

الدليل الإرشادي للاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الغنادق والمؤتمرات والضيافة

يناير 2023

رقم الوثيقة: EXP-AN0-MN-000021
رقم الإصدار: 000

3.....تعريف بهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية والاتفاقية الإطارية التي تبرمها الهيئة:

4.....الاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الفنادق والضيافة:

- 5.....تعريف بالاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الفنادق والضيافة:
- 6.....قائمة مزودي الخدمة:

7.....دليل استخدام منصة اكسبرو:

- 8.....تعريف بمنصة اكسبرو:
- 9.....اجراء سير عمل الاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الفنادق والضيافة في منصة اكسبرو:
- 10.....خطوات الدخول الى منصة اكسبرو - الجهة الحكومية ومزود الخدمة:
- 11.....خطوات الدخول الى منصة اكسبرو - الجهة الحكومية:
- 14.....خطوات الدخول الى منصة اكسبرو - مزود الخدمة:

15.....دليل استخدام سوق اعتماد:

- 16.....تعريف بمنصة السوق الإلكتروني "سوق اعتماد":
- 17.....صلاحية المستخدم في سوق اعتماد:
- 18.....اجراء سير عمل الاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الفنادق والضيافة:



تعريف بهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية وبالاتفاقية الإطارية التي تبرمها الهيئة

تعريف بالهيئة

أنشئت هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (اكسبرو) لمواصلة تحقيق كفاءة الإنفاق ودعم الجهات الحكومية في مجال إدارة المشاريع والمرافق، والبرامج والمبادرات والعمليات التشغيلية الممولة من الميزانية العامة للدولة، ومتابعة تنفيذها.



الإسهام في تحقيق كفاءة الإنفاق في الجهات الحكومية.



متابعة تنفيذ تلك الجهات للبرامج والمبادرات الخاصة بها بما يحقق المستهدفات الوطنية.



الارتقاء بجودة المشروعات، والبرامج والمبادرات والعمليات التشغيلية الممولة من الميزانية العامة للدولة.

تعريف بالاتفاقيات الإطارية

وهي أحد أساليب التعاقد وهي اتفاقية بين جهة أو أكثر من الجهات الحكومية وواحد من مزودي الخدمة أو أكثر وتهدف إلى:

تحسين جودة المنتجات والخدمات وتوحيد مواصفاتها

02

تحقيق أفضل قيمة للمال العام ورفع كفاءة الإنفاق الحكومي

01

توفير الوقت المستغرق في عملية الشراء من خلال أتمتة وتسهيل الإجراءات عبر السوق الإلكتروني الموحد

04

توحيد أسعار المنتجات والخدمات المقدمة للجهة الحكومية

03



هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية
Local Content & Government Procurement Authority



NCGR
المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية

وزارة المالية
Ministry of Finance



وزارة الطاقة
MINISTRY OF ENERGY



الهيئة العامة للترفيه
General Entertainment Authority



وزارة السياحة
Ministry of Tourism

شركاء النجاح



الاتفاقية الإطارية لخدمات
قاعات الفنادق والمؤتمرات
والضيافة

تعريف بالاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الفنادق والضيافة

ما هي الاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الفنادق والضيافة؟

اتفاقية إطارية لتوفير لخدمات قاعات الفنادق والضيافة من قبل مزودي الخدمة للجهات الحكومية، حيث تمكن المتعاقدين من عرض خدماتهم عبر منصة اكسبرو و سوق اعتماد، وذلك لتمكين الجهات الحكومية من إصدار أوامر الشراء للخدمات مباشرة لصالح المتعاقدين بشكل حصري بناءً على مواصفات الخدمات والأسعار المعروفة مسبقاً طوال سريان مدة الاتفاقية.

الخدمات المتوفرة في الاتفاقية الإطارية لقاعات الفنادق والضيافة

تحتوي الاتفاقية على +2000 خدمة مقسمة على ثلاث فئات متوفرة في مدينة الرياض.

