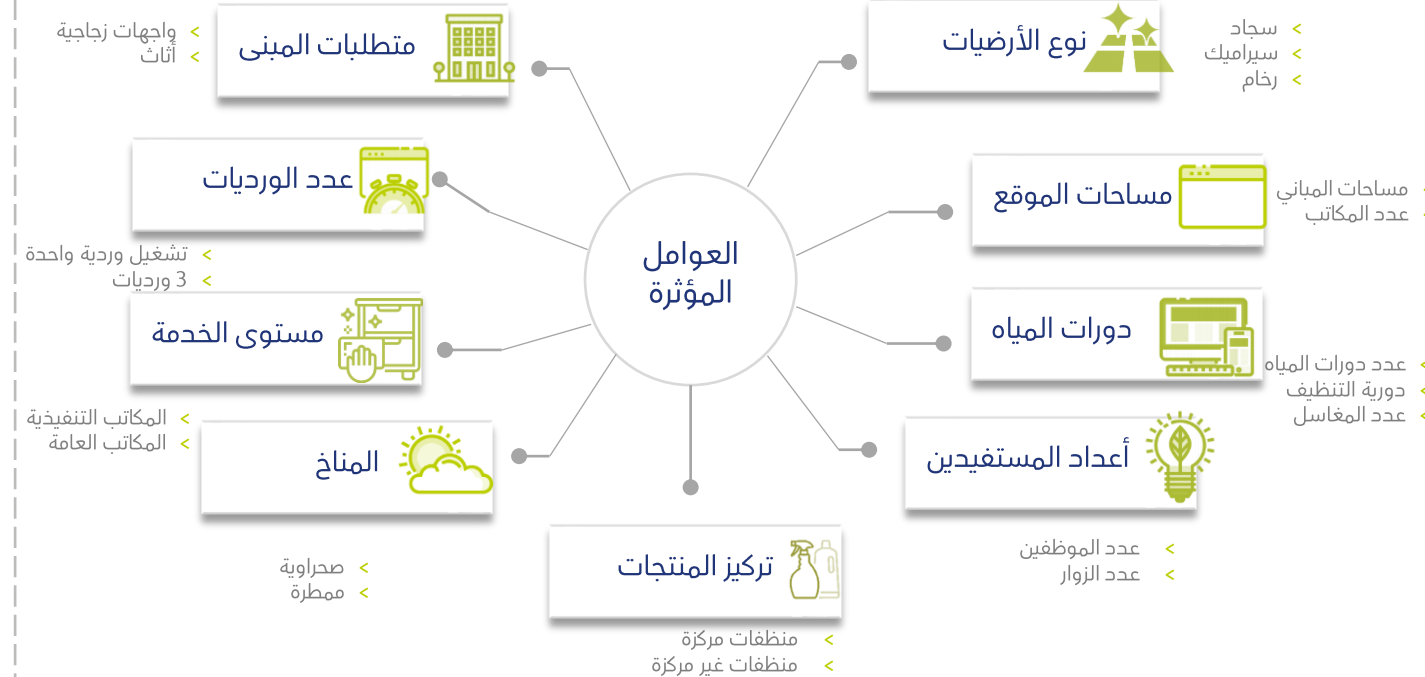
يتم حصر الاستهلاك الحالي :

- الفواتير المدفوعة للبنود
- حصر المواد بدعم المتعاقد الحالي

الأسلوب الثاني: تقدير الاحتياج عن طريق العوامل المؤثرة

تقدير الاحتياج بناء على الاستهلاك السابق والعوامل المؤثرة												
بيانات الاستهلاك												
الكميات المتوقعة	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

العوامل المؤثرة



الأسلوب الثالث: التقدير عن طريق التواصل مع الموردين المختصين

الاستعانة بالموردين المختصين لتقدير الإحتياج حسب أفضل الممارسات المحلية

تحديد الكميات المطلوبة

حسب ما تنص عليه المادة الثامنة من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية "يكون طرح الأعمال والمشتريات والتعاقد في حدود الاحتياجات الفعلية للجهة الحكومية"