قائمة الخدمات

داخلياً في الفندق

- استئجار قاعات مع استراحة شاي وقهوة.
- استئجار قاعات + غداء/عشاء.
- استئجار قاعات مع استراحة شاي وقهوة + غداء + عشاء.
- استئجار قاعات مع استراحة شاي وقهوة + غداء أو عشاء.

داخلياً في الفندق أو خارجياً في مقر الجهة

- الضيافة لكبار الشخصيات (المنيو الموحد).
- البوفيه الخاص.
- خدمة بوفيه المطعم.

خارجياً في مقر الجهة

- استراحة الشاي والقهوة.



قائمة مزودي الخدمات

مزود خدمة مباشر

انتركونتيننتال

انوفا

بارك ان

راديسون بلو الدبلوماسي

راديسون بلو الضباط

فوكو

كراون بلازا النخيل

كراون بلازا منهال

نياره

هوليدي ان الازدهار

هوليدي ان الميدان

راديسون المطار

برنش بيكري

مزود خدمة عبر وسيط

شركة فرسان للسفر والسياحة

- بريرا العليا

- بريرا النخيل

- بريرا الوزارات

- بريرا قرطبة

- روش ريجان

عطلات سيرا للسفر والسياحة

- حياة بالاس

- سنترو العليا

- فيرمونت

- كراون بلازا بالاس

- ماريوت الرياض

- ماريوت المطار

- موفنبيك



دليل استخدام منصة اكسبرو

تعريف بمنصة اكسبرو

منصة اكسبرو

“خدمة الطلب عبر منصة اكسبرو”

هي منصة تهدف إلى تسهيل عملية الشراء المباشر للجهات الحكومية حيث يمكن للجهة تقديم طلب خدمة للاتفاقيات الإطارية المفعلة و استلام خيارات الأسعار تم تحديده من قبل مزودي الخدمة ضمن الاتفاقيات الإطارية بين هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (الجهة المختصة بالشراء الموحد) والمتعاقدين، بحيث يتم استخدام منصة اكسبرو من قبل جميع الجهات الحكومية والمتعاقدين.



المستفيدين من الخدمة

الجهات الحكومية

يتم طلب خدمات قاعات الفنادق والضيافة المتعاقد عليها ضمن الاتفاقية عبر منصة اكسبرو أولاً ثم استكمال العملية عبر السوق الإلكتروني للتمكن من اصدار أمر الشراء



المتعاقدين (مزودي الخدمة)

يتم استلام طلبات الجهة لخدمات قاعات الفنادق والضيافة المتعاقد عليها ضمن الاتفاقية عبر منصة اكسبرو أولاً ثم استكمال العملية في حال القبول عبر السوق الإلكتروني للتمكن من اصدار التعاقد واكمال رحلة الشراء إلى الدفع



هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية

يتم إدارة منصة اكسبرو والسوق الإلكتروني وتوفير الدعم المطلوب للمستخدمين



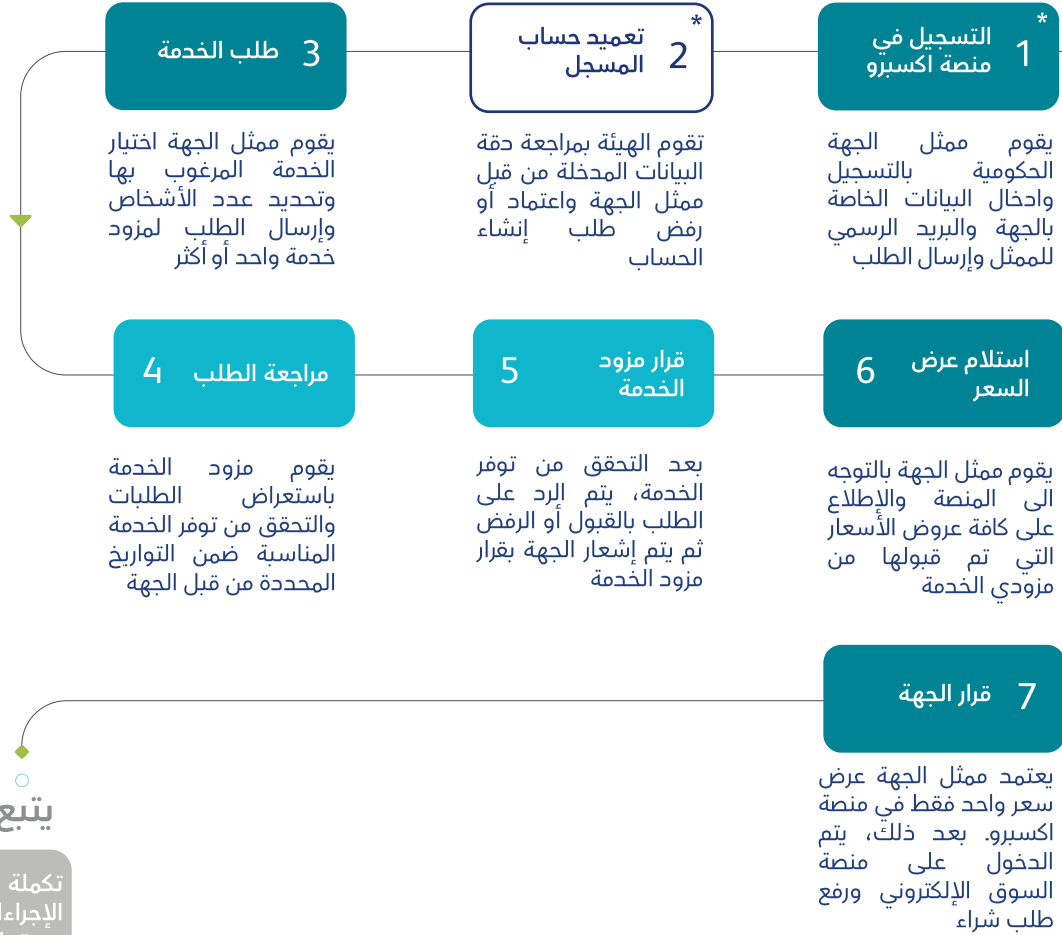
إجراء سير عمل الاتفاقيات الإطارية عبر منصة اكسبرو

مزود الخدمة

الجهة الحكومية

اكسبرو

البداية



يجب على الجهة الحكومية مراعاة التالي:

- لكي تستفيد الجهة الحكومية من خدمات الاتفاقية يجب على الجهة الحكومية استحداث بند الميزانية الموحد الخاص بالاتفاقية (339000109) عن طريق وكالة الميزانية ومن ثم تعزيز البند وتفعيله في منصة السوق الإلكتروني عبر التواصل عن طريق البريد ECARE@ETIMAD.SA وطلب تفعيل البند.
- بعد اختيار الجهة الحكومية لمزود الخدمة بشكل نهائي عبر منصة اكسبرو يتم الدخول على منصة السوق الإلكتروني والتأكد من رفع أمر الشراء على منصة اعتماد (السوق الإلكتروني) في غضون 3 أيام أو سيتم إلغاء الطلب.
- لتسهيل عملية البحث في السوق الإلكتروني عن البند المماثل في منصة اكسبرو، ينصح بكتابة رقم المنتج (Product ID) في محرك البحث للسوق الإلكتروني والمذكور سابقا في تفاصيل الطلب لمنصة اكسبرو.
- يجب على الجهات الحكومية ضرب عدد الاشخاص والليالي في كمية المنتج/الخدمة المعروضة عبر السوق الإلكتروني لتتساوى القيمة الإجمالية مع قيمة الخدمة في منصة اكسبرو. مثل: تم حجز قاعة لمدة 3 أيام لعدد 590 موظف تكون الكمية المطلوبة، $590 \times 3 = 1770$.
- يجب على الجهة الحكومية مطابقة رقم الطلب للخدمة (Booking ID) المذكور من مزود الخدمة في منصة السوق الإلكتروني.



خطوات الدخول إلى منصة اكسبرو - الجهة الحكومية ومزود الخدمة

1

الدخول إلى منصة اكسبرو عبر الرابط ثم النقر على زر "منصة اكسبرو"
[هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية](https://expro.gov.sa)
expro.gov.sa



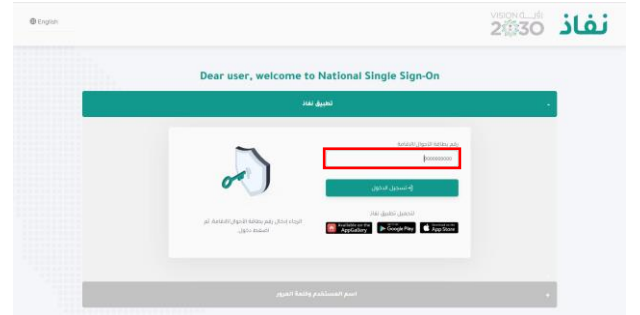
2

يتم تحويل المستخدم الى الصفحة الموضحة أدناه، يقوم المستخدم بالنقر على زر "الدخول باستخدام النفاذ الوطني الموحد"



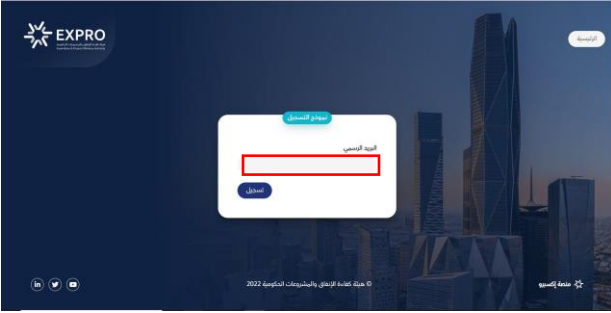
3

يدخل ممثل المستخدم رقم الهوية الوطنية



4

تظهر صفحة تسجيل البريد الإلكتروني ويتم وضع البريد الرسمي الخاص بالمستخدم على منصة اكسبرو كما هو موضح أدناه



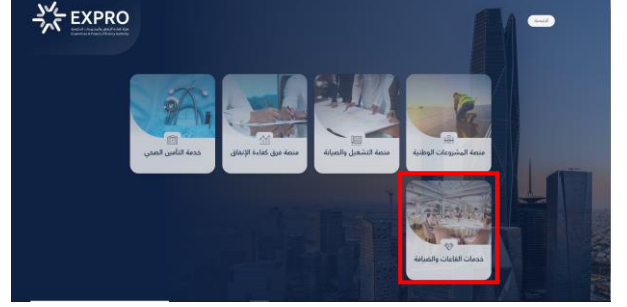
- هذه الخطوة تنطبق فقط عند تسجيل حساب جديد، حيث تقوم الهيئة بمراجعة دقة بيانات المدخلة من قبل ممثل الجهة. وعند اعتماد أو رفض الممثل، سيتم استلام إشعار عبر البريد الإلكتروني



طريقة الطلب من منصة اكسبرو - الجهات الحكومية

1

يمكن للمستخدم استعراض الاتفاقيات واختيار الخدمة المرغوب بها



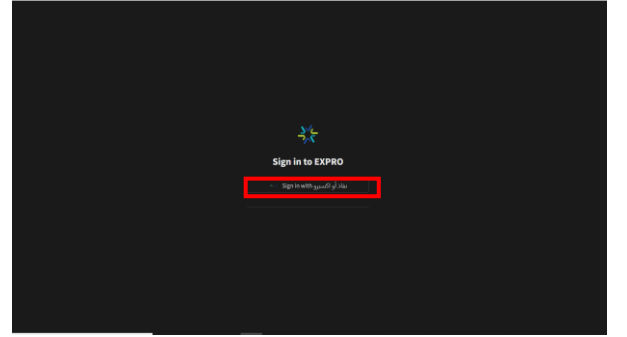
2

بعد اختيار الاتفاقية الإطارية لخدمات قاعات الفنادق والضيافة، يتم توجيه المستخدم الى الصفحة الموضحة أدناه واختيار الخدمة المناسبة