يتم تحديد الكميات المطلوبة من الجهة الحكومية بعد تحليل العوامل التالية

كفاءة التخطيط



المخزون الحالي



مساحة وكفاءة التخزين



الميزانية المرسودة



ملاءمة المواد للاحتياج



تقدير تفاوت الإستهلاك



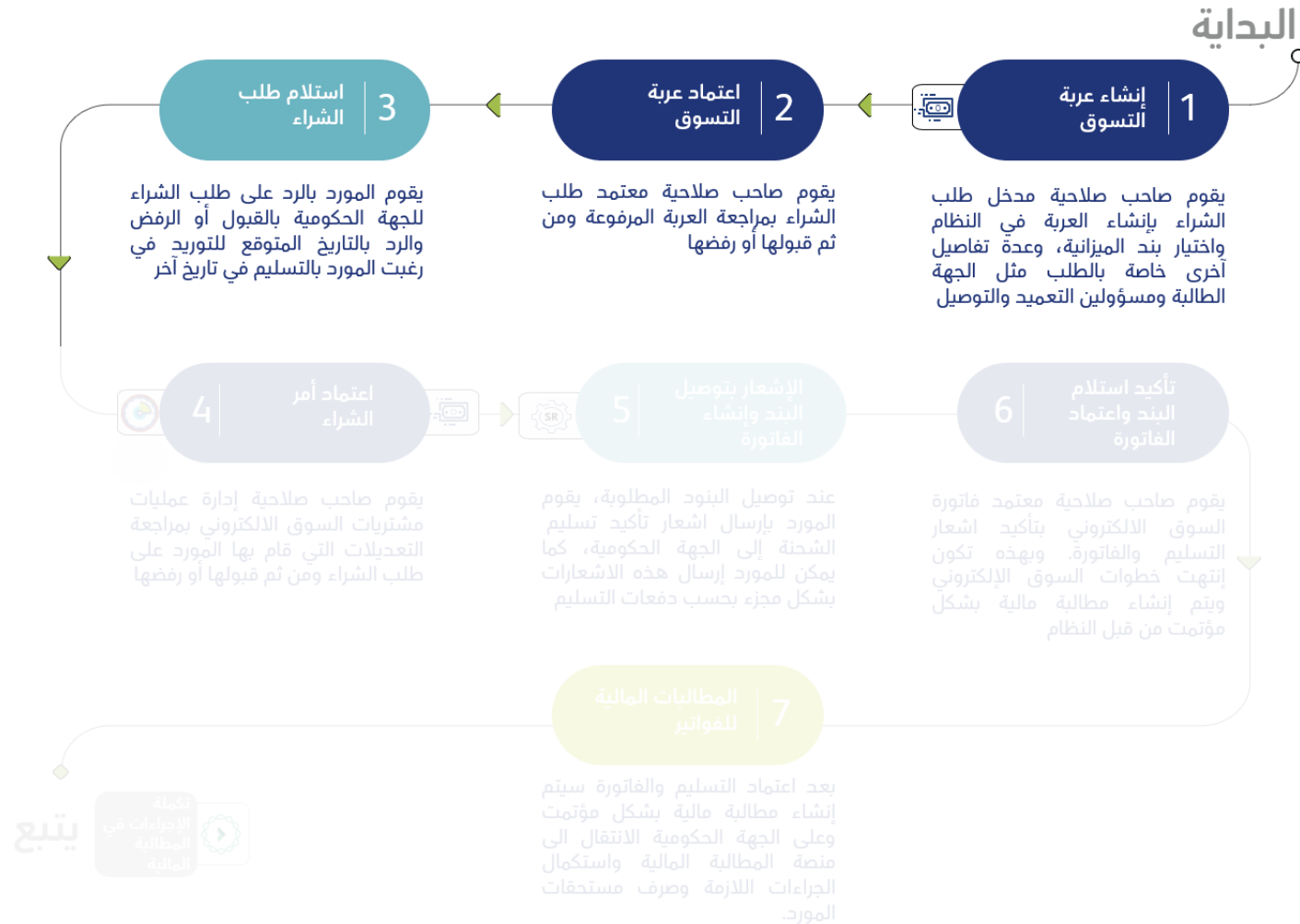
المدة من الطلب إلى التوصيل



تقدير الاحتياج بناء على الاستهلاك السابق

الكميات المتوقعة												بيانات الاستهلاك		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	المعدل الشهري	الوحدة	#
										70	50	60	مل	1 مطول تبيض
										90	90	95	كجم	2 مسحوق منظفات الغسيل
										110	150	130	مل	3 مطول تنظيف الزجاج
										130	200	165	مل	4 صابون سائل للصدون
										150	250	200	مل	5 صندوق صابون الوجه
										170	300	235	مل	6 منظف ومطهر ومعقم الأرضيات
										190	350	270	مل	7 مطهر سائل الأرضيات