3

يتم الضغط على أيقونة "نفاذ أو اكسبرو Sign in with"



4

يتم تعبئة الخانات الخاصة بممثل الجهة الحكومية وفي حال عدم تواجد اسم الجهة الحكومية يتم التواصل مع ممثل هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية عبر بريد الغئة Hospitality@expro.gov.sa ليتم اضافة اسم الجهة الحكومية



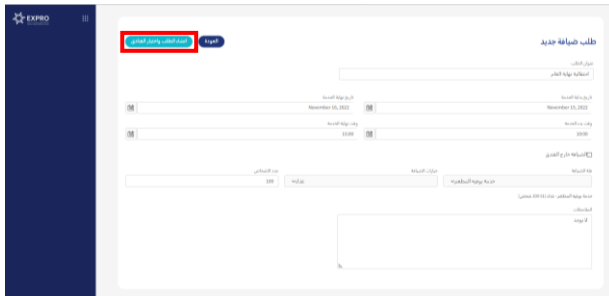
5

يتم الضغط على أيقونة "إنشاء طلب جديد"



6

يتم تعبئة نموذج الطلب والنقر على "إنشاء الطلب واختيار الفنادق"



طريقة الطلب عبر منصة اكسبرو - الجهات الحكومية

7

في حال طلب الخدمة خارج الفندق يتم النقر على "الضيافة خارج الفندق" ويتم تحديد تفاصيل الموقع

8

يتم تأكيد الطلب

9

في قسم إرسال الطلب للفنادق تظهر الفنادق المتاحة لتوفير الخدمة، ولإرسال الطلب يتم النقر على أيقونه "إرسال الطلب"

ملاحظة: يتاح إرسال الطلب لأكثر من مزود خدمة.

10

يمكن استعراض حالة الطلب الذي تم اختياره وإرساله من قبل ممثل الجهة

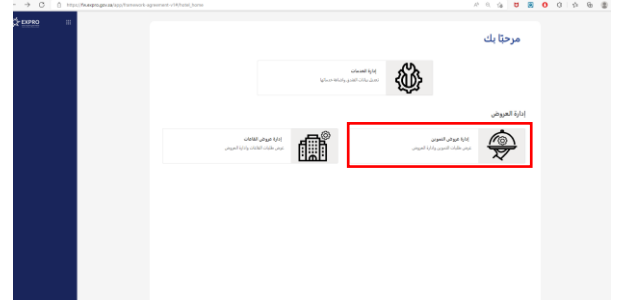
11

يمكن للجهة استعراض حالة الطلب بعد رد مزود الخدمة، في حال تم قبول مزود الخدمة للطلب ويمكن لممثل الجهة اتخاذ القرار النهائي بالقبول أو الرفض

طريقة إدارة الطلبات عبر منصة اكسبرو - مزودي الخدمة

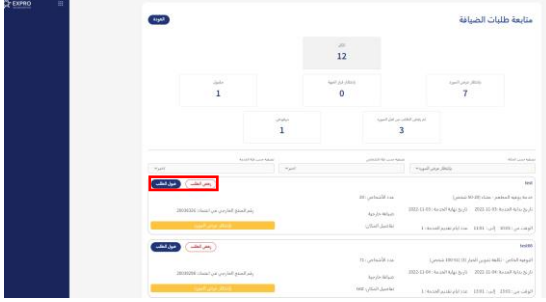
1

بعد التسجيل بالبريد الإلكتروني المسجل من اكسبرو، يتم توجيه المستخدم إلى الصفحة الموضحة أدناه و اختيار أيقونة "إدارة العروض"