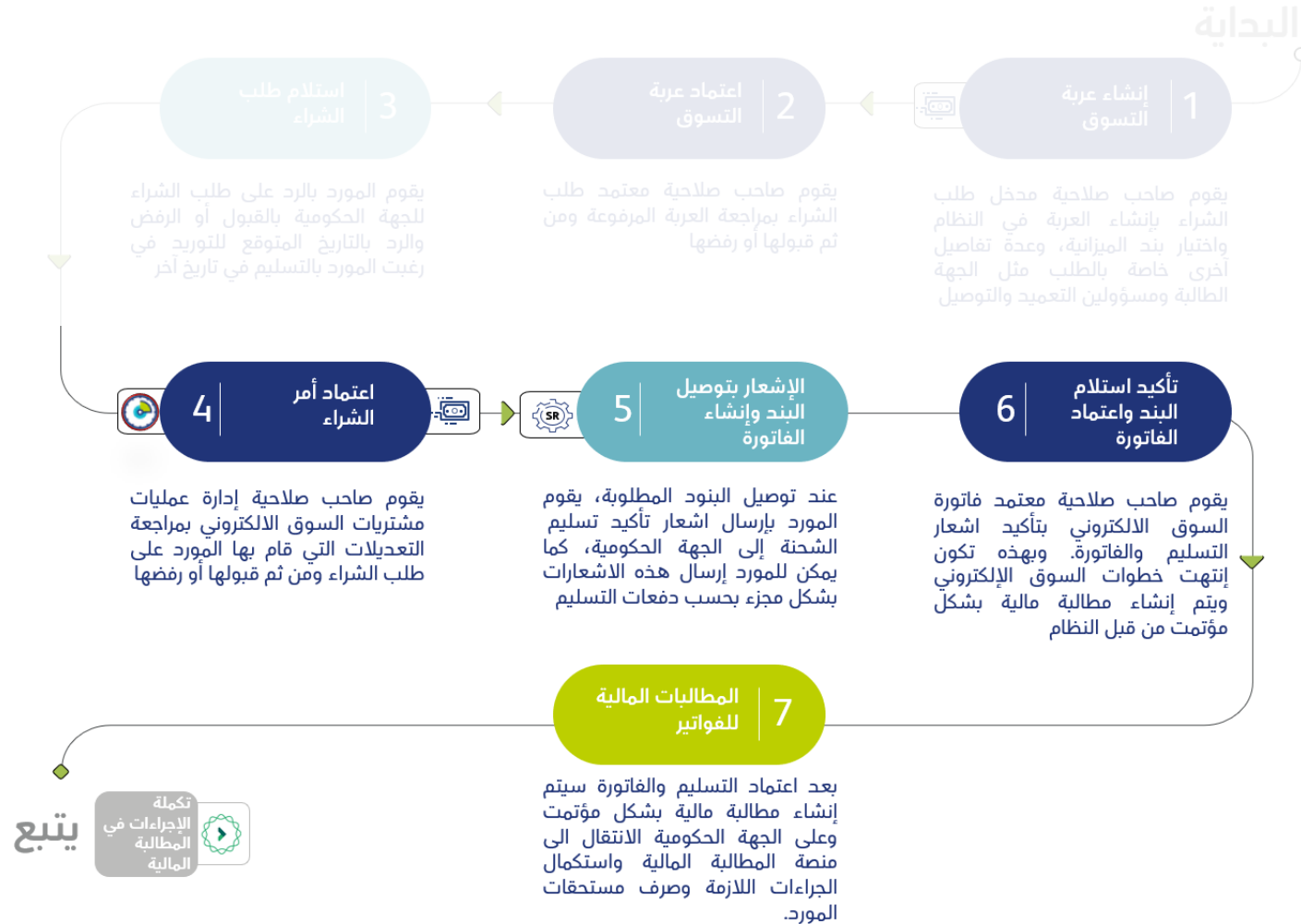
طلب الشراء



الاستلام والتخزين



على الجهة الحكومية الالتزام بقواعد وإجراءات المستودعات الحكومية الصادر من الديوان العام للمحاسبة والنماذج الصادرة



رفع الكفاءة

تهدف العملية لرفع الكفاءة التشغيلية لأنشطة النظافة وإدارتها

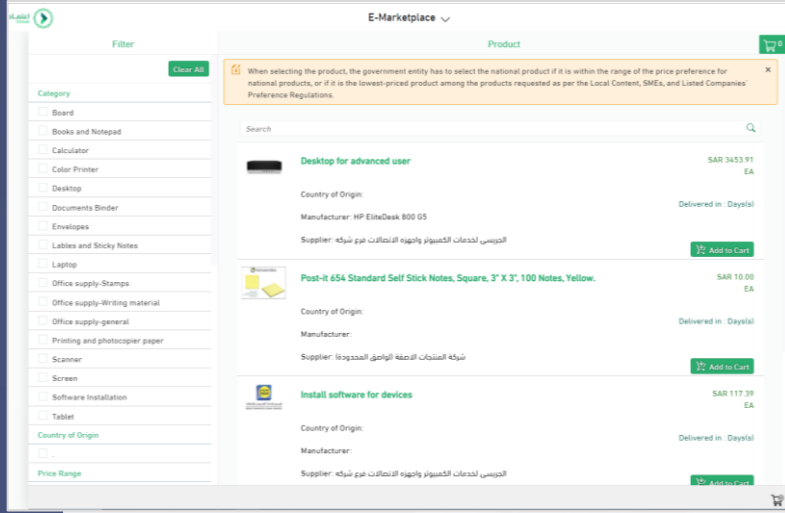
دراسة معدلات الإستهلاك ومقارنتها بمشاريع ذات طبيعة مشابهة عند زيادة معدلات الإستهلاك عن المعدلات السابقة يتم دراسة الأسباب الجذرية إطلاق استبيان للمستفيدين عن مدى رضاهم عن الخدمات المقدمة توزيع الأدوات والمواد للقوى العاملة بما يضمن كفاءة عملية التشغيل 

رفع الكفاءة



السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"

“خدمة السوق الإلكتروني” هي خدمة داخل منصة اعتماد تهدف الى تسهيل عملية الشراء المباشر للجهات الحكومية حيث يمكن للجهة استعراض المنتجات المختلفة مع تعدد خيارات الأسعار لكل منتج تم تحديده من قبل الموردين ضمن الاتفاقيات الإطارية بين هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (الجهة المختصة بالشراء الموحد) والشركات الموردة، بحيث يتم استخدام السوق الإلكتروني من قبل جميع الجهات الحكومية عن طريق منصة اعتماد.