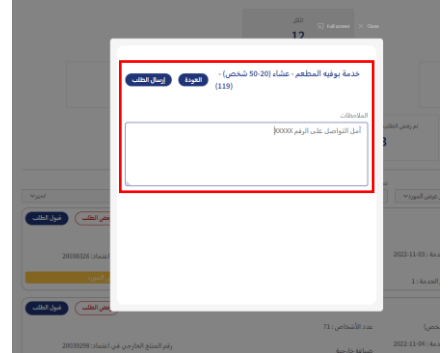
2

يقوم مزود الخدمة باستعراض الطلبات من قبل الجهات الطالبة والتحقق من توفر الخدمة ضمن الطاقة الاستيعابية و التواريخ المحددة من قبل الجهة والرد على الطلب بالقبول أو الرفض



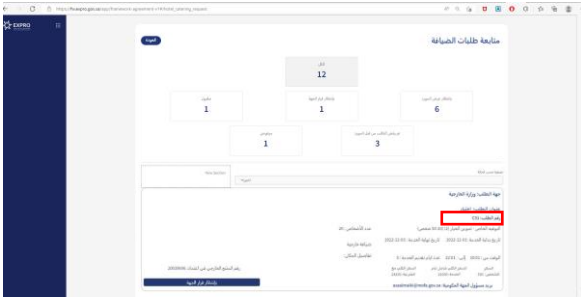
3

في حال تم قبول الطلب، يفضل ذكر معلومات اضافية تخص مزود الخدمة مثل معلومات التواصل وتعليمات معينة ثم النقر على زر "إرسال الطلب" ليتم اشعار الجهة بالقرار.



4

يمكن استعراض حالة الطلب الذي تم قبوله من قبل مزود الخدمة



5

في حال تم قبول الخدمة من قبل الجهة الحكومية، يجب على مزود الخدمة التحقق من رفع أمر شراء عبر سوق اعتماد من قبل الجهة الحكومية



دليل استخدام سوق اعتماد

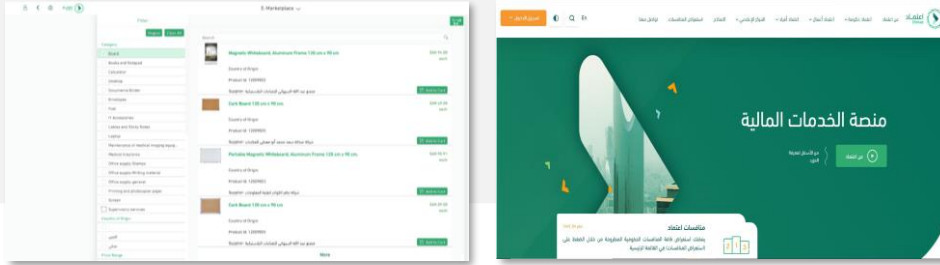
تعريف بمنصة السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"

يتم تفعيل عقود الاتفاقية الإطارية في منصة السوق الإلكتروني

السوق الإلكتروني "سوق اعتماد"

"خدمة السوق الإلكتروني"

هي منصة تهدف إلى تسهيل عملية الشراء المباشر للجهات الحكومية حيث يمكن للجهة استعراض المنتجات المختلفة مع تعدد خيارات الأسعار لكل منتج تم تحديده من قبل مزودي الخدمة ضمن الاتفاقيات الإطارية بين هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (الجهة المختصة بالشراء الموحد) والمتعاقدين، بحيث يتم استخدام السوق الإلكتروني من قبل جميع الجهات الحكومية عن طريق منصة اعتماد.