هيئة كفاءة الانفاق والمشروعات الحكومية و المركز الوطني لأنظمة الموارد الحكومية

يتم ادارة السوق الالكتروني عن طريق فريق مشترك بحيث يتم التعامل مع تحديات الجهات الحكومية والموردين ومعالجة المشاكل التقنية



الجهات الحكومية

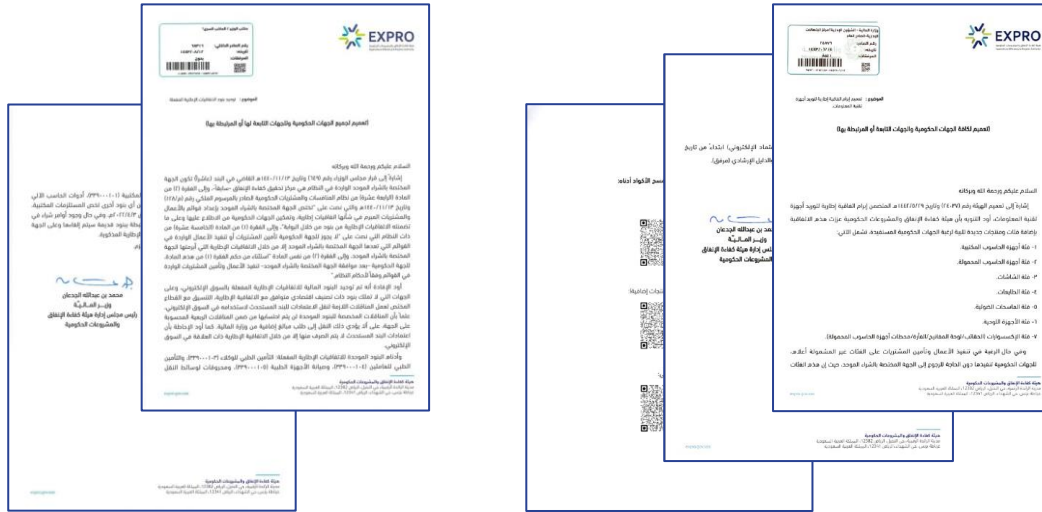
يتم توزيع صلاحيات استخدام السوق الالكتروني للجهات الحكومية لكي تتمكن الاستفادة من منتجات أو خدمات الشركات المعروضة في السوق الإلكتروني



الشركات الموردة

يتم عرض منتجات أو خدمات الشركات الموردة على السوق الإلكتروني (منصة اعتماد) التي تم اعتمادها عبر توقيع الاتفاقية الإطارية لحصر المجازين

لكي تستفيد الجهات الحكومية من الاتفاقيات الإطارية يتم أولاً استحداث وتعزيز بند الميزانية الموحد الخاص بكل اتفاقية



عند تفعيل كل اتفاقية إطارية يتم إصدار تعميم لجميع الجهات الحكومية يصدر من وزير المالية. ويتضمن التعميم نقاط أساسية لكل اتفاقية إطارية يتم استحداثها.

- بند الميزانية الموحد الخاص بالاتفاقية الإطارية المستحدثة
- تفاصيل البنود (الخدمات/المنتجات) التي تخدم الجهات الحكومية وتشمل تصنيفات البنود وتعدادها
- تاريخ بدء تفعيل الاتفاقية الإطارية
- دليل ارشادي يوضح آلية الاستفادة من الاتفاقيات الإطارية

الإجراء المطلوب من الجهات الحكومية للبدء في عمليات الشراء في كل اتفاقية إطارية



مناقلة أخرى

في استنفاد الرصيد في بند الميزانية، تقوم الجهة الحكومية بالتواصل مع وكالة الميزانية وطلب مناقلة من جديد.