المستفيدين من الخدمة

المتعاقدين (مزودي الخدمة)

يتم عرض خدمات المتعاقدين ضمن الاتفاقية على السوق الإلكتروني (منصة اعتماد)



الجهات الحكومية

يتولى مسؤولي الجهات الحكومية استخدام السوق الإلكتروني واستعراض خدمات المتعاقدين وتنفيذ طلبات الشراء بحسب الخدمات المعروضة



هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية والمركز الوطني لأنظمة الموارد الحكومية

يتم إدارة السوق الإلكتروني عن طريق فريق مشترك بحيث يتم التعامل مع تحديات الجهات الحكومية والمتعاقدين ومعالجة المشاكل التقنية



صلاحيات المستخدم في سوق اعتماد

الجهة الحكومية

على الجهة تفعيل صلاحيات المستخدم في السوق الإلكتروني لإصدار أوامر الشراء من خلال مدير النظام ويجب تحديد الصلاحيات التالية:

مدخل طلب الشراء

- يقوم بتعبئة عربات التسوق وإرسالها لمدقق الطلب للاعتماد
- * اختيار المنطقة، الخدمات، الكميات ثم تحديد تاريخ التسليم المتفق عليه في منصة اكسبرو وكتابة ملاحظات ان وجد

مدقق طلب الشراء

- يقوم باعتماد عربات التسوق المنشأة أو رفضها

إدارة عمليات مشتريات السوق الإلكتروني

- الاطلاع على رد مزود الخدمة وإنشاء أمر الشراء
- بإمكان صاحب الصلاحية الاطلاع على تفاصيل أوامر الشراء ومعرفة الاشخاص المخولين باكمال الإجراءات

معتمد فاتورة السوق الإلكتروني

- الاطلاع على البنود التي قام مزود الخدمة بتقديمها في نظام السوق الإلكتروني وتأكيدها
- الاستفادة منها
- اعتماد فاتورة مزود الخدمة

استعراض التقارير

- سحب التقارير الخاصة بطلبات السوق الإلكتروني

يجب مراعاة عدم إعطاء الشخص الواحد صلاحيتين متتاليتين (مدخل طلب الشراء ومدقق طلب الشراء)

مزود الخدمة

على مزود الخدمة تفعيل صلاحية المستخدم في السوق الإلكتروني لإستقبال أوامر الشراء القادمة من الجهات الحكومية:

- الدخول إلى موقع وزارة التجارة من قبل مالك السجل التجاري ثم تفويض الموظفين بصلاحية (سوق اعتماد الإلكتروني).
- يقوم الموظف بالدخول لموقع وزارة التجارة وقبول التفويض الممنوح له من المالك.
- يمكن للموظف الدخول إلى صفحة اعتماد من خلال معلومات مستخدم وزارة التجارة أو من خلال نفاذ. "قد تستغرق عملية تفعيل الحساب ساعتين من قبول التفويض"

* تغطي الاتفاقية مدينة الرياض فقط.

يجب على الجهات الحكومية ضرب عدد الاشخاص والليالي في كمية المنتج/الخدمة . مثال: تم حجز قاعة لمدة 3 أيام لعدد 590 موظف تكون الكمية المطلوبة، $3 \times 590 = 1770$.

هذا "المستند" هو ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند.