المناقلة للبند الموحد

التواصل مع وكالة الميزانية لعمل مناقلة على بند الميزانية الخاص بالاتفاقية الإطارية



استحداث البند والتفعيل

التواصل مع المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية وطلب استحداث بند الميزانية الموحد الخاص بالاتفاقية الإطارية

صلاحيات المستخدم في السوق الإلكتروني

على الجهة تفعيل صلاحيات المستخدم في السوق الإلكتروني لإصدار أوامر الشراء من خلال مدير النظام ويجب تحديد الصلاحيات التالية:

مدقق طلب الشراء

- يقوم باعتماد عربات التسوق المنشأة أو رفضها

مدخل طلب الشراء

- يقوم بتعبئة عربات التسوق وإرسالها لمدقق الطلب للاعتماد
- اختيار المنطقة، الخدمات، الكميات ثم تحديد تاريخ التسليم المتفق عليه وكتابة ملاحظات ان وجد

معتمد فاتورة السوق الإلكتروني

- الاطلاع على البنود التي قام مزود الخدمة بتقديمها في نظام السوق الإلكتروني وتأكيدها
- الاستفادة منها
- اعتماد فاتورة مزود الخدمة

إدارة عمليات مشتريات السوق الإلكتروني

- الاطلاع على رد مزود الخدمة وإنشاء أمر الشراء
- بإمكان صاحب الصلاحية الاطلاع على تفاصيل أوامر الشراء ومعرفة الأشخاص المخولين بأكمال الإجراءات

استعراض التقارير

- سحب التقارير الخاصة بطلبات السوق الإلكتروني

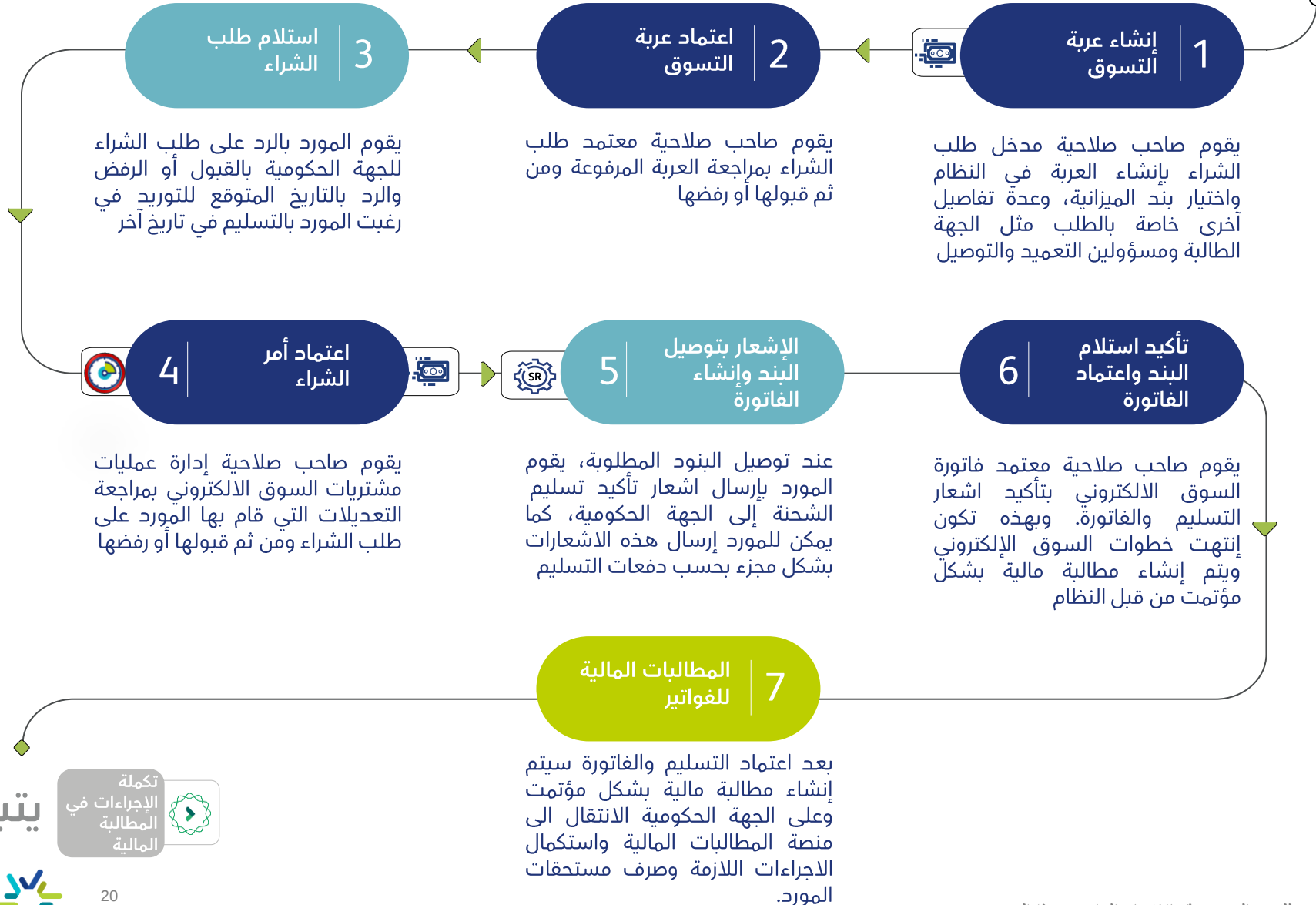
يجب مراعاة عدم إعطاء الشخص الواحد صلاحيتين متتاليتين (مدخل طلب الشراء ومدقق طلب الشراء)



سير عمل الاتفاقية الإطارية



البداية



الموردين

جهة حكومية

بعد تعمد الجهة على طلب الشراء يقوم المورد بسداد المقابل المالي بنسبة 0.075% من قيمة الفاتورة بحيث لا تتجاوز 500 ريال كحد أقصى



النظام يتحقق من بنود الميزانية في المرة الأولى عند اختيار بند الشراء و يحجز المبلغ في المرة الثانية عند تعمد الجهة لطلب الشراء



في حال عدم اعتماد أمر الشراء خلال 5 أيام عمل يتم إلغاء الطلب بشكل مؤتمت من النظام، ويجب إنشاء طلب جديد لتأمين الاحتياج



يتبع



الأسئلة والاستفسارات

- هل تشمل الاتفاقية الاطارية الخاصة بتوريد أدوات ومستهلكات النظافة عقود التشغيل والصيانة؟
الاتفاقية الاطارية الحالية لا تشمل عقود التشغيل والصيانة حسب التعميم الصادر بتاريخ 14/9/1444هـ..
- ماهي آلية طلب المواد غير المضمنة في كتالوج الاتفاقية الاطارية لتوريد أدوات ومستهلكات النظافة؟
يمكن طلب المواد الغير متضمنة في كتالوج الاتفاقية الاطارية لتوريد أدوات ومستهلكات النظافة عن طريق اساليب الشراء الاخرى حسب نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- كيف يمكن الحصول على (كتالوج المنتجات، الدليل الارشادي لألية طلب المنتجات) للاتفاقية الاطارية لتوريد أدوات ومستهلكات النظافة؟
يمكن الحصول عليها من خلال الباركود المرفق في الدليل الإرشادي.
- هل بالإمكان الغاء الطلب بعد تعميده من قبل الجهة الحكومية؟
نعم، يتم رفع طلب لمركز الخدمة الشامل بالغاء الطلب من قبل الجهة الحكومية.
- هل يمكن انشاء أمر شراء واحد موزع على عدة مناطق لنفس الجهة الحكومية؟
نعم، ويتم توضيح ذلك بالمناطق المطلوب التوصيل لها في الملاحظات قبل رفع الطلب.

مركز الاتصال الموحد يخدم الجهات الحكومية والموردين:



قنوات التواصل مع مركز الاتصال الموحد:





شكرًا لكم