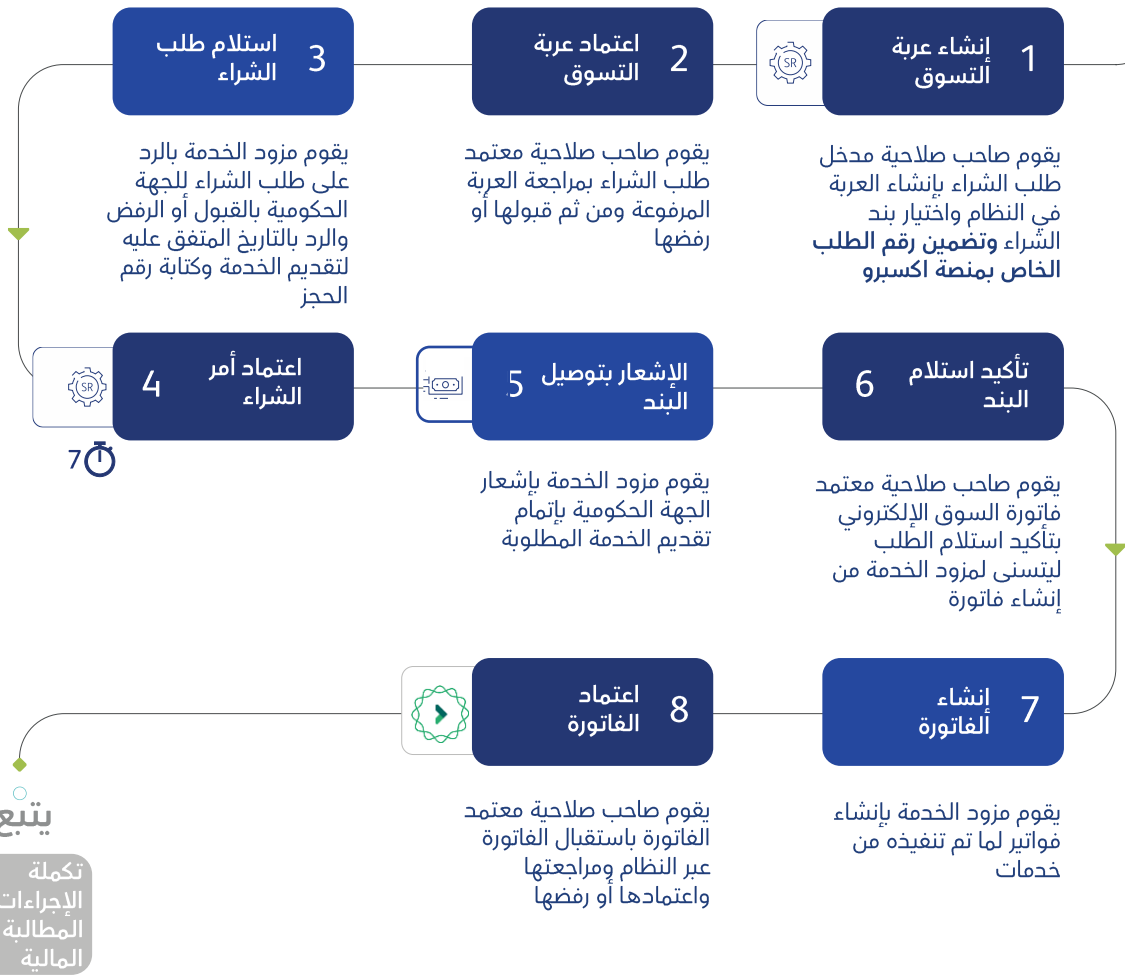
اجراء سير عمل الاتفاقيات الإطارية الخدماتية

القطاع الخاص

الجهة الحكومية

يسبق

تكملة
الإجراءات في
سوق اعتماد



يتبع

تكملة
الإجراءات في
المطالبة المالية

بعد اعتماد الجهة على طلب الشراء يقوم مزود الخدمة بسداد المقابل المالي بمبلغ 0.075% من قيمة الفاتورة بحيث لا تتجاوز 500 ريال كحد أقصى



يتم رفع المطالبة بشكل مؤتمت من قبل سوق اعتماد. على الجهة الحكومية الانتقال إلى منصة المطالبات المالية واستكمال الإجراءات اللازمة



النظام يتحقق من بنود الميزانية مرتين. المرة الأولى عند اختيار بند الشراء والمرة الثانية عند اعتماد الجهة لطلب الشراء



يتم زيارة موقع الهيئة وتعبئة النموذج على الموقع للبدء في إجراءات الحجز وعكس نتيجة الترسية على منصة سوق اعتماد



في حال لم يتم الرد على الطلب، يقوم النظام بإلغاء الطلب تلقائياً حسب الأيام المحددة



النهاية